

# 新 北 市 立 竹 園 高 級 中 學

## 112 學年第 2 學期期末校務會議提案單

提案編號	02	提案類別	學務	提案人	學務處
案 由	修正新北市立竹園高中-高中部學生校內使用行動載具管理規定案				
說 明	1、依據教育部 100 年 9 月 6 日頒布「校園攜帶行動電話使用規範原則」 2、新北市政府教育局 100 年 10 月 26 日「新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則」 3、教育局 110 年 5 月 18 日函轉教育部「校園行動載具使用管理規範事項一覽表」。 4、另因應本校高中生作息時間，到校時間調整至 08:00，爰修正本規定				
辦 法	新北市立竹園高中-高中部學生校內使用行動載具管理規定(草案) 修正內容摘要如下： 四、管理規定 (一)使用時間： 1. <del>7:30 前</del> 課間下課時段 2. 中午 12 時至 12 時 30 分午餐時間。(午休禁止使用) 餘修正內容如附件				
決 議					

# 新北市立竹園高中-高中部學生校內使用行動載具管理規定(草案)

107 年 6 月 29 日修訂，107 年 8 月 29 日校務會議通過

110 年 8 月 31 日校務會議通過

113 年 6 月 00 日校務會議通過

- 一、 依據：教育部 100 年 9 月 6 日頒布「校園攜帶行動電話使用規範原則」及新北市政府教育局 100 年 10 月 26 日「新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動電話管理規則參考原則」、教育局 110 年 5 月 18 日函轉教育部「校園行動載具使用管理規範事項一覽表」。
- 二、 目的：為維持學校團體秩序，使學生專心向學，培養學生正確使用行動載具之觀念，避免影響課堂安寧與秩序，遵守應有的公共道德及規範。
- 三、 定義：本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、智慧型可連網路之穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、 管理規定
  - (一)使用時間：
    1. ~~7:30 前~~課間下課時段
    2. 中午 12 時至 12 時 30 分午餐時間。(午休禁止使用)
  - (二)管理方式：
    1. 上課、集會、會議及演講等場合，一律不得使用行動載具，並不得將其放置桌面上。
    2. 不得利用學校電源實施行動載具及其週邊產品充電。
    3. 行動電話及其他 3C 產品開機時需使用靜音模式。
    4. 智慧型可連網路之穿戴式裝置僅只同意觀看時間功能，其餘功能(例如連線網路及電話通訊功能)需報備導師同意後使用，並於考試時關機。
    5. 上課時間，家長臨時有事須要聯絡同學時，請撥打學校電話 02-28091557 轉導師辦公室或學務處分機(160~163)代為轉達。
- 五、 課堂中如遇臨時、緊急事故或其他特殊需求時，須經任課老師同意後，始可使用行動載具，並以不影響班級教學正常進行為原則。
- 六、 學生使用之行動載具如具照相與錄影、錄音功能，須尊重他人隱私，不得任意拍攝及上傳散播未經他人同意之訊息，違反相關法令者應自負法律責任；若因此造成同學、學校聲譽損壞者，得依學生獎懲實施規定處理並通知家長。
- 七、 學生於校外亦應養成使用行動載具之良好禮儀，在公共場所應留意公共秩序及安全，如：行走或騎乘車輛應避免使用行動電話及其它 3C 產品，以免發生危險。
- 八、 考試期間，行動載具一律管制使用，詳細規範依「本校考試規則」及「獎懲規定」辦理。
- 九、 行動載具產品屬於貴重物品，持有人應隨身攜帶自行保管，如離開教室亦應隨身攜帶以免遺失，若因個人保管不慎而遺失，由當事人自行負責。
- 十、 違規處置：違反規定須填寫偶發事件處理簽核表
  - (一)第一次違規，~~受校服務一次~~學校暫時保管手機至放學後由學生或家長領回。
  - (二)第二次違規，記警告一次，學校暫時保管手機至放學後由學生或家長領回。
  - (三)第三次(以上) 違規，記警告 1 至 2 次，由學校暫時保管手機至放學後，由學生或家長領回。
- 十一、 本辦法經由教師、學生、家長代表開會討論決議，校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 回條

班級

姓名

座號

本人已知悉學校手機管理規定，將督導學生配合遵守。

學生家長簽名：

家長聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日