

新北市立竹圍高級中學 114 學年度第 1 學期第 1 次行政會報 會議紀錄

時間：114 年 9 月 8 日 10:15~11:15

地點：二樓第一會議室

主席：楊耀焜校長

紀錄：陳麗晶

出席人員：行政人員（詳如簽到單）

壹、主席致詞：各處室主任組長、級導師、教師會理事長大家早，這個學期第 1 次的擴大行政會議，會後會議較多，等一下各處室請簡要報告，有需要強調再做說明，其他請大家參閱書面資料即可，如果有重要宣達的再簡要報告，先請教務處開始今天的擴大行政會報。

貳、各處室工作報告：

（教務處報告）如書面資料

- 補充：1. 更正教學組報告第 3 點，高中部校內英語單字競賽應為 9/26，誤植為 9/27，另高中部英語文競賽為 9/22。
2. 今天開始連續三天的國九及高三模擬考試，校內廣播時請儘量不要干擾到考試的同學。
3. 實研組(2)原訂 10/9 自主學習計畫，繳交截止日延後至 10/16，指導老師審查原訂 10/9-10/16，現延長 1 週至 10/16-10/23。

（學務處報告）如書面資料

（總務處報告）如書面資料

（輔導處報告）如書面資料

（圖書館報告）如書面資料

（人事室報告）如書面資料

補充：宣導教育局政風室來文，有關「新北市政府教育局採購及其他核銷案件降低廉政風險重要原則」，這個原則主要就是要提醒各位同仁，在申請與核銷時各項的流程所附的單據務必真實，以免觸法。避免因為法律觀念錯誤而觸法。

主席：人事室所提「新北市立竹圍高級中學員工職場霸凌防治與申訴處理作業原則」，提請討論。

決議：照案通過

（會計室報告）無

主席：針對各處室的報告，同仁有沒有要詢問的？

總務處：家長日當天早上校門 7:00 開啟可以嗎？

主席：可以。

- 九級導：**
1. 有關教學組的學習扶助測驗的年級，7、8、9 年級都要參加，之前可能利用時間比較緊迫，同學們要在一節課的時間裡寫三科，我覺得可能是沒有辦法妥善的完成，所以要再麻煩教學組費心。
 2. 註冊組之前基本資料勘誤之後，會直接寄送到導師的信箱，想確認現在是需要的再跟註冊組聯絡，還是資料會直接寄給各班導師。

主席：請教務處先回應。

教學組：九年級這個學期也會參加成長測驗，7、8、9 年級都要參加，考試的科目，每個學生是一到三科不等，如果科目比較多的同學一節課測不完，他是可以分成好幾個段落分別進行，不會要求一次沒有寫完不能回家，這部分會再做完排。

註冊組：基本資料勘誤之後會寄送到導師的信箱。

- 七級導：**
1. 七年級老師要反應尿液檢查，今年是請學生在學校做，可是學校廁所有限，學生一大早來的時候都是大排長龍，建議還是讓學生在家裏完成，另學校發的紙杯扁扁的口很小，學生其實都會弄得亂七八糟，建議可以發給開口較大的紙杯。
這次學校發的通知單，大的通知單是讓小朋友的回家做，可是小的通知單上是說在學校做，雖然有集合班長說明是在學校做，但因通知單說明不一樣，是不是可以請學校這邊再做一下確認。上面的小張通知單是前一天黏貼在聯絡簿，可是有些家長看到的時候，學生已經做完了，或是有服用到維他命 C 或喝了可樂，是否應在要檢查的兩天前讓他們帶回去，不要這麼急迫的時間。
 2. 今年我們七年級是第一次沒有發放透明的桌墊，七導這邊是覺得使用者付費沒有錯，總務處說已檢查過每一張課桌椅都堪用，但其實都有搖晃嚴重或桌面塗寫的情況，因為桌椅的條件本就沒有那麼好，是否應該要給我們桌墊，或其他可以改善的措施，總務處前可更換的桌椅，也不足以提供我們汰換。

八級導：希望不要在中午午休時發放子宮頸癌疫苗資料，因為導師們禮拜五下午不見得有課，在搞不清楚狀況就說要趕快發，這個禮拜就要收，是否可以利用下課時間，比如說禮拜五上午的下課時間，或是中午的用餐時間統一廣播說明，然後再集合班長做這個動作，導師負責收發同意書，效果會不會好一點？也建議可以提供疫苗施打相關說明的電子檔給導師，導師就可以利用班群傳給家長，建議相關的配套可以再細緻、再協調一下。

衛生組：以上問題轉知健康中心改善。

主席：再請衛生組轉達，國中的班週會都是在星期五的三、四節，如果可以，利用三、四節之前發放，導師再用班週會時間與同學宣達，尿液篩檢是健康檢查一部分，可以讓學生帶回家再帶來，不一定要在學校做，跟健康中心確認一下作業程序再做調整。

九級導：1. 目前校隊教練在校務行政系統，幫選手請假之後不會經過導師，這個狀況其實在上個學期就發生過，這次是因為小郭教練在群組標注我們導師，上校務行政系統時才發現，這些學生電子假單沒有經過導師的簽核，直接就已經批准了，連絡校安人員，她也覺得很奇怪，假單怎麼直接通過了，這個部分導師們覺得以下兩個方式都可以，第一個就是先給我們紙本假單，校隊直接簽核，第二個方式是不需要紙本假單，但電子假單需要經過導師先簽核過後，然後再加印請假的日期給導師們，因為上學期的某個校隊請假，學生早上沒有來學校，導師不知道學生去哪裡，事先都沒有接到訊息，上系統看才知道他那天是有請假的，而導師根本不知道，這個部分可能要再麻煩確認一下校務行政系統的設定。

2. 我們雖然已經跟教務處反應過，但導師們還是有一些想法要提出，就是有關於國語文競賽區賽代表選手推派的時間，因為這一次的國語文競賽是有並列第一名的情況，也就是要派那一個選手出去，學生們不知道，國文老師們也不知道，這應該要在暑假前就開始培訓，但選手們是在比賽前一週才知道要去比賽，因此有閩南語朗讀的同學，因根本沒有準備，於是就放棄了，這個部分覺得有點可惜，也許應該在上學期的學期末，開完會議就立刻決定參賽選手，並且排定指導的老師，這樣才有真正派出去比賽的成果，因為有些同學其實是想參加的，但他沒有練習不敢去參加比賽。

主席：有關校隊出去比賽，因國中沒有體育班，再請體育組協助，如果柔道或是足球學生比賽，還是要先讓導師知悉，校務行政系統設定，電子假單要經過導師核准，請資媒組協助。

圖書館：經詢問資媒組，當初開放因為教練反應希望有權限直接幫學生請公假，但這個過程流程應該要由業務單位擬定，在開放教練請完公假後，流程要怎麼設定，是要先經過導師、或是體育組、或是學務處，之後是否還要轉教務處或是會導師等等，都要請業務單位先提出簽呈或是流程，資媒組才可以在校務行政系統設定。經了解發現當初開放這個流程不太完備，不能私下拜託組長開放他的權限，應該要有一個流程，比如說透過處室的協調或簽呈，才能同意開放，在教練登入後核定過程要明確，假單送出後核定的流程到最後核定的主管，這些都是可以設定的。

主席：目前教練有這個權限可以幫學生請公假，只是公假的流程沒有經過導師，再請體育組上簽呈，將程序寫清楚，資媒組這邊才可以協助設定。

生輔組：我們之前測試系統請假流程，發現把科任老師放在導師前面的流程不可行，因為家長請假後，所有的科任老師都會看到這位家長送出的假單，有些老師可能看到覺得這不是他任教的班級會退假單，所以這個流程是不可行的。之後又測試把會幫忙請公假的組長及教練，放在一個可以跨班去申請假單的群，因最近沒有學生請公假比賽，還要再測試。

體育組：目前研議結果，因教練怕大批學生請假，有時候找不到教練，會影響請假的時間，所以希望可以用電子假單，會先發給學生參賽同意書，同意書會需要家長與導師的簽名，導師如果同意學生參賽再簽名，最後電子假單核完後，會送一張出賽的日期跟名單給各班，放在點名簿內。

主席：前提要確保比賽前學生假單，都要讓各班導師知道，是每個比賽都有比照處理嗎？

體育組：目前國中部的每一個體育團隊都會這樣處理。

主席：依體育組說明，系統設定再請資媒組協助。

資媒組：全誼系統的權限只有瀏覽、編輯及管理，一旦開放，教練他們的權限就等同於生輔組長跟學務主任，他可以幫全校任何人請假，是不用通過導師的，但是其實也可以解決，但就是要做一下測試，如同上一學期高中老師反應一樣，高中部的學生是否也要統一在校務行政系統上課點名，讓任課老師不要再透過導師，不要再透過學務處這邊去撈資料，才能看到這個學生他的缺曠是否有超過12節課，或超過學期三分之一，上學期結論是就是要麻煩教務處先把課表匯進去，因為全誼系統的所有東西都是綁課表，匯進去後再看科任老師能不能在那一節課幫缺席的學生去做請假，如果可以的話，再去看跨處室的請假流程是否可以成功。

主席：麻煩資媒組再跟教務處測試，另之前提供學生的桌墊，是用什麼經費購置？

總務處：是用總務處業務費購置，原本希望這個桌墊學生可以用三年，但這個暑假看到很多學生桌墊都丟在教室，變成只用一年蠻浪費的。

主席：如果今年沒有預算，那就明年先購置，但還是要請各班導師提醒同學，桌墊要用三年的不要亂丟。

參、級導師反映事項：

八級導：1. 有關辦公室教師私人物品堆放管理的問題，這應該已經存在10年的問題了，感覺也沒有改善很多，是否可以從最基本的，從老師自己辦公室的桌面收納做最基本的要求，或者是可以有一個期限，就是希望至少不要造成同一個辦公室其他老師的困擾，甚至其他辦公室老師資源回收都會心驚膽跳，禮拜五都不敢把紙箱拿出去，不知道那個紙箱下禮拜會在什麼地方，我覺得希望學校可以再跟這位老師表達，我們可以包容可以給時間，但是請他要做到一些基本的水準。

2. 請各處室注意廣播的對象，上禮拜曾經有在早自習的時間，對國中部廣播高中部要集合，在早自習還未結束的時候。
3. 有關圖書館搬書及班級圖書的發放，組長其實非常用心，都會先把推車借好，前一天還會集合圖書股長，因活動日程表上的集合時間，寫的是 7:45 準時到圖書館櫃檯領取，上週組長可能因為擔心各班大排長龍，所以提前到 7:30 希望各班圖書股長能到，組長真的很用心，只是表定時間是不是也要同步修改到 7:40，因為上面是寫 7:45。
4. 學務處記過的 SOP，寄發家長通知單，是不是先請家長簽名後交回導師，導師簽名之後，再交回學務處才算完成，避免有漏失的狀況。
5. 教務處成績單印製到發放，是不是可以加強處室之間橫向的溝通，比如七月或是八月，約定一個時間點，確認各項數字都已經匯入，再進行印製及發放，今年在家長日回條，已經有不只一個班的家長反映，因為去年跟今年成績單都有這樣的狀況，家長覺得有點困擾，他們會覺得學期成績單這麼重要的文件，結果兩年都是這樣。
6. 網絡最近有點斷斷續續，907 班我不曉得是不是位置的關係，他們班其實從上學期就沒有 Wi-Fi，所以我在他們班用平板上課，都是拜託同學用自己的手機開分享，才有辦法有網絡，可以請資訊組處理 907 問題，課程進行會比較順利。

主席：謝謝八年級導師反應，請相關處室回應。

圖書館：907 班確實上學期沒有網路，暑假期間資媒組已拉專線至班級。另 7:30 集合是小義工，不是圖書股長，日程表日後若有提早再同步修改。

教務處：有關導師所提成績單的問題，我們在暑假期間，應該要先跟學務處做好橫向連繫，等學務處結算缺曠課、服務時數及獎懲再印，未來我們會把印製的時間再往後，確認好後再印，以免造成家長的誤會以及紙張的浪費。

肆、臨時動議：

試務組：角力隊、柔道隊在二段的時候，會碰到就是蠻多同學要去比賽，教練們有提出，就是高中的體育班柔道跟角力占的人數很多，所以他們想要往前移動，跟九年級一起段考，這樣就不會只剩下足球、橄欖球隊留在教室考試，其他人要延後一週才能考的狀況。

主席：提體發會再討論，要有各科代表，行政會報沒有高中體育班導師代表，沒有辦法在這個會議做決定，涉及到整個教學計畫的變動。體發會請試務組列席，與各科體育老師說明一下。

秘書：1. 請級導師幫忙，上週五已發放各班班級代表的調查，國中部是黃色，高中部是藍色，同時還有發放開會通知單，請大家在 9/20 家長日當天，確認好班級代表時，再把資料回傳，並且把開會通知轉交給確定當選的班級長代表，

再請級導師轉達辦公室同仁。

2. 初步回應剛剛老師提到私人物品堆放的問題，上週五召集五位主任及該位老師，不算開會算是輔導他，但因為已經有蠻多記錄，是針對從上個學年度開始不管是教務處、總務處的事項，給予他明確的後續作為，有關老師提出確實影響到辦公同仁的困擾私人堆放物品，建議還是要請總務主任具體的再跟他說明辦公座位的部分，上次的開會其實針對的事項大概有二個部分，第一個是私人物品堆放，第二個就是他教學無力的部分，包含課堂進度等等問題，今天要說的是另外一件事情，就是今年四月有公布一個最新的辦法，高級中等學校以下教師解聘不續聘停聘或資遣的辦法，這在今年四月的時候有重新修改過，大家都知道有校事會議，過往是因為有案件才要啟動，歷年來可能有曾經啟動過，是針對某個特殊個案老師，但現在已經把這個委員會設定為常設性的委員會，類似教評會、性評會，每年都必須要設置這個委員會，真的有受理檢舉事件發生後七日，就立即要召開校事會議處理這件事情，那其中教學不力或者是任何突發狀況，都是符合校事會議啟動的要件，經查我們學校 114 學年度或 113 學年度，都沒有設立校事會議，陳請校長裁示設置這個委員會，初步回應如果真的要啟動，現在是沒辦法的，本應該是主管會議要討論，但是因為時間緊迫，利用擴大行政會報提出。

主席：謝謝老師的提出，其實去年開始就一直提醒該老師，也在校務會議公開提醒，能還是有一些他個人的問題，這個禮拜五也有請老師來針對他教學或班級經營，或是個人物品再做提醒，校事會議已是常態化，校事會議又跟不適任教師處理機制比較相關，請人事室提出校事會議的組成代表，相關的人員再請秘書協助人事室上簽呈，有校事會議的相關代表後，爾後如果任何老師隻被家長陳情或是學生反應，除了基本的行政調查外，如果嚴重的要通過校事會議去討論，是不要成立調查小組，若嚴重就成立調查小組，進入相關的不適任教師處理機制，這可能要讓所有老師知道，現在家長、學生的要求會比較高，提醒老師要多注意，原則上我們不會為了開校事會議而開，但如果你的教學或者是班級經營，學生或家長陳情一直不斷，那可能就是會召開校事會議，來做後續的處理，這也是維護學生受教權益。至於老師辦公室個人物品堆積的問題，可能請總務處了解，有需要提醒就再提醒，如果提醒無效，上學期有針對這個做相關的行政處分。

教師會理事長：有關校事會議，近期一直有亂訴的情形，造成學校行政方很大的負擔，被投訴的老師也遭受身心靈的傷害，請一定要做好把關。

主席：有些是學生或家長亂陳情，或是這個案件本身沒有嚴重到要開校事會議，通常接獲陳情，經過行政調查，做簡易的回覆教育局或陳情人，盡量不要打擊老師的士氣，比較嚴重的個案，該開校事會議還是要開，還是會站在學生的受教立場以及老師的工作權益一併考量，也符合行政法的相關程序。

伍、主席結論暨指示事項：

1. 感謝所有的老師與行政同仁，上週是開學第1週，各班導師以及各處室都很辛苦，維持學校穩定的運作，有賴大家一起幫忙。
2. 有關國語文競賽的問題，教務處與教學組會痛定思痛的去改進，比賽當天已經跟他們溝通協調，希望不管是國語文競賽或是相關競賽，我們盡量能夠做到公平及周延，如果學生是對外參加比賽，還是要落實老師的指導機制，報名後學生因為指導或是資料太晚給，就沒有去參加，其實有點可惜，也佔用名額，再請各組或是各處室，有關學生對外競賽或是辦理校內的，都要落實公平，比較特別像國語文競賽是跨學年，中間有卡一個暑假，可能在五、六月的時候，就要把相關的作業先做好，維持學生的權益，避免今年的情況再發生。
3. 學生對外比賽或是老師有參加個人競賽，有任何得獎請各處室盡量放在學校網頁的榮譽榜，以及學校FB的官方粉絲專頁，請資媒組考慮成立官方的IG或是Threats，現在是社群媒體多方的行銷，未來是少子化，不管是國中、高中，還是需要透過多元的行銷管道，再請資媒組研究。
4. 有關生輔組宣導，學生在外租賃，不管是普通班或體育班學生，希望能夠跟生輔組登記，以利相關的生活管理，但是要不要登記，可能還是取決於學生跟家長，如果有登記，學校會做相關的訪視，以了解學生在外租屋的情形，請高中部各班導師再了解學生在外住宿情形，透過服務要點向生輔組登記。

陸、散會(上午11:15)