

新北市立竹圍高級中學

112 學年度第 2 學期期末校務會議

時間：中華民國 113 年 6 月 28 日（星期五）13:00

地點：5 樓階梯教室

出席者：校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表、家長會代表及學生代表

會議程序表

一、主席報告出席人數

二、主席致詞

三、報告事項

(一)確定上次會議紀錄及執行情形

1：訂定新北市立竹圍高級中學教師輔導與管教學生辦法，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

2：訂定新北市立竹圍高級中學校園安全檢查規定，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

(二)對上次決議案執行及其他校務推行情形之檢討

(三)校長校務報告

(四)各處室工作報告

(五)家長會報告

(六)教師會報告

四、提案討論

五、臨時動議

六、主席結論

七、散會

會議資料已於開會前公告於本校網站/最新消息 暨 行政處室/對內行政公告項下

【教 務 處 報 告】

※ 教學組

- 一、本學期暑輔開設國九、高三兩個年段，預計開設四週，於 113/7/22 開始至 8/16 結束，暑輔課表於結業式前公告。另為了做為鐘點費核發之依據，暑輔期間每節課所有課程，請導師提醒學藝股長需填寫教室日誌。

※ 註冊組

- 一、112(下)學生異動概況，自 113/02/01 至 113/06/07 止，國中部共有轉出 2 人，轉入 1 人，全校國中部學生共有 619 人，目前有中輟生 0 人。高中共有 5 人辦理休學，1 人轉出，學生數共有 779 人。
- 二、113 新學年度，本校七年級新增 1 班，成為 8 班，各年段各班若有新增經濟弱勢之學生或是變更居住地址及姓名者，再請導師隨時與註冊組聯繫，並請學生將證明文件繳至註冊組。
- 三、高一升高二的選組作業及高二升高三轉組作業將於七月初公告完成。
- 四、國中七年級新生編班暨導師抽籤作業日為 7/7(日) 9:00 開始；高中基北免新生正取生報到日為 7/11(四) 9:00 開始。
- 五、提醒老師們各項考試成績繳交期限如下：
 1. 高中部第三次平時及學期成績繳交：7/1(一)中午前
 2. 國中部第三次平時及學期成績繳交：7/5(五)
 3. 高中一、二年級補考成績繳交：7/8(一)

※ 設備組

- 一、校內美術比賽已於 5/24 收件完畢，預計每類組前五名代表學校參加新北市北區市賽。
- 二、112 學年度國中八年級校內水火箭比賽因操場施工，故順延至九年級 5 月會考後擇期舉辦。
- 三、112 學年度大聯盟計畫-社區國高中資源共享計畫，預計於 6/30 結案。
- 四、112 會計年度 NPD 深度學習計畫 16 萬元已完成核定，預計年底完成結案。

※ 試務組

- 一、7/4(四)高一補考、7/5(五)高二補考，請各高中部支援監考之教師準時於當日 7:50 到校，至 903~907 教室協助監考，細節另發通知。補考閱卷老師在補考結束當日儘速完成閱卷，並於 7/8 前，將成績交給註冊組，以利後續重修開班及升高二編班事宜，感謝大家體諒與配合。
- 二、7/12(五)~13(六)為大學入學分科測驗，感謝高三導師及所有任課老師三年來辛勤教導，7/28(五)公告成績，8/15(二)統一分發錄取結果公告，預祝今年高三考生能有理想的成績。

※ 實驗研究組

- 一、課程計畫：
 - (一)113 第一學期國中部課程計畫，已於日前上傳備查網站，若審查委員有建議修改的部分，要再請老師們協助修改，感謝各位國中部老師協助配合。
 - (二)高中 113 學年度總體課程計畫，已通過審查並同步公告於校網與高中課程計畫網。
- 二、教學計畫：

配合新學期家長日，請全校教師於 113 年 9 月 6 日(五)前繳交新學期的教師教學計畫-教學理念、課程與評量方法，高、國中部教師皆須繳交，相關空白表格將寄至各位教師電子信箱。
- 三、學習歷程檔案—課程學習成果時程提醒：

請高中部任課教師留意本學習歷程檔案－課程學習成果相關時程。

112 第二學期學生課程學習成果上傳－至 113/7/12 止；

112 第二學期教師認證課程學習成果－至 113/7/15 止；

112 學年度學生課程學習成果勾選(一學年勾選 6 件)－113/7/16-7/19 止。

四、重要時程提醒：

- (一)113學年度暑假全校備課日預定為8/27(二)、8/28(三)、8/29(四)三日，確認之暑假備課日時程表，將公告於學校首頁與寄信公告周知，敬請準時參加，若需請假請務必上簽呈並補備課。
- (二)113年8月22日(四)上午舉辦113學年度新進教師研習。
- (三)112學年度高一、高二重補修開課期間為113/7/16-8/16，相關時程如下：報名時間7/11-7/12、繳費時間7/16-7/19、開課名單公告7/15(一)，感謝各位同仁的協助與配合。

【學 務 處 報 告】

※ 訓育組

- 1、尚未完成導師評語及幹部登錄的老師，煩請於 7/5 前完成登錄(國中部幹部:新版幹部管理，國中部導師評語:生活評量；高中部導師評語:大H高中職校務系統)。
- 2、112 學年度國高中部新生訓練日期為 8/23(五)，屆時請新生班導師準時於當天 07:40 前至第一會議室召開會議(新進同仁訓育組另行通知)。另請高一升二及國八升九各班先推派每班兩位服務同學於 8/23 新生訓練當天協助新生班相關事項(核發 112-1 服務時數)。

※ 衛生保健組

- 1、113 年國中部暑期返校打掃時程請參閱附件一。

※ 健康中心

- 1、為鼓勵學生於暑假期間能自主健康管理，健康中心將於 113/06/24(一)發放健康自主管理表於學務處班級櫃，如學生於暑假期間前往眼科及牙科檢查，完成一科可獲嘉獎一次，兩科即兩次嘉獎。另外，如暑假學生有至眼科就醫，眼科檢查之結果可做為 113 學年度上學期視力不良繳回之回條，所以請導師協助宣導如有完成的同學請將就醫證明於開學後繳回至健康中心，謝謝您的協助。健康中心備有快篩試劑，教職員同仁及學生如有需求可至健康中心領取。
- 2、教育部國教署推動校園提供多元生理用品方案，故如本校女學生有臨時急需衛生棉，可至健康中心或學務處領取。

※ 體育運動組

- 1、校內體育競賽成績如下：
 - (1)國九班際排球賽 冠軍：903、亞軍：906、季軍：905。
 - (2)高三班際排球賽 冠軍：高三信、亞軍：高三愛、季軍：高三孝。
 - (3)國八大隊接力賽 第一名 803，第二名 806，第三名 804。
 - (4)國七大隊接力賽 第一名 702，第二名 701，第三名 706。
 - (5)國七帶式橄欖球賽 第一名 701，第二名 707，第三名 706。

- (6)國八3對3籃球賽(男子) 第一名 801, 第二名 802, 第三名 806。
- (7)國八3對3籃球賽(女子) 第一名 803, 第二名 804, 第三名 807。
- (8)高中部拔河賽 高一組 冠軍：高一義, 亞軍：高一愛, 季軍：高一仁。
自然組 冠軍：高三愛, 亞軍：高二信, 季軍：高三信。
社會組 冠軍：高二仁, 亞軍：高二忠, 季軍：高三仁。

※感謝各班導師及各體育老師與體育班學生協助與指導。

2、本學期活動辦理

- (1)九年級游泳教學於國立台北藝術大學游泳池辦理完畢, 感謝體育老師及九年級導師協助。
- (2)高一師生盃籃球賽、高二師生盃排球比賽順利辦理完畢, 感謝同仁們熱情參與。

3、校外體育競賽成績如下：

- (1)柔道代表隊參加 113 全中運共計：3 金 3 銀 5 銅、高中男子組團體總錦標第一名。
- (2)角力代表隊參加 113 全中運共計：4 金 1 銀 4 銅 4 第五、高中女子組團體總錦標 冠軍、高中男子組團體總錦標 第六名。
- (3)橄欖球代表隊參加 112 學年度全國橄欖球錦標賽榮獲亞軍、113 年全國七人制橄欖球錦標賽榮獲殿軍。
- (4)足球代表隊高中部參加 112 學年度中等學校足球聯賽(11 人制) 榮獲第八名、新北市中等學校足球錦標賽亞軍, 國中部參加新北市中等學校足球錦標賽亞軍。

※感謝各體育團隊教練及防護員指導

※社團活動組

1、學習歷程檔案

高中部學生學習歷程檔案, 「多元表現」項目每學年上傳件數為「20」件, 勾選「10」件, 請提醒同學務必注意相關時程。

2、返校打掃暨服務學習時數

學生參與暑期返校打掃, 衛生組將發放服務學習時數條給學生(遺失不補發), 導師可提醒學生依據自己服務學習狀況填寫 112 學年度下學期或 113 學年度上學期之日期。

- (1)欲登錄 112 學年度下學期, 請填寫以下日期：7/2、7/5、7/9、7/12、7/16、7/19、7/23、7/26。
- (2)欲登錄 113 學年度上學期, 請填寫以下日期：8/2、8/6、8/9、8/13、8/16、8/20、8/23、8/26。

3、請國中部導師務必於期限內登錄學生完成之服務學習時數, 感謝您。

- (1)112 學年度下學期補登開放時程：自 113 年 9 月 1 日至 113 年 9 月 30 日止。
- (2)113 學年度上學期登錄開放時程：自 113 年 8 月 1 日至 114 年 1 月 31 日止。

※生活輔導組

1、本校預計於暑假期間(8 月 5、6 兩日)配合消防署辦理防災士培訓, 參訓完畢並且通過測驗者, 可取得合格防災士證照, 報名方式請洽生輔組。

2、重申教育部學生輔導與管教規範, 已明定有關學生服裝儀容規範及早自習遲到等, 不得據以懲處, 教師一般管教行為臚列如下, 供各位師長參考：

- (1)適當之正向管教措施。
- (2)口頭糾正。

- (3)在教室內適當調整座位。
- (4)要求口頭道歉或書面自省。
- (5)列入日常生活表現紀錄。
- (6)通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
- (7)要求完成未完成之作業或工作。
- (8)適當增加作業或工作。
- (9)要求課餘從事可達成管教目的之措施。
- (10)限制參加正式課程以外之學校活動。
- (11)經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (12)要求靜坐反省。
- (13)要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
- (14)在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
- (15)經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (16)其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

【總 務 處 報 告】

※ 事務組

- 1、113 學年度新生服裝展售套量日期，7/27(星期六)為七年級新生、7/28(星期日)為高一新生，時間為 09：00~16：00，地點位於 2F 第一會議室。另訂 7/29(星期一)上午 08：30~12：00 為補套量時段。
- 2、有更換辦公室或辦理離職的同仁請將原辦公室鑰匙及磁扣繳回，以利總務處辦理交接。有辦公室搬遷需求的同仁建議於校務會議結束後同步進行搬遷，感謝配合。
- 3、為維護暑假上班停車秩序，請各位暑假上班時依平日規定停車。地下停車場暑假不收費，建議各位同仁暑假上班時可多加利用。
- 4、舊大樓班級佈告欄更新案及活動中心燈具更新案將於暑假進行施工，開學前完工。
- 5、草地運動場預計暑假完工辦理驗收，開學後可開放使用。
- 6、暑假中元普渡時間訂於 8/9(星期五)中午，地點在中央穿堂，歡迎各位同仁自由參加。

※ 文書組

- 1、提醒行政同仁，暑假期間若有連休，請務必於二代公文系統設定代理人，或使用遠端連線處理公文。另請各組承辦人每天固定登入校務行政系統，或在行政 LINE 群組查看，是否有通知臨時性需填報的報表。
- 2、若有調職及離職的同仁，如之前設定信件是郵寄至學校代收，請一定要記得變更地址，尤其是各項帳單，以免影響您自身權益。

【輔 導 處 報 告】

※ 輔導主任

Body Battery(身體能量指數)：睡得好、心情好，充電充飽飽。

羊毛氈、流動畫、酒精噴霧畫、

花精、頌鉢、多肉植物、

當然還有和諧粉彩和精油♥

※ 輔導組

- 1、**國中部**導師發現班級中有需要輔導處協助的個案，隨時可以與輔導老師聯繫，並於校務行政系統「三級輔導轉介模組」填寫線上 A 表。另外提醒老師，需定期完成線上 B 卡輔導資料的填寫，以利輔導老師了解個案過往的輔導紀錄。**高中部**導師發現班級中有需要輔導處協助的個案，隨時可以與輔導老師聯繫，由輔導老師進行評估是否開案進行輔導。
- 2、班上若有學生連續三天未到校完成請假手續者，請導師務必聯繫家長，必要時可偕同學務處或輔導處進行家訪，告知家長中離(高中)與中輟(國中)通報規定，並即時向註冊組進行通報，落實導師啟動通報之責任。另未達中離與中輟通報門檻者，但個案累積缺曠課已達:高中 42 節、國中 49 節，導師亦需向註冊組進行長期缺課通報。
- 3、高風險(脆弱)家庭通報：當導師發現學生家庭有以下狀況時，則可向輔導處輔導組提出高風險(脆弱)家庭通報。

*高風險(脆弱)家庭 三要件六指標

要件一：家中有 18 歲以下兒童少年

要件二：有以下情事(六項指標--符合其中一個指標即可)

- (1)家庭成員關係紊亂或家庭衝突
- (2)主要照顧者罹患精神疾病、酒癮、藥癮並未（持續）就醫者
- (3)主要照顧者為自殺風險個案
- (4)因貧困、單親、隔代教養或有其他不利因素
- (5)非自願性失業或重複失業者
- (6)負擔家計者死亡、出走、重病或入獄服刑

要件三：致影響兒童少年食、衣、住、行、育、醫等生活照顧困難者

※當班上學生通報為高風險(脆弱)家庭時，為配合高風險(脆弱)家庭系統「服務歷程填報」，請導師協助追蹤學生狀況並填寫個案狀況追蹤表，輔導處會於**每月的 25 日**向您收取資料直到該名學生結案(至少 6 個月)。

- 4、有關家庭暴力案件與性侵害犯罪事件通報方式：

(1)發生家暴或性侵案件時，教育人員為責任通報人員之一，須在知悉事件後 **24 小時內**以「傳真」或「網路」方式擇一通報。

(2)新北市家庭暴力暨性侵害防治中心通報傳真專線：(02)2969-3701

網路通報網址：關懷 e 起來 <https://ecare.mohw.gov.tw/>

(3)當班上有學生發生相關情事，請導師把握知悉時間通知**學務處**並至**輔導處**進行通報與轉介。

5、有關自殺防治通報方式：

(1) 依自殺防治法第 11 條規定，學校人員如知悉有自殺行為情事(含自殺企圖及自殺死亡)時，即日起應於知悉的 24 小時內至衛生福利部自殺防治通報系統(<https://sps.mohw.gov.tw/>)依法進行線上通報作業。

(2)當班上有學生發生相關情事，請導師把握知悉時間通知**學務處**並至**輔導處**進行通報與轉介。

6、112 學年度竹圍高中友善校園學生事務與輔導工作執行檢核表，目前已全面線上化，主要由輔導處、學務處、人事主任、總務主任、註冊組進行相關填報，請收到公文訊息的同仁們，於 7/31 前完成相關填報。

7、九年級轉銜及高三轉銜的通報已於五月底前完成，預計於暑假進行填寫升學學校。國小升國中(七年級)的輔導轉銜名單，預計於新生訓練時，會發放給七年級導師，再麻煩遵守輔導工作保密原則，協助保管輔導轉銜個案相關資料。

※ 資料組

1、113 學年度 9 年級技藝教育課程：

上學期辦理兩個職群—淡水商工(電子電機 19 人)、(餐旅 22 人)。

下學期辦理兩個職群—淡水商工(農業 13 人)、(商管 19 人)。

2、線上 B 表填寫：請導師於 7 月 26 日前填寫，每學期至少一筆紀錄

(1)國中部：校務行政系統(學生輔導資料 → 新增訪談紀錄)

(2)高中部：高中職校務行政系統(H 系統：北科大維護；輔導紀錄 → 訪談紀錄 → 個別談話紀錄 → 新增紀錄)

3、國中 7、8 年級生涯發展紀錄手冊：配合期末檢核，請輔導老師協助以下事項：

(1)輔導老師(導師)填寫(學生生涯發展觀察紀錄)：7 年級第 23 頁/8 年級第 24 頁。

(2)學生填寫(生涯諮詢紀錄)：7 年級第 24 頁/8 年級第 25 頁。

(3)家長填寫(家長的話)：7 年級第 25 頁/8 年級第 26 頁。

※ 特教組

1、感謝大家在這一年當中給予特教組的配合與協助。

2、班級特殊生如需入班宣導或相關輔導諮詢請與特教組聯繫。

3、請老師若察覺班上學生有特教疑慮，請盡快填寫 A 表轉介到輔導處。因為學生要能提報鑑定，至少需要半年的觀察期，若到八下再提出，要到九上才能提報鑑定，可能會影響到學生參加適性輔導安置的權益，而高中部也為相同情況，在高三 3 月會有身障生升大學甄選考試，12 月就要報名，若沒有資格，則無法參加此甄選考試，影響其相關權益。所以請老師若觀察班上學生有特教疑慮，請盡早提出轉介。

4、本校 113 學年度國中部特教新生有 14 位，高中部特教生也愈來愈多，未來有可能達到班班有特

殊生的狀況，甚至一班 2-3 位特殊生，請老師能依學生障礙類別或特質給予適度的學習或生活常規的調整與協助，感謝大家。

【圖 書 館 報 告】

※ 讀者服務組

1. 感謝同仁對國際教育事務的支持與協助，112 學年度完成日本教育委員會、韓國姊妹校、韓國教師參訪團接待參訪，及赴韓國教育旅行。
2. 圖書館申請 113 年新北市學校國際化獎助計畫，將進行中央穿堂國際教育空間建置。

※ 資訊媒體組

1. 因近年資訊教學設備的普及，與網路需求的提升，將於暑假期間進行全體的巡檢與更新，暑期資訊組進行的維護工作如下：
 - (1) 觸控螢幕檢測保養(日期未定，預計 8 月中)
 - (2) 班級主機更新(一般班級與專科教室)，7/9 進行系統更新，8 月初移機。
 - (3) 高中部電腦教室主機更新，8/3 施工。
 - (4) 協行教師與其他職員主機更新。
 - (5) 學習載具維護與更新(7/2)，請借用教師務必歸還(ipad 不必歸還)。
 - (6) 校園伺服器更新與 IP 更改。
 - (7) L2 網路交換器更新(辦公室內)。

暑期維護有委託校外人員協助，請導師提醒學生請物留重要物品於班級內，若有影響暑期課程，請多多包涵。

2. 2023 資安法規定，公務機關所有人員，每年皆須通過 3 小時的資安培訓，因此，於備課日 8/27 上午的資訊素養與安全研習(線上)，本校所有同仁需全部參加，以利資安審核通過。

※ 採訪編輯組

1. 暑假作業：113 學年
 - (1) 高一新生、高二各班---閱讀心得寫作一篇，開學繳交(國文老師)。各班並擇優推選 3 名正取、1 名備取選手，參加 1131010 梯次全國高中閱讀心得寫作比賽。
 - (2) 國中 7 升 8 年級，閱讀心得寫作一篇(已發放 B4 紙本寫作單)，也鼓勵同學以電腦 word 格式繳交，以便未來升高中參賽運用。
2. 112 學年之全國高中閱讀心得競賽，本校 48 名參賽，共獲特優 1 名、優等 10 名、甲等 10 名。小論文 10 組參賽，獲甲等 1 組。感謝指導老師盡心指導。但此次比賽，本校 6 篇作品被評審判定為疑似抄襲。除了被比賽系統設定抄襲，並停權無法參加下一期比賽，學校也會評估抄襲狀況予以校規懲處。而違規狀況大多為引註他人文章內容，未依規定標註。近來也出現使用人工智慧產出內容參賽，但經比對系統審定後，皆會清楚呈現抄襲判定。這部分也請國文領域老師講解暑假作業或推舉選手時，能確實告知學生能誠實參賽，嚴禁抄襲。
3. 本學期國中部讀報比賽各年級前三名分別為 8 年級:806、802、803 7 年級:701、705、706 已頒完獎，閱讀競賽總成績前三名 8 年級:803、801、802 7 年級:701、705、704 圖書館將擇朝會時機進行頒發獎狀、獎品。也請各班再接再厲，推動閱讀好風氣。

【人事室報告】

- 一、請尚未完成離職報告單之代理教師於今日前完成，離職證明書將於同年8月初寄送，期間代理教師如有違反教師法等影響考評結果之事由，將取消”服務成績優良”之註記，另事假(含家庭照顧假)超過7日者，將按日扣除薪給。
- 二、113年員工協助到校健檢計畫，預計113年9月23日上午於第一會議室辦理，計有板橋國泰醫院及恩樺醫院送件，請教職員工有意願參加者，於今日下班前至校內群組辦理填寫，俾利確認人數(合計30人以上洽詢最高票單位辦理)。
- 三、【提醒】暑假期間如有預計出國之教職員工，請事前提送出國請示單報備，並於線上請假時上傳請示單做附件及註記。另兼任行政職務教師、公務人員、技工工友、臨時人員等，如欲赴大陸地區者，應於七日前填具【申請書】報經校長批准，並於返台後一星期內填具【赴大陸地區人員返臺意見反應表】送人事室備查。
- 四、【提醒】本校教職員工，於暑假期間應勿在外兼職，避免違反相關規定，另下學年度有意校外兼職(課)教職員，請事前先行簽陳校內同意，再請對方學校函文邀聘。
- 五、【提醒】112學年度國旅卡休假補助尚未請款之兼任行政同仁，請於113年7月31前完成補助申請。
- 六、【提醒】自辦文康活動尚未辦理之教職員工，請於7月底前申請及核銷完畢。
- 七、【提醒】加班補休自112年1月1日起2年內有效，請教職員工每月撥空至差勤系統-個人差勤內查詢是否有未確認之加班時數，並請代理教師於學期結束前完成補休，其他仍在本校服務之教職員工，亦請於2年內完成。

【會計室報告】

- 1、112 年度決算數:112 年度基金來源決算數 1 億 7,430 萬 8,195 元，112 年度基金用途決算數 1 億 7,356 萬 772 元，112 年度基金來源及基金用途相抵後， 賸餘數 74 萬 7,423 元。

113 學年度竹圍高中國中部暑期返校打掃時間暨規定

附件一

一、返校打掃時間:09:00~12:00

暑期	第一週		第二週		第三週		第四週(九年級暑輔)		第五週(九年級暑輔)
日期	07/02	07/05	07/09	07/12	07/16	07/19	07/23	07/26	08/02
星期	二	五	二	五	二	五	二	五	五
班級	801	901、902	802	903、904	803	905、906、907	804	805	806、807
暑期	第六週(九年級暑輔)		第七週(九年級暑輔)		第八週		第九週(開學準備週)		
日期	08/06	08/09	08/13	08/16	08/20	08/23	08/26		
星期	二	五	二	五	二	五	一		
班級	801	802	803	804	805	806	807、九年級		

二、集合時間: 09:00。

三、集合地點: 學務處門前廣場。

四、可彈性調整出席日期: 如同學無法於表訂日期參與返校打掃, 可選擇上表中之其它日期參加, 當日到場即可, 不需向衛生組報備。

五、參與同學:

1. 服務時數未滿 6 小時之八年級、九年級同學請儘量參加暑假返校打掃, 完成後衛生組會提供 3 小時服務學習時數。
2. 服務時數已達 6 小時之八年級、九年級同學, 可自由選擇參加與否。

六、請假規定:

如未滿 6 小時且未參加暑期返校打掃的同學, 請自行處理未滿之時數, 不需向衛生組請假或報備。

七、遲到者規定:

1. 遲到 30 分鐘以內者: 須補滿遲到時間, 完成後核發服務時數 3 小時。
2. 遲到 30 分鐘以上者: 請同學通知家長離校返家, 並不核發服務時數。

八、服裝規定:

返校打掃同學須著學校服裝, 如未著學校服裝者將會請同學通知家長並離校返家, 並且不發放服務時數。

★ 表格內班級為 113 學年度班級。

★ 八升九年級暑期輔導時間為: 113/07/22(一)~113/08/16(五), 共計四週。

請公告



竹圍高中 衛生組