

# 新北市立竹圍高級中學場地租借申請書

## 【活動中心—球場】

113.09 版

申請單位		身分證字號	核對身分用
		聯絡方式	(電話或手機)
申請人	簽章	聯絡地址 (寄發收據用)	平信寄送
活動內容		參加對象	
		參加人數	(1000 人為限)
使用設備	<input type="checkbox"/> 清潔費(每次加收) <input type="checkbox"/> 冷氣(每小時加收)		
學校提供	全場籃球架 2 架(另附 4 張側邊籃板)、羽球架 8 支(不含網)		
活動時間 (含場地布置、彩排、 場地復原時間)	<input type="checkbox"/> 單次使用:_____年_____月_____日(星期_____) _____~_____, 共_____小時。 <input type="checkbox"/> 長期使用:_____年_____月_____日(星期_____)起至_____年_____月_____日 (星期_____), 共_____天。 每日_____~_____, 單日計_____小時, 總計_____小時。 使用頻率:_____。(非連續日期)		
	<b>※注意:</b> 活動日期若適逢學校 <u>段考</u> 、 <u>模擬考</u> 或重要時程(如 <u>校慶</u> 、 <u>畢業典禮</u> ), 則 <b>不提供租借</b> , 請租借單位來電詢問時, 務必向學校單位確認。		
費用	籃球場	羽球場	清潔費
	<input type="checkbox"/> 全場 500 元/hr	每面 200 元/hr 共_____面	<input type="checkbox"/> 籃球場 200 元/次 <input type="checkbox"/> 羽球場 100 元/次
	共_____小時, 合計金額:_____元		經收人
保證金	<b>總費用 50%</b> , 共_____元。若無沒收或罰款, <b>活動結束 3 日後</b> , <b>持保證金繳納證明</b> 至本校退還保證金。		
注意事項	1. 本收費標準以 1 小時為計算單位, 未足 1 小時者, 以 1 小時計算。 2. 若舉辦體育、音樂、藝文等活動, 如有 <b>售票</b> 情形, 除原場地使用費外, <b>另加收門票總收入金額 10%</b> 。 3. 如 <b>假日</b> 使用, 請申請單位事先派員到校學習設備使用事宜。 4. 如有未盡事宜, 悉依學校相關規定辦理。		
承辦人	事務組長	總務主任	校長批示