

檔 號：
保存年限：

新北市政府 函

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號12樓
承辦人：黃昱翔
電話：(02)29603456 分機7456
傳真：(02)29601981
電子信箱：ail699@ntpc.gov.tw

受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國109年1月22日

發文字號：新北府主公預字第1090143877號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨及說明二（請至附件下載區(http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/) 下載檔案，共有4個附件，驗證碼：000UT7CF7）

主旨：函轉行政院修正「國內出差旅費報支要點」第2、5與8點及其修正對照表與行政院主計總處編訂「國內出差交通費報支相關事項問答集」，並檢送本府修正「新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支要點」及其修正對照表各1份，並溯自中華民國109年1月1日生效，請查照。

說明：

- 一、依據行政院108年11月26日院授主預字第1080102859號函、行政院主計總處109年1月9日主預字第1090100078號函及本府109年1月21日第1090105354號簽准案辦理。
- 二、檢附說明一原函影本及其附件各1份。

正本：新北市政府所屬各機關學校及新北市烏來區公所、新北市果菜運銷股份有限公司、新北大眾捷運股份有限公司
副本：新北市議會(含附件)

黃友信 教育局



1090147522(2020/01/22)

「新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支要點」

- 一、新北市政府所屬各機關(構)學校員工（以下簡稱員工）國內出差旅費之報支，依本要點之規定；本要點未規定者，準用國內出差旅費報支要點之規定。
- 二、員工國內出差之住宿費、雜費，其報支標準依附表之規定。
新北市議會開議期間，員工擔任議會聯絡員者，出差至議會每日得報支雜費新臺幣四百元。
- 三、員工出差距離未達五公里者，得覈實報支交通費。
- 四、員工出差搭乘飛機、高鐵者，市長、副市長得搭乘商務艙或等級相同之座艙（位），其他員工搭乘經濟座艙（位）。
- 五、臨時人員工作內容如有外勤業務，確有出差必要者，其各項權利義務應事先妥適規劃，並以契約方式明訂。
- 六、各級主管應依相關規定覈實審核差旅費之報支，如發現有浮報、冒領之情事，除追繳已發給之費用外，並依相關規定處置。
- 七、新北市政府及新北市烏來區，得準用本要點之規定。