115學年度第1學期第3次擴大行政會報各處室業務報告

1151109

<教務處>

※教學組

1. 本學期校內英語文競賽已圓滿落幕，再次感謝各位指導老師與評審老師的協助。高中部優勝學生已經陸續參加全國高級中等學校114學年度學生英文單字、作文暨英語演講比賽(日期：10/31~11/14，地點：華僑中學)。國中部優勝學生將準備參加新北市西區英語文競賽(預計明年3月)。
2. **11/12(四)將辦理高中部校內語文競賽**。
3. 12月將進行**學習扶助(補助教學)成長測驗**，施測通知單將於測驗前發放。
4. 本學期**作業抽查預計於12月辦理**，相關表單將於抽查前發給各班學藝股長進行準備，也請任課老師協助依課程進度安排作業及批閱。

	高一	高二	高三		國七	國八	國九
	社會領域				數理科		
	語文領域				語文科		
	數學、自然領域				社會科		
a							
備　註	1.數學、自然領域：數學、理化、生物、物理、化學、地科。 2.語文領域：英文、國文(**國中部國文科**請繳交**作文及閱讀心得各1篇**。 3.社會領域：公民、歷史、地理。 ▲再次強調，**不得以市面上販售之講義及試卷做為作業抽查之內容**。						

5. 選舉將至，教務處會提醒教職同仁於課堂上儘量保持行政中立的言論，避免節外生枝。另外，除了教學之外，教師在課堂(學生考試、自習或是觀賞影片時)使用手機請適量，以免觀感不佳。
6. 目前進入了國教署與教育局對於「正常教學視導」的訪視時期，請同仁遵守相關規定(如避免利用早修時間進行考試、不可在班級布告欄公開學生排名、減少使用坊間測驗卷等等)

※試務組

1、高三預訂於11/6(五)~11/11(三) 進行高二在校成績確認以利後續上傳至大學甄選會，煩請導師們留意學生確認情形，如有任何問題，請與試務組及註冊組聯繫。

2、高三已完成學測、術科、第二次英聽測驗之報名，感謝高三辛苦的導師們協助收取各項費用及資料。

3、感謝九年級導師協助收取各類簡章申購金額。

※註冊組

1、請導師留意班上學生出缺席狀況，若有需要通報學生中途離校、長期缺課或是中輟者，請再與註冊組聯繫。

2、學生異動:10403 李00（休學），90231 蔡00(轉入)，請同仁修正名條和人數統計。

3、感謝各班導師推薦合作社清寒優秀與重大急難獎助學金名單，合計申請 87000 元，11/9(一)11:00 將召開會議確認獲得補助之名單與金額。

4、【預告】第二次段考成績繳交期限為12/4(五)，請老師準時繳交，以利成績單印製和發放。

5、【預告】高二轉班群申請於 12/7-12/11 辦理，請各班導師、輔導老師協助輔導有需求的學生完成表單。

※設備組

1、下學期教科書評選為 11/9-11/20，不開放教科書書商進校。

2、11/3~4 將有 11 名高三學生代表學校參加數理與資訊學科能力新北區複賽，感謝指導老師協助帶隊指導。

3、校內科展進度說明會(二)將於 11/30 午休於教務處二設備組進行，煩請導師協助提醒參賽學生。

4、已收到 115 學年度大聯盟 PLUS 計畫撥款文，請相關單位依核定經費執行，本案執行期程為 115 年 8 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

※實驗研究組

1、申請 116 學年度數理實驗班計畫書已於 10/30 函報教育局進行後續審議。

2、預計於 11/25 及 11/26 個別召開國中、高中課發會審議 116 學年度課程計畫及其他修正事項，並於 11/30 前完成 116 學年度高中課程計畫填報。

<學務處>

※生輔組

1. 本校三位生輔員分機及與學生日常生活相關業務如下:
   周嘉琳-分機 162，主要負責高中部學生生活輔導及高中部學生出缺勤及獎懲管理
   柯方渝-分機 177，主要負責高中部學生生活輔導及國中部學生出缺勤及獎懲管理
   陳琦松-分機 163，主要負責國中部學生生活輔導、常規管理及校園突發事件處理與協助
2. 請各處室及體育團隊幫學生請團體公假時，務必將紙本公假單送至學務處二，以利後續登記作業。

※訓育組

1. 國九畢業旅行於 12/28-12/30 辦理，地點為中部地區。師長行前會 12/17 中午；學生行前會 12/24 中午(第二次模擬考結束後)
2. 115 學年度模範生競選:

(1) 班級模範生: 感謝各班導師提出本學年度班級模範生名單，將進行填報。教育局所發獎狀獎品依往例在下學期發放，將擇朝會集會公開頒發表揚。

(2) 模範生校代表:預定於 116 年至市府接受表揚的校代表，由國九、高二班級模範生透過競選，於 12/15 選出模範生校代表。國九模範生於 12/8 朝會、高二模範生於 12/04 第五節集會時間，於活動中心進行優良事蹟發表競選活動。此次為鼓勵學生積極參與，本次選舉擬以校務行政系統之「數位投票」途徑選出，感謝資媒組提供技術指導。

4. 本次擴大行政會報後將召開本學年度 31 週年校慶籌備會。

※社團活動組

一、服務學習

(一)國中：115 學年度第 1 學期登錄時程：自 115 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日止。

二、學習歷程檔案

(一)學生學習歷程檔案，「多元表現」項目每學年上傳件數為「20」件，勾選「10」件。**請提醒同學收集、準備並上傳資料。**

三、幹部登錄

(一)請高中部尚未輸入幹部的導師協助儘速補登：

1.缺小老師：107、204、205

四、115學年度竹圍高中校慶暨減塑園遊會－攤位活動申報及需求調查

(一)擺攤及填報規定：高一、高二各班均須參加擺攤；高三及國中部可自由報名。每班／每單位原則上填寫一份調查表，未擺攤者亦須回覆。

(二)攤位活動及設備申報：請各單位據實填報攤位活動內容、用電設備、場地與帳棚需求及活動當日午餐訂購情形。攤位位置、帳棚及設備申請，均以學校核定結果為準。

(三)減塑及環境維護：園遊會禁止使用一次性塑膠製品，可使用紙餐盒、紙杯及紙袋，並鼓勵自備環保餐具。各攤位應落實垃圾分類、廚餘回收及場地清潔。

(四)用電及活動安全：禁止使用單台額定功率超過800W之電器及炭火。使用卡式爐應注意通風及操作安全，所有電器、熱源及特殊器材均須事先申報並經學校審核。

(五)園遊券使用與特餐規劃：國中部每人將發放75元園遊券，建議各攤位規劃75元特餐或優惠組合。（園遊券不找零，超額可補差價。）

(六)填報期限及方式：請各班級及參與單位於115年11月25日（三）中午12:00前完成線上調查，詳細規範及注意事項請參閱表單內說明。

(七)**Google表單連結：**https://forms.gle/cZUYvybwa9TQ8y5U9

QR CODE請見右圖。

※體育組

一、本年度績優體育班實體訪視已於上周二(11/3)下午順利結束，感謝各處室大力配合。

二、11/2已發下校慶運動會競賽規程，本次使用報名系統進行線上報名，請各班最遲於11/11(三)16：30前送出報名結果，時間到便會關閉系統，11/12(四)會印出，中午會給各班帶回簽名確認，最晚於11/13(五)16：10前交回體育組，11/16(一)會公告預賽組別，11/16(一)中午12:25集合體育股長，進行拔河及大隊接力抽籤。

報名連結：

https://sites.google.com/gsuite.ntpc.edu.tw/zwhssport

QR CODE請見右圖，**說明詳附件**。

三、校慶運動競賽初賽時程說明：

國中部個人賽預賽時間：七、八年級：11/20(五)第三節，九年級：11/20(五)第四節

高中部個人賽預賽：11/20(五)第五節(100公尺報名未達8人以及200公尺報名人數未達6名時，不進行預賽；另外體育組得視實際報名狀況，適度合併比賽組別)

高中部拔河比賽預賽：11/20(第六、七節)

國中部拔河預賽：11/30、12/2、12/3早自習

四、校外體育競賽賽事公告：

11/17(二)807 班代表本校參加淡水區中等學校大隊接力賽，請教務處協助通知任課老師調整課務進度，當天上午第四節提早用餐，12:00 集合出發。

五、本學期游泳課因遇到颱風假，延至至 11/13 上午結束，感謝教學組大力支援調代課相關事宜，以及各班導師及任課老師對課務及學生校外活動之大力支持。

※衛生組

一、代理導師午餐指導誤餐費發放

請各位導師依校內規定期限完成請假手續。若請假時段涵蓋午餐指導時間（12:00－12:30），請於假單「職務代理人」欄位填寫該時段實際代理教師姓名，以利衛生組核對代理日期及日數，按時發放午餐指導誤餐費。

二、國中部園遊會午餐券發放對象及使用方式

配合國中免費午餐政策，本次園遊會將發給當日到校的國中部學生每人一張面額為新臺幣 75 元的午餐券。消費金額低於 75 元時不找零，超過 75 元時可用現金補足差額。衛生組已請設攤班級規劃 75 元套餐，方便學生憑一張午餐券購買一份餐點。

三、國中部各班午餐券發放及名冊繳回

園遊會前，衛生組將午餐券及班級發放名冊交給國中部各班導師。活動當日，請導師依實際出席情形，於名冊上逐一勾選到校學生，並發給每人一張午餐券。發放完畢後，請將已勾選的名冊及未到校學生的午餐券一併繳回衛生組。

四、設攤班級午餐券彙整及繳交期限

衛生組將提供「午餐券黏貼單」給設攤班級導師。園遊會結束後，請導師協助班級清點攤位實際收取的午餐券，依黏貼單所列方式黏貼，並於 115 年 12 月 15 日（星期二）中午 12 時前繳回衛生組，以利彙整金額及辦理經費申請。

健康中心：

一、本校流感疫苗接種工作已圓滿完成，感謝各處室、各班導師、任課教師及體育團隊協助。

二、新生健檢報告已發放予學生，請導師提醒學生如健檢報告有異常，須儘快安排就醫檢查，並於 115/11/30(一)完成家長簽名及就醫結果，再將回條繳回健康中心。健檢報告如無異常，請家長於回條聯上聯簽名後，於 115/11/30(一)繳回健康中心。

三、教育部國教署推動校園提供多元生理用品方案，如本校女學生及同仁臨時急需衛生棉，可至健康中心或學務處領取，新生班級請導師幫忙宣導。

四、防範 COVID-19、流感、腸病毒、病毒性腸胃炎及水痘等傳染病於校園傳播，請教職員工生及家長落實個人衛生及健康自主管理，勤洗手、勿共食、注意呼吸道衛生及咳嗽禮節；如有發燒、咳嗽、流鼻水、嘔吐、腹瀉或其他身體不適症狀，應儘速就醫，並落實生病不上課、不上班。

<總務處>

※事務組

1、職業安全衛生線上研習課程 2 小時已有 110 位同仁完成(截至 11/4)，還沒完成的同仁再請抽空完成。

2、全校廁所燈具更新採購案已完成招標，預計 12 月全面完成更換。

3、116 年警衛勤務委外案已於上週上網公告招標。明年除 7~8 月平日值勤至晚上 20：00 外，其餘各月份平日值勤至晚上 22：00，以符應學校需求。

※出納組

1、115 上學期「註冊費」及「11 月午餐費」尚有部分同學未完成繳費：

(1)【高中部】115 上註冊費尚有 11 人未繳：高一信(1 人)、高二愛(2 人)、高二信(1 人)、高二體(1 人)、高二育(1 人)、高三忠(2 人)、高三愛(2 人)、高三義(1 人)。

(2)【國中部】115 上註冊費尚有 4 人未繳：805(1 人)、905(3 人)。

(3)【高中部】11 月午餐費尚有 92 人未繳。

煩請名單中之各班導師協助提醒、關心學生繳費進度。

※文書組

1、依日前教育局來文，有關公文處理為提升資通安全防護，請行政同仁依文書組所寄之相關操作說明更新 HiCOS 卡片管理工具至最新版本，謝謝配合。

<輔導處>

一、高中部學生學習歷程檔案：

1、114-2及114學年度學生收訖明細確認現況(高二、高三)：

	修課紀錄		課程學習成果		多元表現		校內幹部經歷	
	需確認	已確認	需確認	已確認	需確認	已確認	需確認	已確認
總計	509	127	509	94	509	88	509	92

2、113-2及113學年度學生收訖明細確認現況(高二、高三)：

	修課紀錄		課程學習成果		多元表現		校內幹部經歷	
	需確認	已確認	需確認	已確認	需確認	已確認	需確認	已確認
總計	508	185	508	104	508	100	508	116

(1)課程學習成果、學生多元表現：

學生分學期上傳→學年結束前勾選→行政端提交名冊→學生收訖明細確認

(2)修課紀錄、校內幹部經歷：

行政端提交名冊→學生收訖明細確認

3、高二、高三各班學習歷程提交現況：已於10/23校內信件提供各班導師參考。

二、特殊教育學生情緒行為問題教學現場處遇:

校內有關情緒行為問題之現場處遇(附件一)，請參酌運用。

三、國中部7年級性平闖關活動

1、11/6(五)3-4節課。701、702、703、704。每班學生分3組進行。

2、活動地點及流程

我要去哪呢？

地點

◆闖關活動設計

	第一組	第二組	第三組
10:10-10:23	開場、分組與活動說明		
10:23-10:28	跑關		
10:28-10:50			
10:50-10:52	跑關		
10:52-11:14			
11:14-11:16	跑關		
11:16-11:38			
11:38-11:42	集合及投撲彩券		
11:42-11:55	有獎徵答、撲彩		

→ 四樓活動中心

 團體諮商室：身體的主人

 學科教室(二)：猜猜我是誰

 學科教室(三)：擁抱玫瑰少年

→ 四樓活動中心

四、近期活動

1、國中部7年級五專抽離式參訪：
11/4(三)下午城市科大(30人)、11/6(五)下午馬偕專校(30人)。

2、高三升大學學群探索講座：
11/6(五)銘傳大學、大同大學。11/13(五)文化大學、淡江大學。於第一會議室辦理。

3、志工增能研習：11/14(六)於本校地科教室辦理。

4、高中部高一生命教育講座：11/20(五)第5節於活動中心辦理。

<圖書館>

※讀服組

1、因應高三同學晚自習需求，及交通時間考量，圖書館擬彈性調整晚自習時間自 17:30 至 20:30，惟需滿 15 人才開班。

2、116 年赴日教育旅行參訪活動意願調查表已發至高中部班級，繳交期限為 12 月 11 日前，請高中部導師及同仁們協助宣導並鼓勵學生參加。

3、12 月 2、9、16 日預計與日本長野縣塩尻中學進行線上視訊交流活動，視訊時間為 12:30 至 13:30，屆時會另發通知班級導師、任課教師及參加學生。

※採編組

1、校慶校刊徵稿資料繳交已於 11/6 日截止，感謝各處室同仁提供資料，若仍有資料補充，也請儘快與採編組連絡，以利後續事宜。

2、班級書籍回收雖於事前已集合圖書股長告知，並於當日廣播提醒，但仍有班級未提前完成回收及整理書籍，請導師能再協助提醒。

※資訊媒體組

1、新北市校務行政系統於於 115 年 12 月 24 日（星期四）下午 8 時至 115 年 12 月 27 日（星期日）下午 11 時 59 分進行停機維護，屆時所有功能將暫停服務，請各處室盡早進行因應

措施。

2、提醒各處室同仁，近期學校網頁因應數發部無障礙政策，已進行一系列改版，在取得證書之前，公告資訊的連結不得出現在網頁上，先前已 email 寄信通知。請同仁把公告連結設定為網頁書籤，待取得無障礙網頁證書後，方可設定回去，造成不便請見諒。

3、115 學年度 bebras 國際運算思維挑戰賽正常舉行，上學期由高一愛、信、義三班參加，下學期由高一忠、孝、仁參加，皆在資訊課程中實施，並獲得相關證書可上傳學習歷程。

4、晚自習系統已經更換服務網站，登入資訊請參考校園網站上說明，若有學生無法登入，請洽圖書館資訊組。

<人事室>無

<會計室>

115 年度關帳事項

一、預算內經費：當用則用、當省則省，賸餘數滾存基金。

☆1 萬元以內案件--單據核章完妥於 12 月 21 日(一)16：00 前送達零用金管理人付款。逾時者，由承辦人先行墊付，最遲於 12 月 24 日(四)16：00 前送達會計室彙整，俾便開立付款憑單逕撥代墊人薪資帳戶。

☆逾 1 萬元案件--請於 12 月 15 日(二)前請購，單據核章完妥於 12 月 24 日(四)16：00 前送達會計室開立付款憑單。

二、應付代收款：補助款經費請確實依核定文執行期限辦理

☆1 萬元以內案件--單據核章完妥於 12 月 21 日(一)16：00 前送達出納組俾撥還零用金付款。逾時者，由承辦人先行墊付，最遲於 12 月 24 日(四)16：00 前送達會計室彙整，俾便開立付款憑單逕撥代墊人薪資帳戶。

☆逾 1 萬元案件--請於 12 月 15 日(二)前請購，單據核章完妥於 12 月 24 日(四)16：00 前送達會計室開付款憑單。

●餘款需繳回者--單據核章完妥後，檢具繳庫簽辦單、局核定文、概算及收支結算表於 12 月 24 日(四)16：00 前送達會計室開立付款憑單。

★★★★未及於上述期限完成，則列入 116 年度帳項★★★★

新北市立竹圍高中

115 學年度運動會 報名系統操作說明

請各班導師及體育股長於報名期限內，至線上報名系統完成參賽名單填報與確認簽章作業。

報名基本資訊

報名系統網址：https://sites.google.com/gsuite.ntpc.edu.tw/zwhssport/首頁
（免登入 Google 帳號即可填寫）

報名截止時間：**即日起至 2026 年 11 月 11 日（三）16:30 止**

注意事項：系統將於截止時間準時關閉儲存權限，逾期無法補報或修改，請各班務必提早完成作業。

報名操作四大步驟

步驟一：選擇班級與密碼驗證

進入系統首頁，點選學制區分（國中部／高中部），並從下拉選單選擇就讀班級。

班級密碼驗證：

首次登入：請自訂 4 位純數字密碼，輸入後點選「解鎖」即完成設定。

非首次登入：輸入當初設定之 4 位密碼即可解鎖進入表單。

⚠ 請體育股長與導師協調並牢記此密碼，全班後續修改、查詢總表皆需使用此密碼。若遺忘密碼請洽體育組協助重置。

勾選填表人身分（導師或體育股長），並輸入填表人真實姓名。

步驟二：個人競賽項目填報

包含「100 公尺」與「200 公尺」（男／女組）：

點擊選手選單，系統已內建全班學生名冊，請直接選取參賽學生。

名額限制：各競賽項目每班至多報名 2 位選手。

單人限制：**每位學生至多僅能報名 1 項個人賽**。若重複勾選，系統將彈出警告並自動清除重複選手。

參考成績：請填寫最近體育課測驗成績或校內紀錄，以利大會排定預賽道次（選填）。

步驟三：班際團體競賽填報（三項獨立報名）

團體賽包含「拔河」、「大隊接力」與「趣味競賽」，三項均需獨立選取名單。

1. 各年級與類組人數規定

競賽項目	學制／類組區分	正選人數規定	備選人數上限
拔河比賽 與 大隊接力	國中部（7、8、9 年級）	男生 8 人、女生 8 人（合計 16 人）	男生 2 人、女生 2 人
	高一一般班級	男生 12 人、女生 6 人（合計 18 人）	男生 2 人、女生 2 人
	高二／高三自然組（愛、信、義）	男生 12 人、女生 6 人（合計 18 人）	男生 2 人、女生 2 人
	高二／高三社會組（忠、孝、仁）	男生 6 人、女生 12 人（合計 18 人）	男生 2 人、女生 2 人
	體育班（高一二三體、育）	男生 15 人、女生 1 人（合計 16 人）	男生 2 人、女生 2 人
趣味競賽	**全校所有班級（不限學制、類組）**	**正選共 18 人（男女不限比例，自由搭配）**	備選共最多 4 人

2. 智慧防呆與快捷操作技巧

正備選自動鎖定：勾選為「正選」之選手，在備選清單中會自動鎖定為反灰且無法重複勾選，避免人員重複提報。

名單快速帶入：填妥拔河名單後，若大隊接力或趣味競賽名單高度重疊，可直接點擊「📋 帶入拔河名單」，系統會自動複製勾選，節省重複點選時間。

即時狀態燈號：各項目欄位下方設有動態狀態欄，全數呈現「✅ 符合規定」且頁籤顯示「✅ 已完成」，方符合送出標準。

步驟四：儲存與正式送出

💾 暫存草稿（推薦隨時使用）：

若名單尚未排定或人員尚未湊齊，可隨時點選 「💾 暫存草稿」。資料將安全暫存在當前設備的瀏覽器中，下次以同台設備輸入密碼解鎖後，系統會自動載入草稿繼續填寫。

📥 完成並儲存正式報名資料：

確認所有項目名額均無缺漏、人數狀態全數轉為綠燈後，點選此按鈕。系統將名單上傳至體育組雲端試算表資料庫，並跳出「🎉 報名成功」提示。

🖨️ 列印確認簽名單：

報名完成後，系統會自動切換至 「📋 本班報名總表」，請點選 「🖨️ 列印本班報名表」 輸出紙本簽核單，經導師與體育股長親自簽名確認後，於截止日前繳回體育組備查。

❓ 常見問題與填表注意事項

Q1：輸入班級密碼後顯示密碼錯誤怎麼辦？

請先與班導師或體育股長確認是否曾由其他人完成首次登入設定；若確認遺忘密碼，請由導師電洽體育組或由體育股長親自到學務處找體育組處理。

Q2：送出正式報名表後，發現名單填錯還可以修改嗎？

可以。在 2026 年 11 月 11 日 16:30 截止前，隨時可以再次輸入班級密碼重新進入系統修改名單，並再次點選「完成並儲存正式報名資料」，系統將自動以最新送出的版本覆蓋舊紀錄。

Q3：趣味競賽如果班上女生只有 3 個人，可以參賽嗎？

可以。趣味競賽今年全面放寬為「正選合計 18 人，不限男女比例」，班級可根據實際情況自行調配（例如：男 15 + 女 3、男 9 + 女 9 均符合資格）。

Q4：送出按鈕一直顯示灰色，無法點擊送出？

代表團體賽或個人賽有名額不符合競賽規程。請檢查三個團體賽標籤（拔河、接力、趣味）旁邊是否仍有「⚠️未完成」或「⚠️名單重複」的紅字提示，需全數顯示「✅已完成」後系統才會開放送出。

新北市立竹圍高級中學 輔導個案 偶突發事件處理流程檢核表

<table>
<tr><th></th><th>預防準備</th><th>當下處理</th><th>復原工作</th></tr>
<tr>
<td>檢核
內容</td>
<td>1、評估個案情緒及行為風險度：
<table>
<tr><td></td><td>高度
情緒強度</td><td>低度
情緒強度</td></tr>
<tr><td>高度
行為強度
(頻率、動作)</td><td>情緒一來停不下來</td><td>演很大</td></tr>
<tr><td>低度
行為強度
(頻率、動作)</td><td>內心澎湃洶湧
外表一點事都沒有</td><td></td></tr>
</table>
2、建立高度風險個案預防及應對機制：
(1)個案會議：親師生於會議中(後)建立突發事件處理流程。
含肢體接觸、可安置方式及地點、處理方式等。
(2)班級：導師會同輔師擬定偶發事件處理方式。
含人員(班長、小天使、風紀…)及任務(通知導師、學務處、輔導處等…)等。
(3)行政單位：
● 學校集會：知會學務處。
● 非原班教師代調課：請教學組轉知相關注意事項及因應措施。
● 非原班教師之段考、模擬考監考：請試務組轉知相關注意事項及因應措施。</td>
<td>1、班級依任務分工執行：
(1)安心：穩定班級情緒
(2)任務執行：
● 通知(導師、特師、學務處)
● 安全維護
● 評估其他可行之措施
2、行政：
(1)成立輔導處處理小組整合資訊及策略。

(2)輔導處內部小組成員：
● 主任、輔導組、專輔教師。
● 立即應對、評估通報(跨處室、校長、責任通報)

(3)評估啟動校園危機處理小組</td>
<td>1、輔導教師團隊
(1)協助班級穩定(含班級或個別輔導)
(2)個案輔導
2、導師
觀察並協助班級穩定
3、行政
連結外部資源</td>
</tr>
</table>