

新 北 市 立 竹 圍 高 級 中 學

113 學年第 1 學期期初校務會議提案單

| 提案編號 | 07 | 提案類別 | 圖書館類 | 提案人 | 圖書館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|---|-----|-----|---|--------------------|--------------------|---|-------------------|-------------------------|---|-----------------|--------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 案 由 | 修訂本校圖書借閱管理規則 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 說 明 | <p>修正部分如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">項</th> <th style="width: 45%;">修正前</th> <th style="width: 50%;">修正後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>寒暑假借閱時間 8:00-16:00</td> <td>寒暑假借閱時間 8:00~12:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>不開放時間：中午午休時間及掃除時間</td> <td>不開放時間:掃除時間 13:55~14:10。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>書籍於學生考試前一星期不外借。</td> <td>刪除此項規定</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td> 未辦理借出手續而自行攜帶本館圖書資料離館，經被發現確認屬實者，依下列罰則辦理： 初犯：通知導師，並停止借閱權三個月 再犯：通知導師提請校規處理，停止借閱權一年。 </td> <td> 未辦理借出手續而自行攜帶本館圖書資料離館，經被發現確認屬實者，依下列罰則辦理： 初犯：通知導師，並停止借閱權一個月 再犯：通知導師及依校規處理，並停止借閱權三個月。 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td> 本校學生自圖書館借出之書籍應於課餘時間閱覽，如於上課期間違反規定閱覽，造成任課老師維持班級秩序之困難者，處理方式如下： 初犯：通知導師，並停止借閱權三個月 </td> <td> 本校學生自圖書館借出之書籍應於課餘時間閱覽，如於上課期間違反規定閱覽，造成任課老師維持班級秩序之困難者，處理方式： 初犯：通知導師，並停止借閱權 14 天 </td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 項 | 修正前 | 修正後 | 1 | 寒暑假借閱時間 8:00-16:00 | 寒暑假借閱時間 8:00~12:00 | 2 | 不開放時間：中午午休時間及掃除時間 | 不開放時間:掃除時間 13:55~14:10。 | 3 | 書籍於學生考試前一星期不外借。 | 刪除此項規定 | 4 | 未辦理借出手續而自行攜帶本館圖書資料離館，經被發現確認屬實者，依下列罰則辦理： 初犯：通知導師，並停止借閱權三個月 再犯：通知導師提請校規處理，停止借閱權一年。 | 未辦理借出手續而自行攜帶本館圖書資料離館，經被發現確認屬實者，依下列罰則辦理： 初犯：通知導師，並停止借閱權一個月 再犯：通知導師及依校規處理，並停止借閱權三個月。 | 5 | 本校學生自圖書館借出之書籍應於課餘時間閱覽，如於上課期間違反規定閱覽，造成任課老師維持班級秩序之困難者，處理方式如下： 初犯：通知導師，並停止借閱權三個月 | 本校學生自圖書館借出之書籍應於課餘時間閱覽，如於上課期間違反規定閱覽，造成任課老師維持班級秩序之困難者，處理方式： 初犯：通知導師，並停止借閱權 14 天 |
| 項 | 修正前 | 修正後 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 寒暑假借閱時間 8:00-16:00 | 寒暑假借閱時間 8:00~12:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 不開放時間：中午午休時間及掃除時間 | 不開放時間:掃除時間 13:55~14:10。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 書籍於學生考試前一星期不外借。 | 刪除此項規定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 未辦理借出手續而自行攜帶本館圖書資料離館，經被發現確認屬實者，依下列罰則辦理： 初犯：通知導師，並停止借閱權三個月 再犯：通知導師提請校規處理，停止借閱權一年。 | 未辦理借出手續而自行攜帶本館圖書資料離館，經被發現確認屬實者，依下列罰則辦理： 初犯：通知導師，並停止借閱權一個月 再犯：通知導師及依校規處理，並停止借閱權三個月。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 本校學生自圖書館借出之書籍應於課餘時間閱覽，如於上課期間違反規定閱覽，造成任課老師維持班級秩序之困難者，處理方式如下： 初犯：通知導師，並停止借閱權三個月 | 本校學生自圖書館借出之書籍應於課餘時間閱覽，如於上課期間違反規定閱覽，造成任課老師維持班級秩序之困難者，處理方式： 初犯：通知導師，並停止借閱權 14 天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 再犯：通知導師提請學務處處 理，停止借閱權一年 | 再犯：通知導師提請學務處依校 規處理，並停止借閱權 28 天 |
| | 6 | 續借規定：借閱期滿後，若無 人預約之書籍，可於到期日內 辦理續借，每人每本可續借一 次、延長 14 天；未辦理續借 者，視同逾期。 | 借閱期滿，無他人預約之圖書， 可由原借書人於期滿前三天內 辦理續借，續借次數及借期規定 如下： 本校教職員工生得續借 1 次，期 限為 7 天/次。 |
| | 7 | 借書逾期經催還後仍未歸還 者，自催書單發佈後，超過一 週以上未還者，停借一個月； 若催書單發佈後三周仍未還， 則視情節輕重至少停借六個 月，並提交學校處理 | 自催書單發佈後，超過 7~14 天 未歸還者，停借 14 天；催書單 發佈後 14 天仍未歸還，則視為 書籍已遺失，通知當事者需負賠 償之責，賠償後恢復借閱權。 |
| | | | |
| 辦 法 | 本案通過後，將依此管理規則實施 | | |
| 決 議 | | | |

新北市立竹圍高級中學圖書館使用辦法(草案)

113.08.00 校務會議修訂

- 一、 本館所藏圖書資料以供本校教職員工及學生參考使用為原則。
- 二、 館內書架除隨身備用之文具外，不得攜入書包或手提袋等其他物品。
- 三、 圖書借閱辦法如下
 1. 本校在校學生：憑學生證借閱圖書。
 2. 本校教職員工：依教職員工條碼或身分證號借閱圖書。
 3. 任課教師欲借用圖書館上課，請事先向圖書館登記。
- 四、 將個人證件借予於他人使用者，禁止借閱本館圖書30天。
- 五、 圖書館借還書時間：
 1. 圖書館開放時間：星期一～星期五 8：00～16：30
 2. 不開放時間：掃除時間13：55～14：10。
 3. 中午12：30～13：00午休時間，學生如欲使用圖書館應填寫申請書並經導師同意後方可至圖書館。
 4. 星期六、日、國定假日停止借還書。
 5. 寒暑假開放時間:8:00~12:00

- 六、 各類讀者借書冊數及借閱規定如下：

| 讀者類別 | 借書冊數 | 借期 |
|--------|------|------|
| 本校教職員工 | 10 冊 | 30 天 |
| 本校在校學生 | 4 冊 | 14 天 |

- 七、 借閱期滿，無他人預約之圖書，可由原借書人於期滿前三天內辦理 續借，
續借次數及借期規定如下：

| 讀者類別 | 續借次數 | 續借期 |
|--------|------|-------|
| 本校教職員工 | 1 次 | 7 天/次 |
| 本校在校學生 | 1 次 | 7 天/次 |

- 八、視聽資料、期刊、報紙、參考工具、學報等，限館內閱覽。
- 九、本館遇有圖書清點整理或其他學校活動時得公告暫停借閱。
- 十、未辦理借出手續而自行攜帶本館圖書資料離館，經被發現確認屬實者，依下列罰則辦理：
1. 初犯：通知導師，並停止借閱權一個月
 2. 再犯：通知導師提請學務處依校規處理，並停止借閱權三個月。
- 十一、借出圖書應如期歸還，逾期時，每逾一日，停止借閱一日。
- 十二、借書逾期經催還後仍未歸還者，處理方式如下：
1. 自催書單發佈後，超過 7~14 天未歸還者，加計停借 14 天。
 2. 催書單發佈後 14 天仍未歸還，則視為書籍已遺失，通知當事者需負賠償之責，賠償後恢復借閱權。
- 十三、本校學生自圖書館借出之書籍應於課餘時間閱覽，如於上課期間違反規定閱覽，造成任課老師維持班級秩序之困難者，處理方式：
1. 初犯：通知導師，並停止借閱權 14 天
 2. 再犯：通知導師提請學務處依校規處理，並停止借閱權 28 天
- 十四、禁止攜帶飲料、食品等物品進入館內飲食、喧嘩、談笑，並請保持清潔。
- 十五、閱覽室桌椅不得任意搬動或佔位。‘
- 十六、請愛護報章圖書，如有剪裁污損或毀壞等情事，應負賠償責任。
1. 若圖書嚴重破損、遺失或其他無法歸還之理由，借閱者應負賠償責任。需於三週內依照原書定價賠償，或購買同一書籍作為賠償。
 2. 若圖書為絕版書籍，中文書以一頁 2 元計算(外文書籍繪本另計)；無法查得頁數者，每冊一致以三百頁計算。
- 十七、閱覽者如違犯本規則或有其他不良行為情事，館員得隨時請其離館，並視情況懲處。
- 十八、本規則經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。