

# 新北市立竹圍高級中學場地租借申請書

## 【販賣部前展售場地】

113.09 版

廠商名稱		身分證字號	核對身分用			
		聯絡方式 (電話或手機)				
申請人	簽章	聯絡地址 (寄發收據用)	當天發放或平信寄送			
展售內容		展售對象	竹圍高中教職員工 ※商品禁售給學生※			
使用場地	販賣部前展售場地	使用設備	<input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 電 使用水、電加收 200 元/天			
學校提供	摺疊桌 1 張，椅子 2 張。					
展售日期 與時間	日期：_____年_____月_____日(星期_____) 時間：_____ ~ _____					
	※注意：展售日期若適逢學校 <u>段考</u> 、 <u>模擬考</u> 或重要時程(如 <u>校慶</u> 、 <u>畢業典禮</u> )，則 <u>不提供展售</u> ，請展售廠商來電詢問時，務必向學校單位確認。					
費用	場地使用費	新臺幣：350 元/天	合計金額：_____元			
	設備使用費	新臺幣：_____元/天				
	其他費用	新臺幣：_____元/天	經收人			
注意事項	1. 展售廠商勿自行至各辦公室散發與產品無關之傳單。 2. 發放展售傳單時，請以禮相待，並以不打擾教職員工為原則。展售傳單不發放至國中導師辦公室(甲梯 3~5 樓)。 3. 廠商商品禁止販售給學生，一經發現則取消當日販售權，並停止日後租借場地之申請。 4. 如有未盡事宜，悉依學校相關規定辦理。					
承辦人	事務組長	總務主任	校長批示			