

# 新北市立竹圍高級中學 112 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會報

## 會議紀錄

時間：113 年 4 月 22 日 10:15~11:00

地點：第一會議室

主席：楊耀焜校長

紀錄：陳麗晶

出席人員：理事長、級導師及行政人員（詳如簽到單）

**壹、主席致詞：**各處室行政同仁、各年級級導師大家早安，現在召開本學期第 3 次的擴大行政會報，請各處室先做業務報告。

**貳、各處室工作報告：**

**（教務處報告）**如書面資料

補充：1. 明天早自習時間會辦理國九的祈福活動，感謝學務處訓育組綺真組長的協助，也歡迎各處室主任及同仁一同參與，為國九同學加油祈福。

2. 預計在 5/31(五)第五節課，辦理本學期課諮老師入班宣導活動，各班時程會再另外通知。

**（學務處報告）**如書面資料

補充：1. 日後會再申請相關經費，以補齊班級教室以及科任教室防災安全帽數量。

2. 日前接獲教育局來電，有國 7 家長反應，某班固定在第 3 節課不讓學生下課，也請學務處生輔員於該堂時間巡查，當日未發現有此情況，再請國 7 導師協助注意是否有此一情形。

**（總務處報告）**如書面資料

**（輔導處報告）**如書面資料

補充：1. 6/21(五)第 5 節，將辦理高二的校友座談，將邀請本屆高三校友，對高二學弟妹宣講，在此非常感謝高三導師推薦可以分享的高三校友。

2. 輔導組日前發放有關信望愛永續基金會辦理國中清寒學生及家長的宣導講座資料，講座時間為 6/29(六)，將在 4/22 本週三截止報名，麻煩國中部導師鼓勵清寒家長參與。

**（圖書館報告）**如書面資料

**（人事室報告）**如書面資料

**（會計室報告）**無

**主 席：**針對各處室業務報告，是否要提出疑義或是協調的？

**教務處：**1. 針對輔導處報告中所提，情緒管理特殊需求學生偶發事件／教師代課及監考因應，代課是以任課該班導師或任課老師優先，對該班學生較為了解，故此部分較無問題，但監考是打亂的跨班級、跨年級依老師課表去排定，若需要

監考老師認知該班該生的特殊情形，建議回歸之前作法，按表訂課表監考，但請老師們務必要做到考場公平性，勿因熟悉任教班級同學，而有差別作法，也請級導師帶回此議題思考討論，並於第二次段考後召開的課發會討論。

2. 5/17 下午為國九看考場時間，國九學生統一於 15:00 放學，另有參與金山高中試務工作，當天下午集中出發參加金山試務會議。

主席：1. 依往例國九學生於 5/17 下午 15:00 放學，請提前讓九年級家長及老師知悉。

2. 有關情緒管理特殊需求學生監考事宜，現行作法仍由教務處試務組排定監考表，情緒管理特殊這樣的學生不多，儘量不要動到監考的相關事宜，維持原來的樣態處理，以維持考試的公平性，如果真的有這樣特殊的學生，再事先讓監考老師知悉，另若有請婚假喪假等，需由外聘教師兼代課情形，確實要讓長期兼代課的老師，知悉該班特殊情緒管理需求的學生，再請輔導處與教務處注意因應。

八級導：學務處體育組報告／一、校內體育競賽，5/4 第四節辦理八年級 3 對 3 決賽，當天為星期六，是否誤植？

學務處：誤植，應為 5/3（五）第四節。

八級導：5/3 第四節與品德教育時間重疊，是否一樣自行尋找其他的時間辦理？

學務處：是。

### 參、級導師反映事項：

七級導：1. 近來發現有學生未戴安全帽騎腳踏車上放學，學校週邊車速都很快，非常危險，請學務處加強宣導。

2. 上週四下大雨，學生鞋襪濕透，之前討論是怕學生滑倒危險不宜穿拖鞋，學生若是在教室內或教學區穿著涼鞋或拖鞋可以嗎？或是著涼鞋入校後再換成球鞋、皮鞋？

學務處：1. 有對學生宣導騎腳踏車要戴安全帽，也請學生注意安全，畢竟學校週邊車流量大且車速也快，再利用朝會時間宣導。

2. 下雨天建議學生穿雨鞋或使用鞋套，若下雨當天要彈性調整，學生進入校園再換上球鞋、皮鞋，這部分可能要請導師督導。

主席：如果一大早下大雨鞋襪一定濕透，可稍微通融彈性，但學生要到各處室，不要著拖鞋，校園地板濕滑易發生危險，還是要注意學生的安全。

九級導：作業抽查時間 6/3，當天為國九畢業典禮時間，但仍有排數學、自然領域的作業抽查。

教務處：國九不用。

八級導：之前反應過教務處代調課單，教務處很晚才給班級，導致學生當天要不停的

下去拿單，也搞不清要找那一位代課老師，尤其是體育課代課老師，因為他們分散坐在不同辦公室，希望能及早發單，之前還發生別的年級的單放在我們班，再麻煩教務處協助能及早發單。

教學組：代調課單教學組很努力的改進中，下週一的代調課單會在週五前放置班級櫃內，體育課代課會儘量安排固定的代課師，應該會降低學生找不到老師辦公室的可能性，其他部分教學組會再繼續修正，學生如有困難請儘速洽教學組。

主 席：教學組應付臨時的代調課很多，體育團隊對外比賽很多，加上近期產假、婚假等，請大家多體諒，也請教學組多幫忙。

高一級導：建議綜合大樓樓梯加貼像舊大樓的止滑條，老師常看到學生在樓梯差點滑倒情形，尤其是上週下大雨後。

主 席：今年有點難度，列入明年議員建議款的優先項目。

高三級導：1. 高三 5/24 的作業抽查？

2. 高中部拔河比賽時間為 5/17，高三有的學生在期末考後會請長假，班級參賽人數恐會不足，

教務處：高三也不用作業抽查。

主 席：再請體育組另找適合時間辦理。

#### 肆、臨時動議：

秘 書：1. 重要公文簽辦（指需會辦或簽辦的公文，不是只知悉存參的公文），如經費製據、人員敘獎或跨處室協助處理的公文，目前發現錯誤樣態及狀況如下：

A. 簽核意見處空白

B. 簽核「依函示辦理」，但需會辦其他承辦人協助，例如會辦會計或出納，被會辦組長或主任不知該協助事項，或簽核「依說明段辦理」，但說明段可能有非常多文字，不夠明確，在此建議承辦組長在簽辦意見處敘明清楚，避免造成會辦單位的困擾。

2. 有關公文分文問題，各處室業務愈來愈多需跨領域、跨處室協調，請承辦組長互相協調溝通、互相幫忙。

#### 伍、主席結論暨指示事項：

一、學校相對其他公務單位對公文是比較不要求，組長都是教師兼行政工作，老師養成過程中未針對公文有相關訓練，所以對教師兼組長的公文不會要求過高，但還是提醒所有組長，公文要敘寫清楚，讓會辦處室知悉要配合事項，另分文原則上是由文書組分文，如有疑義再請總務主任、秘書裁示，如有跨處室再請大家一起

幫忙。

二、天氣轉熱學生或老師情緒有時會比較躁動，最近教育部已修訂師對生霸凌或相關性平，相關調查小組全部改為外聘委員，老師管教學生時肢體或言語上，要注意師生的分際，不要有不當管教或性平或霸凌的事情發生，只要一發生，不管平常有多認真教書或管理學生，因為都是外聘委員，學校比較沒有立場保護老師，進入校事會議或性平調查小組，只要師對生都是外聘委員，外聘委員的調查報告，都會影響到老師的權益，在此提醒行政同仁及所有的老師。

**陸、散會(上午 11：00)**