

# 1140616 第 5 次擴大行政會報各處室業務報告

## <教務處>

### ※教學組

- 1、學習扶助篩選測驗於本次協調於各班科技課時辦理，如有各別因故須補測的同學，預計安排於 6/20 的班會課時間進行補測。導師可建議班上學習狀況較需加強的名單，由教學組一併辦理測驗進行評估。
- 2、本學期暑輔開設國九、高三兩個年段，本次開班情況，高三各班獨自開班(體育班未辦理)，國九部分合計開設 5 個班級(901 與 907 併班，902 學生分至 903~906 班)，上課時間為 7/21-8/15 開設四週。

### ※註冊組

- 1、國中新生編班測驗時間為 6/20(五)08:30~10:00，預計 08:00 召開工作說明會，另請總務處協助補實臨時班級桌椅，感謝國九導師及各處室的支援。
- 2、國七、八學生的 113 學年度第 1 學期學期成績補考(健體、藝文、綜合、科技)作業，已於 6/13 完成。
- 3、高一、二期末考與學期成績繳交期限為 7/1(二)12:00 之前，請任課老師留意時間。

### ※試務組

- 1、6/18(三)、6/19(四)為高二學生本學期第三次段考，請行政同仁留意考程，勿於連堂考科期間全校廣播，廣播時亦勿選取高二班級。
- 2、7/3(四)高二學期成績補考、7/4(五)高一學期成績補考，屆時將利用國中部二樓的五間教室進行考試，感謝高中各考科領域教師協助監考。
- 3、114 學年第一學期段考預定日期如下：  
第一次段考：10/14(二)、10/15(三)  
第二次段考：11/26(三)、11/27(四)  
第三次段考：1/15(四)、1/16(五)

### ※實驗研究組

- 1、請高中部任課教師留意本學期學生習歷程檔案－課程學習成果相關時程。  
(1)113 第二學期學生課程學習成果上傳至 7/11 止。  
(2)113 第二學期教師認證課程學習成果至 7/15 止。  
(3)113 學年度學生課程學習成果勾選(一學年勾選 6 件)時間為 7/16-7/20 止。
- 2、114 學年度高一、高二重補修開課期間為 7/14-8/15，相關時程如下：報名時間 7/8-7/9、繳費時間 7/14-7/18、開課名單公告 7/11(五)，感謝各位同仁的協助與配合。
- 3、114/8/25(一)上午預定辦理 114 學年度新進教師研習，8/27(三)、8/28(四)、8/29(五)為 114 學年度暑假全校備課日，確認備課日程表後將公告於學校首頁與寄信周知。

## <學務處>

### ※訓育組

- 一、高二畢業旅行將於 6/23~6/26 舉辦，師長行前說明會訂於 6/17(二)中午 12:30 第一會議室、學生行前說明會訂於 6/20(五)第五節於活動中心舉行。

- 二、高二拍攝證件照時間訂於 6/27(五)實施，請導師提醒學生修剪頭髮以符合證件照拍攝規定。
- 三、尚未完成導師評語及幹部登錄的老師，煩請於 7/7(一)前完成登錄(高中部：大 H 高中職校務系統；國中：生活評量)。
- 四、114 學年度國高中部新生訓練日期為 8/26(二)，請高一升二及國八升九每班推派兩名服務同學於新生訓練當天協助新生班相關事項。
- 五、本校 114 學年度 30 週年校慶精神標語及標誌徵稿活動，擬於休業式向全校學生說明宣傳，並將於校網設置校慶專區提供實施計畫暨文件下載等連結處。
- 六、本學期 6/30(一)休業式當日流程如表列規劃。

### 113 學年度第二學期休業式流程

114 年 6 月 30 日(星期一)

	時間	活動內容	主持人/場地	備註
第一節	08:00~09:00	全校及各班 大掃除	各班導師/各班掃區	回收室開放時間(8:20~9:00)
第二節	09:10~10:00	教室搬遷	任課教師/ 各班新學年度教室 (高一不搬遷，高二已於 6/27 完成搬遷)	1. 教室搬遷年段:國七、國八。 2. 不用搬動課桌椅。 3. 任課老師隨班指導，國七、國八利用此時間確認新班級狀況，並分配時間整理新教室環境。
第三節	10:10~11:00	播放宣導影片	任課教師/ 各班新學年度教室	1. 任課老師隨班指導。 2. 宣導影片連結公告於校網。
第四節	11:10~12:00	休業式	校長及各處室主任/ 活動中心	1. 請聽從廣播指示，再前往活動中心，並攜帶書包。 2. 任課老師隨班指導。

### ※活動組

一、國高中部社團成果發表會已於 6/13 辦理完畢，感謝各位師長蒞臨觀賞學生演出。

二、學習歷程檔案

(一)高中部學生學習歷程檔案，「多元表現」項目每學年上傳件數為「20」件，勾選「10」件，請導師協助提醒學生務必注意相關時程。

### ※體育組

- 一、本校足球隊參加新北市 113 學年度足球錦標賽榮獲高男組第 2 名。
- 二、114 學年度運動會各項競賽報名預訂於十月起開始報名，十一月起辦理各項競賽預賽賽程，校慶當天辦理決賽賽程。
- 三、114 學年度預計十月份起辦理高一校外游泳課程，詳細規畫於開學後公告。

### ※衛生組

- 一、113 學年度下學期期末教室復原檢查表及國中部暑假返校打掃日程表已於 114/05/28(三)中午集合全校各班衛生股長發放完畢，再請各班導師協助叮嚀及公告。
- 二、衛生組已於 114/06/04(三)發放 114 學年度上學期早餐及午餐補助申請表至導師座位，請導師協助於 114/06/16(一)前收齊後繳回衛生組，謝謝您的協助！

### ※健康中心

- 一、為鼓勵學生於暑假期間能自主健康管理，健康中心將於 6 月的第四週發放健康自主管理表於學務處二班級櫃，如學生於暑假期間前往眼科及牙科檢查，完成一科可獲嘉獎一次，兩科即兩次嘉獎。另外，如暑假學生有至眼科就醫，眼科檢查之結果可做為 114 學年度上學期視力不良繳回之回條，所以請導師協助宣導如有完成的同學請將就醫證明於開學後繳回至健康中心，謝謝您的協助。
- 二、教育部國教署推動校園提供多元生理用品方案，如本校女學生有臨時急需衛生棉，可至健康中心或學務處領取。
- 三、依據新北教環字第 1140744635 號函，說明近期國內新冠併發重症及侵襲性肺炎鏈球菌感染疫情上升，敬請各位同仁及導師協助提醒學生，務必正確洗手及注意呼吸道及咳嗽禮節，保持個人衛生，避免進入人潮擁擠及空氣不流通公共場所。如出現發燒、咳嗽、流鼻涕、喉嚨痛等疑似症狀，建議配戴即先使用新冠家用快篩試劑及盡快就醫。

### ※生輔組

- 一、依據新北市政府教育局 6/6 來函，有關教育部「暑假親子共學反毒學習單」系統已於 6/9 開通，由各校七升八及高一升高二年段實施學習任務。操作順序為測驗單(前測)=>學習單=>測驗單(後測)。學務處已於 6/10 國中部朝會進行七年級學生操作說明，高一部分請導師利用時間向學生進行操作說明(可拍照作為反毒入班宣導使用)，並檢附 E 起趣反毒-教師 QA 版及學生版供各班導師使用。

## <總務處>

### ※事務組

- 1、國教署補助改善校園環境及充實設施設備計畫-真善美大樓老舊電力設備改善採購案，現進行委設作業階段，並發函至教育局報准同意以最有利標辦理工程招標。
- 2、全校樓梯止滑條已全數安裝完成，將再擇期辦理驗收。
- 3、114 學年度室內車位登記人數已超過車位數，將於 6/20(五)中午於第 1 會議室辦理車位抽籤。
- 4、6/30(一)休業式當天請各班繳回班級鑰匙 2 支及冷氣卡，高中部各班亦同時辦理冷氣卡退費。8 年級及高二請一併領取新學年教室鑰匙及冷氣卡，以利暑輔上課使用。當天請 7、8 年級依學務處公布之休業式流程進行教室搬遷。
- 5、學期末欲辦理離職或留職停薪的同仁請記得繳回辦公室鑰匙及電梯磁扣，並整理個人辦公

座位以利移交。有辦公室搬遷需求的同仁也請將鑰匙交還總務處更換，辦公室搬遷循往例於 6/30 校務會議結束後進行，再請各位老師配合，謝謝。

6、節約能源宣導：冷氣溫度請設定在合宜的範圍，勿長時間設定在最低溫，避免壓縮機過度運轉。

7、114 學年度校舍配置微調如下，若有變動會在休業式前提供最新版本：

(1)高三忠移回綜合大樓 2F，高三仁移回 3F。

(2)七年級恢復成 7 個班，5F。八年級增加 808，九年級不變。

#### ※出納組

1、目前已逾繳費期限之各項單據彙整如下：

項 目	應繳	已繳	未繳人數	備註
高二校外教學(畢旅)	223	219	4	催收中

2、暑輔繳費單預計於今日發放，請高二及國八級導師轉知，並提醒參加之同學準時繳費。

#### ※文書組

1、提醒兼職行政的教師同仁們，如下學期職務有異動，請記得製作移交清冊一式三份（2 份各自留存），核章後移文書組歸檔。

2、6/30(一)下午 13:00 將召開本學期期末校務會議，地點在 5F 階梯教室，會議資料預計 6/18(三)公告校網。

### <輔導處>

本次擴大行政會報後召開**期末輔導組各項會議**。

#### 一、114 學年度轉銜個案

##### 1、輔導轉銜：

(1)國中部新生：12 位。

由輔導組提供名單後請註冊組協助確認是否報到並平均編班。

(2)高中部新生：由教育部線上系統轉銜。新生報到後確認個案資料。

##### 2、特教轉銜：

(1)國中部新生：15 位。

由特教組提供名單後請註冊組協助確認是否報到並依折抵人數折抵。

● 期末特推會：6/23(一)11:10-12:00 召開。

● 新生特教學生導師協調會：6/20(五)中午。

(2)高中部新生：7 月份確定報到後協調導師。

#### 二、學生輔導紀錄：

1、學生線上輔導記錄(B卡)：請國高中導師協助於7/27(日)前完成1學期1筆紀錄。

2、國中部學生生涯輔導記錄手冊及生涯檔案夾：

●請導師協助指導家長完成手冊家長的話部分後於6/23(一)前繳回。

●教師觀察紀錄 1 筆(輔導老師或導師填寫)、學生諮詢紀錄 1 筆(學生填寫)。

#### 三、高一、二學生學習歷程推動：

##### 1、學生上傳(課程學習成果+多元表現)

年級	時間
高一、高二	113-2 學期：2025/7/11 截止

## 2、教師認證(課程學習成果)

年級	時間
高一、高二	113-2 學期：2025/7/12-2025/7/15

## 3、學生勾選

年級	時間
高一、高二	113 學年度：2025/7/16-2025/7/20

## 四、113 學年度友善校園學生事務與輔導工作執行檢核表：

請輔導處、學務處、人事室、總務處、教務處協助相關填報。

## 五、近期活動及講座：

### 1、高二校友講座：

- (1)預定6/27(五)下午辦理(已協調錯開證件照拍照時間)。
- (2)校友推薦：請高三師協助於6/13(五)前推薦繁星、個申優秀學生。

### 2、紫絲帶學堂影片觀賞：

- (1)高中部：6/20(五)第5節課於各班教室進行。
- (2)國中部：6/20(五)第4節課於各班教室進行。

### 3、114學年度大學分發入學志願選填諮詢：7/31(四)下午、8/1(五)下午。

## <圖書館>

### ※採編組

- 1、本學期國高中師長們薦購之班書，皆已補齊並完成編目整理。歡迎至圖書館整批登記借用，並妥善管理，依班書所貼序號配合同學座號發放使用，以便釐清權責。
- 2、本學期7、8年級三次讀報比賽已完成，經成績結算，圖書館已利用6/10(二)國中部朝會時機，進行頒獎。國中部**班級行動圖書館書箱**，請於期末教室搬遷時，安全的搬至新教室。  
**7升8**:暑假作業-撰寫閱讀心得，暑假可借閱回家；也請老師協助宣導杜絕網路抄襲、濫用AI輔助。開學後收回進行書箱輪替。  
**8升9**:由導師發送給學生(教育部的閱讀禮物)，不需再繳回。但空箱子請清理擦拭乾淨，於6/13(五)中午12:30繳回圖書館。
- 3、高中部高一升二暑假作業，圖書館部分:閱讀心得寫作。煩請導師、國文老師協助對同學宣導，絕對禁止抄襲、運用AI軟體寫作。中學生網站也將針對AI部分，因應研擬杜絕方案。高一新生部分，則仍於新生報到、新生訓練時機發放暑假作業通知、宣導。
- 4、國中部因應教室搬遷，請7、8年級將各班4支完好的書報夾，於6/20(五)中午12:30繳回圖書館驗收，待開學幹部訓練再說明使用、發放。書報架則請留在原教室(採編組將於暑假完成維修整理)。閱讀認證護照(短文閱讀)則請帶至新教室之班級櫃統一放置，尤其7升8的班級**請勿**發還給同學。

### ※資訊媒體組：

- 1.因推動中小學數位學習精進計畫將邁向下一期，暑假需整理更新所有載具憑證，請有跟圖書館借用載具的同仁跟領域，務必在7/1以前歸還至圖書館，圖書館將進行維護作業，若

有登入 apple id 的同仁，請將帳號登出，同理，開機 pin 碼也一併解除，感謝各位配合。

**提醒：**此維護有請外聘廠商到校協助，若沒有於期限內歸還，請自行更新憑證並納管。

**此憑證更新攸關於本校下一期數位學習計畫補助，請各位同仁配合。**

2. 近期有辦公室無線網路有速度過慢情形，但同仁依舊對資媒組很仁慈，都沒有反應，有無線網路過慢，或是 wifi 訊號滿格卻連不上，請務必告知，資媒組將會協同工程師到校處理。

## <人事室>

- 一、114 年 8 月 23 日公投選務人員徵才，本次僅 1 案，歡迎教職員工踴躍至人事室登記報名，依公民投票法第 24 條準用公職人員選舉罷免法第 58 條、第 59 條規定，投開票所主任管理員及三分之一以上管理員須為現任公教人員，主任監察員須為現任或曾任公教人員，選舉委員會得洽請各級政府機關及公立學校推薦後遴派之，受洽請之政府機關、公立學校及受遴派之政府機關職員、學校教職員，均不得拒絕。請於 6/20 前向人事登記，不足數依本校選務工作人員排序辦法由積分少者依序遞補，感謝大家共同參與。
- 二、【提醒】自辦文康活動尚未辦理之教職員工，請於 7 月底前申請及核銷完畢。
- 三、【提醒】請教職員工每月撥空至差勤系統-個人差勤內查詢是否有未確認之加班時數(目前尚有 114 年 1 月未確認加班)，並請代理教師於學期結束前完成補休，其他仍在本校服務之教職員工，可於 2 年內完成。
- 四、【宣導】轉知大陸委員會函以，有關臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。
- 五、【宣導】本市教育局委請國立臺北教育大學心理諮商與健康促進研究中心辦理「新北市教師支持方案 114 年度諮商/諮詢服務」，教師們可透過國北心健中心申請表單進行預約(網址：<https://forms.gle/6q3TofjWzKwsRg4G8>)或自行向各合作諮商所聯絡及申請，聯絡時請表明為本市師長及預約諮商服務，並由合作諮商所安排服務。
- 六、【宣導】市府提供員工協助方案，內容包括心理、法律、財務、醫療、職涯規劃及管理 etc 等諮詢，教職員工有前述需求時，可向人事室或逕撥 (02)2960-3456 分機 4316 洽詢。

## <會計室>無