

新北市立竹圍高級中學場地租借申請書

113.09 版

申請單位	身分證字號		核對身分用		
	聯絡方式		(電話或手機)		
申請人	簽章	聯絡地址 (寄發收據用)	平信寄送		
活動內容	參加對象				
	參加人數				
租借場地	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室(國中、高中) <input type="checkbox"/> 中央穿堂 <input type="checkbox"/> 草地運動場(足球)				
活動時間 (含場地布置、彩排、場地復原時間)	<input type="checkbox"/> 單次使用: _____ 年 _____ 月 _____ 日(星期 _____) _____ ~ _____, 共 _____ 小時。				
	<input type="checkbox"/> 長期使用: _____ 年 _____ 月 _____ 日(星期 _____)起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日(星期 _____), 共 _____ 天。 每日 _____ ~ _____, 單日計 _____ 小時, 總計 _____ 小時。 使用頻率: _____。(非連續日期)				
※注意: 活動日期若適逢學校 <u>段考</u> 、 <u>模擬考</u> 或重要時程(如 <u>校慶</u> 、 <u>畢業典禮</u>), 則 不提供租借 , 請租借單位來電詢問時, 務必向學校單位確認。					
費用	教室 _____ 間	250 元/間/小時 <input type="checkbox"/> (清潔費 100 元/次) <input type="checkbox"/> (冷氣費 160 元/hr)	_____ 小時	_____ 元	經收入 合計金額 _____ 元
	電腦教室 (國中、高中)	350 元/間/小時 <input type="checkbox"/> (清潔費 100 元/次) <input type="checkbox"/> (冷氣費 160 元/hr)	_____ 小時	_____ 元	
	中央穿堂	150 元/小時	_____ 小時	_____ 元	
	草地運動場(足球)	700 元/小時 <input type="checkbox"/> (清潔費 300 元/次)	_____ 小時	_____ 元	
保證金	總費用 50% , 共 _____ 元。若無沒收或罰款, 活動結束 3 日後 , 持保證金繳納證明 至本校退還保證金。				
注意事項	1. 本收費標準以 1 小時為計算單位, 未足 1 小時者, 以 1 小時計算。 2. 若舉辦體育、音樂、藝文等活動, 如有 售票 情形, 除原場地使用費外, 另加收門票總收入金額 10% 。 3. 如 假日 使用, 請申請單位事先派員到校學習設備使用事宜。 4. 如有未盡事宜, 悉依學校相關規定辦理。				
承辦人	事務組長		總務主任	校長批示	