

新北市立竹圍高級中學 114 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會報

時間：115 年 6 月 8 日 10：10-11：10

地點：第一會議室

主席：校長

紀錄：陳汝慧

出席人員：級導師、教師會理事長及行政人員（詳如簽到單）

壹、主席致詞：各位同仁大家早安，現在召開第 4 次擴大行政會報，先請教務處開始業務報告。

貳、各處室工作報告：

（教務處報告）如書面資料

（學務處報告）如書面資料

（總務處報告）如書面資料

（輔導處報告）如書面資料

（圖書館報告）如書面資料

補充：赴韓國教育旅行成果報告分享。

（人事室報告）如書面資料

補充：1. 國旅卡補助：請教師兼行政同仁於學期結束(7/31)前安排使用及申請；

2. 教師若於暑假期間出國，應於期末前完成申請並至校務行政系統註記。

（會計室報告）如書面資料

參、級導師反應事項：

七級導：足球隊學生去校外比賽，當時是以預計比賽日期全程請公假，但輸了未進決賽中間就回到學校，之後又有學生想要請病假，結果因為假別已被鎖定為公假而無法處理並核實請假？

主 席：請體育組協提醒教練倘有類似情形應將學生公假日期修正為正確日期。

九級導：九導辦公室老師搬遷後，個人物品可否安排哪間教室提供暫時放置？

總務處：可以暫時放置於一樓目前 907 旁的備用教室。

九級導：期末特推會時間及地點？

輔導處：6/15(一)第四節，因公立優免報到至 11:00 才結束，故地點另行通知。

九級導：(四)九年級導師 B 卡繳回時間跟其他年段一樣是在 7/31 嗎？

輔導處：九年級導師 B 卡繳回時間也是 7/31。。

高一級導：6/30 休業式當天第三節看宣導影片後才搬遷教室，時間是否來的及？屆時是由任課老師隨班，是否會通知？

總務處：總務處屆時會通知。

主 席：老師可以自行掌握看影片時間儘量在 10:50 前搬完，並請總務處屆時通知任課老師。

高二級導：高一第三節才搬、但高二第二節就搬，若屆時班上課桌椅不足，如何處理？

總務處：可以從原班級拿取不足之課桌椅。

高三級導：有老師反應留校較晚離開學校時警衛執勤態度不佳，以及學生請假離校時或訂外食時未能配合學校規定收取離校單等情事，可否改善？

總務處：目前規劃新學年起大門門禁由將保全公司取代現行 2 位警衛，屆時也會請各處室提出需求後與廠商議約將需求納入合約規定。

主 席：請總務處將對學生相關管理配合事項一併納入合約內簽約，依合約執行門禁管理。

資訊組：確認高二體班、育班是否在 6/10 教室搬遷？以及未來高一體班、育班的班級教室是否確定要與學科教室對調？資訊組要安排至班級檢修大屏等項資訊設備，倘有損壞有責任歸屬問題；另外更換教室也必須重新配置線路以及相關經費等問題。

總務處：高二體班、育班已依班級需求搬遷至一樓高三體班、育班教室；另外高一體班、育班的班級教室與學科教室對調是依體發會決議事項配合辦理。

主 席：搬遷後設備倘有損壞，因新班級尚未使用故由原班級負責；另日後若有搬遷需求請告知資訊組，資訊組才能及早安排經費、做不同配置需求之配合。

教師會：無。

肆、臨時動議：

總務處：配合教育局於今年 7 月到校進行「職業安全衛生業務管理實地諮詢輔導」，提出本校職業安全衛生相關規定（已先行 mail 給同仁參閱），提請討論。

1. 職業安全衛生管理計畫
2. 職業安全衛生管理規章
3. 安全衛生工作守則
4. 職業安全衛生作業標準
5. 安全衛生教育訓練管理辦法
6. 採購安全衛生管理辦法
7. 承攬商安全衛生管理辦法
8. 危害鑑別風險評估執行辦法
9. 危害通識計畫
10. 自動檢查計畫

11. 作業環境監測管理辦法
12. 個人安全衛生防護器具管理辦法
13. 教職員工生健康服務計畫
14. 緊急應變計畫
15. 職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法
16. 變更管理辦法
17. 人因性危害預防計畫
18. 母性健康保護計畫
19. 異常工作負荷促發疾病預防計畫
20. 執行職務遭受不法侵害預防計畫

主 席：照案通過。

人事室說明：本校無職安單位，人事室只處理申訴部份再移請教育局接手，因無權限故不會處理執行部分。

9 級導：1. 代 8 導發聲，日後畢業班 6/2-5 畢業典禮結束後到回校拿畢業證書前，學生是否到校，能否考慮統一發切結書及點名表以利導師確實掌握到校人數。

2. 國中小導師 115 學年起再減課 1 節，是否已確定？

教務處：目前只是先收到訊息，尚未有正式公文。

主 席：畢業典禮後畢業班學生到校之管理下學年再請學務處研議；至於國中小導師減課規定須待教育局之公文。

衛生組：休業式當天第 2 節教室搬遷：國八(先)、緊接著國七(後)也要搬下來，因為時間不夠，衛生組至各班教室檢查要全部完成檢查有困難，1 個班級至少需要 5 分鐘、之前還有畢業班導師反應說檢查不夠嚴格。

主 席：等會後再與年段導師討論細節。

訓育組：之前創價學會有 1 筆 5 萬元款項已入公庫，其中包含跨處室經費且攸關學生，因當時申請計畫不是由訓育組提出，此筆經費如何執行？

主 席：此筆經費因為跨學務輔導二處，會後我再來檢視協調、按計畫執行。

伍、主席結論暨指示事項：

會後有三個會議，請與會同仁留下來，感謝大家。

陸、散會 (11:10)