

1130909 擴大行政會報各處室業務報告

〈教務處〉

※教學組

- 1、近期因聘任老師異動，調整部分教師課務，目前已大致完成，感謝各任課老師協助配合。亦請各處室依排定之巡堂時間開始巡堂，並依巡查事實紀錄。
- 2、新北市語文競賽市賽將於 9/21(靜態組)及 9/22(動態組)進行，國高中共有四位選手(各兩位)晉級參賽，期待參加選手能有好表現，也感謝辛苦協助的指導老師們。
- 3、9/27(五)班會課為高中部校內英語單字競賽，9/30(一)將辦理高中部英語文競賽，單字競賽命題範圍為高中常用 5,500 英文單字，將於各班教室統一施測。當天請高中部各班導師於 12:50 前至教務處 2 領卷，並於 13:05 鐘響後統一發卷。各處室若需廣播，也請注意時程，謝謝配合。
- 4、本學期國高中第八節課輔將於 9/16(一)開始，請導師提醒有參加的同學於課後留校上課，切勿隨意請假或曠課。

※註冊組

- 1、已完成 113 學年度全校學生基本資料的建置，若有班級或行政業務需求者請再向註冊組索取，並請謹慎使用。
- 2、請導師們留意，若有舊生的家庭經濟狀況或家長有新申請到身心障礙手冊者，請學生一定要來註冊組變更資料，如此學生才能獲得各類補助的機會。
- 3、國中及高中新生的悠遊卡學生證正在製作中，預計九月底完成，也請老師們提醒學生妥善保管自己的學生證，一旦遺失就要花 138 元及一段時間才能拿到新卡。
- 4、自 113 年起高中生已全面實施免學費政策(免繳 6,240 元)，故不再需要進行學生家戶財稅調查。

※試務組

【高中部】

- 1、高三本週將結束期初各項調查，包含：大考中心舉辦第一次英聽測驗第、第一次模擬考收費、簡章購買調查收費，感謝高三導師敦促同學、協助處理相關事宜。
- 2、高三模擬考閱卷工作將於 9/12 開始至 9/20 截止，試務組已於期初寄信提醒，煩請高三閱卷老師準時完成批閱。
- 3、113 學年度大學「繁星推薦」入學與「個人申請」入學 檢定科目採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗成績」之校系一覽表已公告校網的高中升學專區及高中部公告，此份資料亦寄至導師們信箱中，請導師們參閱。
- 4、有關 114 年繁星推薦入學的在校成績上傳，預計本週開始針對高二同學的高一在校成績(原始成績)進行確認。煩請高二各班導師協助敦促學生於期限內繳回資料。
- 5、試務組在段考前一週公告考程時，將一併發下本校試場違規處理辦法，煩請各班導師提醒學生遵守考場規則。國七及高一新生班級另發電腦閱卷答案卡畫卡教學(教學電子檔另寄導師信箱)，煩請各班導師抽空指導。

【國中部】

- 1、國中八、九年級本週第八節 9/9~9/13 進行國中部 112-2 學期成績補考，煩請國中導師提醒敦促同學應考，亦感謝國中各領域教師協助監考。
- 2、試務組在段考前一週公告考程時，將一併發下本校試場違規處理辦法，煩請各班導師提醒學生遵守考場規則。國七及高一新生班級另發電腦閱卷答案卡畫卡教學(教學電子檔另寄

導師信箱)，煩請各班導師抽空指導。

※設備組

- 1、校內美術比賽作品將於 9/12(四)12:30 美術教室 2 收件，請國八、國九、高二、高三導師協助提醒學生準時作品繳交，避免後續影響參加市賽權益。
- 2、校內科展報名表預計 9/16 發放，9/23 收回各班報名表，煩請導師協助提醒學生。
- 3、113 學年度學科教室保管人如下：學科教室 1(5F)：張羽璇老師、學科教室 2(3F)：卓明惠老師、學科教室 3(3F)：張志銘老師、學科教室 4(2F)：陳正君老師。煩請需要借用教室的老師避開已固定上課課程時間再和管理老師聯絡借用。

※實驗研究組

- 1、本學期高中自主學習日程：9/5、9/12、9/19、9/26 自主學習說明會，10/3 開始自主學習。

<學務處>

※訓育組

- 一、113 學年度畢業班拍攝證件照時間：國九 9/10(二)於第一會議室。
- 二、請國、高中部導師於 9/16(一)前將各班班級幹部及小老師登錄於校務行政系統。
- 三、教育儲蓄戶審查會議將於 10/7(一)召開，請各班導師先了解學生家庭狀況與實際需求，於 9/16(一)前提出申請。
- 四、國中部及高一教室布置競賽要點已透過班級幹部公告，本學年度佈置主題為「安全防災校園教室情境布置」，請導師透過班會等時間引導學生討論並分工，10/28-11/1 為評分週。
- 五、11/4 擴大行政會報將召開本校 28 週年校慶籌備會(一)

※活動組

一、社團

1. 國七、國八：請提醒同學於 9/9(一)中午 12:30 前完成社團選填，並將社團選填同意單收齊按照號碼排序後，繳交至社團活動組。(社團選填單於 9/6(五)社團介紹發放)
2. 高一、高二：請提醒同學於 9/10(二)中午 12:30 前完成社團選填，並將社團選填同意單收齊按照號碼排序後，繳交至社團活動組。(社團選填單於 9/6(五)社團博覽會發放)

二、服務學習

1. 國中：提醒同學繳交服務學習資料給老師登錄。
 - (1)112 學年度第 2 學期補登錄開放時程：自 113 年 9 月 1 日至 113 年 9 月 30 日。
 - (2)113 學年度第 1 學期登錄時程：自 113 年 8 月 1 日至 114 年 1 月 31 日止。
2. 高中：高中部學生服務學習紀錄卡將進行結算統計，112 學年度第 2 學期完成 30 小時以上服務時數，獲頒服務學習獎勵證書。請各班班代於 9/9(一)中午前將學生服務學習紀錄卡繳交至學務處。
3. 校內服務學習需求表：已公告給各班，請有意願之同學至各處室認領工作。

三、學習歷程檔案

1. 學生學習歷程檔案，「多元表現」項目每學年上傳件數為「20」件，勾選「10」件。請提醒同學於期限內上傳資料。
2. 幹部及小老師輸入：請各班導師於 9/16(一)前將 113-1 班級幹部及小老師輸入校務行政系統，也請各班導師同步確認班上學生是否有擔任多元選修、充實增廣等課程之班長、副班長職位後進行輸入，以保障學生之權益，感謝各位老師。

四、相關競賽

10/25(五)13:05-16:00 為高一、二英語歌唱大賽暨創意戲劇比賽，比賽辦法及各周進度表已發放各班，請各班儘早開始進行籌畫，感謝各位老師。

※體育組

一、校內體育競賽賽事公告

1. 國中部:個人項目及大隊接力 12/6(五)三、四節辦理決賽。
2. 高中部:個人項目及大隊接力 12/6(五)五、六節辦理決賽。

二、校外體育競賽

1. 113 年新北市議長盃橄欖球賽 高中組-15 人制 第 6 名

感謝李建霖.蘇柏綱.王仁宏.趙頌徵用心的指導，感謝林軒輔防護員細心的照顧

三、北藝大-高中部游泳課程

1. 9/10~9/13 下午 1:00~4:00 為全體高一及高三體育班第一次實施課程。
2. 9/16~9/20 下午 1:00~4:00 為全體高一及高三體育班第二次實施課程。
3. 10/1、10/8、10/15 為高二多元課程。

※衛生組

一、中央餐廚注意事項宣導：

1. 如各班於中午用餐時發現異物，請導師或學生立即通知衛生組或午餐秘書至班上收取異物並拍照，以便進行合約相關的處置。
2. 如班級用餐飯量或副菜量不足，再請向午秘反應或衛生組告知，會再請廠商加量，如果臨時飯菜量不足，可至體育器材室午餐秘書處使用備餐。

二、國八菸檳防制入班宣導:113/09/20(五) 10:15~11:00

三、愛滋防治入班宣導

1. 國七:113/10/04(五) 10:15~11:00
2. 高一:113/10/04(五) 13:05~13:55

※健康中心

- 一、本校新生健檢日期為 113/09/23(一)，新生尿液檢查日期為 113/09/09(一)。
- 二、為鼓勵學生於暑假期間能自主健康管理，如學生於暑假期間前往眼科及牙科檢查，完成一科可獲嘉獎一次，兩科即兩次嘉獎。另外，如暑假學生有至眼科就醫，眼科檢查之結果可做為 113 學年度上學期視力不良繳回之回條，所以請導師協助宣導如有完成的同學請將就醫證明於開學後繳回至健康中心，謝謝您的協助。
- 三、本校八年級女生人類乳突病毒疫苗預計於 113/09/25(三)施打。
- 四、本校教職員工生流感疫苗預計於 113/10/03(四)施打。
- 五、本校新冠肺炎疫苗預計 113/12/11(三)施打。

※生輔組

- 一、重申教育部學生輔導與管教規範，已明定有關學生服裝儀容規範及早自習遲到等，不得據以懲處，教師一般管教行為臚列如下，供各位師長參考：
 1. 適當之正向管教措施。
 2. 口頭糾正。
 3. 在教室內適當調整座位。
 4. 要求口頭道歉或書面自省。
 5. 列入日常生活表現紀錄。
 6. 通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
 7. 要求完成未完成之作業或工作。
 8. 適當增加作業或工作。
 9. 要求課餘從事可達成管教目的之措施。
 10. 限制參加正式課程以外之學校活動。

11. 經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
12. 要求靜坐反省。
13. 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
14. 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
15. 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
16. 其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

二、本學年修正相關規定如下：

1. 本校學生服裝儀容規定實施要點-修正部分穿著規定
2. 高中部學生校內使用行動載具管理規定-修正校內使用時間
3. 國中部學生獎懲實施規定-警告部分，刪除無正當理由，上課經常遲到、曠課者。及集會無故不參加或中途離開者。小過部分，刪除不假離校外出者。
4. 學生請假規定-修正銷假程序及縮短銷假期程，另修正逾期銷假之補救措施、高中部新增心理調適假(每學期 3 日為限)。
5. 校園性別事件防治規定-依據性平法 113 年 3 月 8 日條文修正同步修正本校規定。
6. 校園霸凌防制作業要點-依據教育部 113 年 4 月 17 日頒布之校園霸凌防制準則，同步修正本校規定。

三、有關制定本校新北市立竹圍高級中學遺失物(金)招領管理辦法，如附件。

<總務處>

※事務組

- 1、B1 柔道場冷氣安裝持續施工中，預計 9/13(五)完工。
- 2、新生冬季服裝及尚有欠貨的夏季服裝廠商預計於 9/28 前交貨完成。有加購需求的學生可由學校網站/新生入學專區用手機掃 QR code 線上訂購。
- 3、低碳校園宣導：
 - (1)開啟冷氣時請將溫度設定在適當的溫度(26 度左右)，勿設定太低溫避免壓縮機持續運轉造成損耗。另電扇請合宜地配合冷氣使用才能達到最佳冷房效果。
 - (2)白天光線充足時請關閉走廊燈光，減少用電消耗。
 - (3)班級外堂課或放學請隨手關閉教室內用電設備，尤其需注意電扇用電安全。
- 4、後備動員幹部訓練中心將於 10/26(六)~11/1(五)借用本校活動中心辦理教召，教召期間活動中心暫停使用。
- 5、尚未繳交停車費的同仁請儘速完成繳費。進入校園後也請依規定停放車輛，共同營造友善校園。

※出納組

- 1、註冊費繳費單已分別於 9/5 及 9/6 發放，繳費期限至 9/25 止，請導師協助提醒同學務必準時繳費。已利用新北校園通 APP 申請電子繳費單者則不會收到紙本繳費單。逾期請回學校補繳現金或使用自動櫃員機轉帳補繳(每張繳費單下方倒數第三行有個別單據之銷帳編號)。
- 2、高中註冊繳費單內之「學費」項目因教育部補助，故本項目為 0 元~只有補助「學費」，其他收費項目仍舊依規定辦理收費。
- 3、若學生對註冊費補助身分之減免有疑問，請持單先洽註冊組-核對確認-再至出納組修改單據後再去繳費。
- 4、暑期課輔之退費(颱風假)：俟教學組核計、造冊完成後，配合辦理退費事宜。
- 5、9 月~10 月午餐費：目前午餐秘書正在統計各班用餐繳費人數，預計於 9 月中發放繳費單。

〈輔導處〉

配合擴大行政會報召開學生輔導工作委員會、技藝教育課程遴輔會、生涯發展委員會、學習歷程小組會議、國中部高關懷班期初會議。

一、113學年上學期度家長日規劃：

- 1、辦理時間：113/9/14(六)上午9-12時。
- 2、親職講座：
 - (1)高中部講座：時間為10:20至11:20由憲勇主任及茜茹老師主講。
 - (2)國中部講座：時間為9:00至10:00由校長主講。

二、特教組相關個案

- 1、身心障礙：
 - (1)高中部共24位。
 - (2)國中部共29位。
- 2、非學校型態實驗教育：
 - (1)高中部共1位。
 - (2)國中部共5位。
- 3、國中部資賦優異學生：9年級2位。7年級2位。

三、生涯發展教育

- 1、高中部學生學習歷程相關規劃：
 - (1)預定於9/9(一)召開推動小組會議。
 - (2)高二及高三資料提交及收訖明細確認：
 - 學年(期)資料(教育部平台)：112-2及112學年度
 - 學生收訖明細：產出、匯入、學生確認
 - (3)113學年度學生通知單：
分高三版及高二高一版。

四、近期活動

- 1、志工大會時間調整：原訂10/3(四)調整為10/4(五)下午於第一會議室辦理。
- 2、教師節敬師茶會及Q版漫畫評選：9/27(五)11:30於團體諮商室辦理。
- 3、國中部活動
 - (1)9年級技藝教育課程：
行前說明(9/5)、開訓(9/12)、結訓(114/1/9)
 - (2)8年級技藝教育講座：10/4(五)於階梯教室。
 - (3)9年級校友返校座談：9/20(五)於階梯教室辦理。
 - (4)8年級專業群科試探：10/17(四)段考第2天下午。
- 4、高中部活動：
 - (1)高三大學學群講座：11/15(五)、12/13(五)
 - (2)高一伊甸生命教育講座：11/15(五)
 - (3)文化大學園藝暨生物技術系手作體驗課程：
 - 10/18(五)6-7節：鹿角蕨板植課程。高三為主，每班20人為限。
 - 11/1(五)6-7節：療癒花束設計。高三為主，每班20人為限。
 - 12/27(五)6-7節：微景觀生態屋。高二為主。每班20人為限。

<圖書館>

※讀服組

1. 9/9 開始進行晚自習，請協助督導老師於 5:50 準時到 K 書中心，督課費會向家長會申請，若無經費則申請補休 4 小時。感謝同仁協助督導，請高中部老師協助宣導利用。
2. 12/3 將接待日本廣島的高中師生約 190 多位，因為前一天要場地布置，是否當天早上的模範生朝會優良事蹟發表可改至星期一或星期三進行？
3. 暑假借書還書日為 9/6(星期五)，圖書館將於今日 9/9(一)發出催書單，若超過 14 天未歸還，則視為書籍遺失，須賠償(書籍費用)或購買 1 本同樣書籍歸還。
4. 圖書館利用教育將於 9/16(第三週)於國 7 閱讀課，高一國文課 1 節進行，高中部課程表將於本周發放，屆時請各班帶至圖書館進行。

※採編組

1. 本學期高中閱讀心得、小論文寫作比賽，煩請高一、二國文老師，小論文指導老師協助推薦參賽名單，內容尤須注意抄襲部分之杜絕宣導。各報名表繳交至採編組的最後期限為 9/16(一)中午 12:00，緊接著 9/19(四)便將於電腦教室辦理選手說明會，協助同學進入中學生網站完成會員註冊、上傳參賽作品等作業。
2. 國中部之校內閱讀心得寫作比賽，請 8 年級國文任課教師收取暑假作業批改後，各班推薦 3 件優秀作品，請圖書股長交至圖書館閱推國慧老師，以利進行評選。
3. 國中 7 年級原訂之讀報比賽種子特訓，將改於各班閱讀課，實際模擬比賽進行。圖書館已備妥競賽題目、報紙，務必讓新生立即進入狀況，10/04 為第一次讀報競賽，請導師協助進行。
4. 本學期國中部閱讀競賽評分，將於 9/20 當週正式開始。各項評分規準，已於幹部訓練特別說明，煩請導師稍予關注指導圖書股長，帶領班上同學順利推行各項閱讀活動。

※資訊媒體組：

1. 請導師協助提醒資訊股長，若班上有汰換之資訊設備尚未集中回收，請資訊股長告知資訊組收回。
2. 請各位同仁，中午時段欲進行無聲廣播，步驟如下：
 - (1) 使用 Anydesk 連線進入主機。
 - (2) 新增 PPT，採先到先新增制，新增 PPT 後，於簡報第一頁直接輸入公告事項，資訊組會於 12:10 分進行全校電腦螢幕廣播。
 - (3) 並免事項重複公告，會於公告後當天下班刪除 PPT 檔案。
3. 請導師與任教同仁協助注意一下，暑期檢修時，發現不少資訊設備遭學生破壞，破壞後並沒有進行相關報修，直到巡檢時才發現，但損壞程度相當明顯，例如：螢幕爆裂、前方所有 USB 孔都斷掉、資訊講桌側板遭拆除、螢幕被拆離資訊講桌…等，請同仁們不用擔心資訊組的辛勞，有問題就立即反應，因為有保固問題，感謝大家的體諒，資訊組同時會加強資訊股長獎懲與訓練。
4. 今年度協行同仁主機更換事宜，因為今年度的主機規格較為陽春，比較適合教學使用，明年度即將有一批主機可供汰換，因此沒有全面汰換協行同仁主機，但有需求同仁仍可提出更換主機的申請，但明年度還是會再次更新主機(規格差異很大)。
5. 預計九月底(時間未定)針對行政同仁無線網路會進行更新調整，若有影響請多多包涵，預計更新地點：教務處 1、教務處 2、學務處 1、總務處、人事室、會計室、輔導處、自然社會科 3F 導辦、國文科 4F 導辦。

<人事室>無

<會計室>無