

新北市立竹圍高級中學

113 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務會議

時間：中華民國 114 年 2 月 10 日（星期一）13:00

地點：5 樓階梯教室

出席者：校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表、家長會代表及學生代表

會議程序表

一、主席報告出席人數

二、主席致詞

三、報告事項

(一)確定上次會議紀錄及執行情形

1：本校 113 學年度協助校務酌減總節數分配，提請討論。。

執行情形：教務處照案執行。

2：修訂本校「試場監考規則及違規學生處理要點」，提請討論。

執行情形：教務處照案執行。

3：修修正本校導師輪替暨任用辦法案，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

4：修正本校校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

5：本校 113 學年度學校健康促進計畫書，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

6：本修訂本校校園場所開放實施辦法及借用租金明細表，提請討論。

執行情形：總務處照案執行。

7：修訂本校圖書借閱管理規則，提請討論。

執行情形：圖書館照案執行。

8：修正本校校園霸凌防制規定作業要點，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

9：新北市立竹圍高級中學國中部學生獎懲實施規定修正草案，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

10：新北市立竹圍高級中學學生請假規定修正草案，提請討論。

執行情形：學務處照案執行。

(二)對上次決議案執行及其他校務推行情形之檢討

(三)校長校務報告

(四)各處室工作報告

(五)家長會報告

(六)教師會報告

四、提案討論

五、臨時動議

六、主席結論

七、散會

會議資料已於開會前公告於本校網站/最新消息 暨 行政處室/對內行政公告項下

【教 務 處 報 告】

※ 教學組

- 一、113 學年度下學期第八節課後輔導，國、高中第八節及學習扶助預計 2/24 開始上課，確切上課日程與開班科目請參閱相關通知。
- 二、113 學年度新北市西區國中部英語文競賽預計 3/15(六)在淡水國中舉行。
- 三、校內國中部國語文競賽預計於 4/15(二)辦理。
- 四、本學期作業抽查日程:國中部預計於 5/19~5/23 辦理，高中部預計於 5/26~5/30 辦理，全校作業總補抽查將於 6/4-6/6 辦理。

年級 日期	國七	國八	國九	年級 日期	高一	高二	高三
5/19~5/23	語文領域			5/26~5/30	語文科		
	數學、自然領域				數理科		
	社會領域				社會科		
114/6/4~6/6 總補抽查							

- 五、配合正常教學辦法相關規範，若因課務需求而需要配課的老師(如：家政、童軍、健教)，請授課教師務必按課表確實授課，不可利用配課科目之課堂時間，安排其他考試或與該科目不相關的活動。團體活動時間(班會課)或彈性課程，亦不可被挪用為考試。另外，彈性課程不可被挪為教授部定課程或測驗，作為領域「加課」之用。

※ 註冊組

- 一、113(上)學生異動概況，自 113/08/01 至 114/01/20 止，全校國中部學生共有 658 人。高中部學生數共有 774 人，全校學生數有 1,432 人。
- 二、各班在 113-2 新學期若有新增經濟弱勢、或是家長身心障礙之學生，再請導師隨時與註冊組聯繫，並請學生附上證明文件，事關學生學雜費與午餐補助，再請導師多留意。
- 三、關於下學期應屆畢業生的資格審查流程，會先在三月份召開成績評量輔導會議，向畢業班導師提出不符合畢業資格的預警名單，接著在五月中審核學生畢業資格以確認修畢業名單。
- 四、高一升高二的選班群(組)作業預計在下學期第二次段考後(五月第 3-4 周)進行，再請輔導處及導師們協助輔導學生。
- 五、自 113 學年度開始，新北市立高中獎助學金辦法已經修訂，為鼓勵完中國中部學生就讀高中部，教育局提供錄取高一學生 2,000 元獎學金，請國中部導師可多向學生宣導，註冊組也會盡量在公開集會時說明。
- 六、依據 113 年 11 月 28 日新北教國字第 1132362088 號文內容，已再次修訂「新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」。補充規定第十點修訂略以說明如下：
 - 1、學生各學期各學習課程之成績未達丙等者，應施予相關輔導與補救措施，並得建立補行評量機制。
 - 2、補行評量範圍以前一學期不及格學習課程為限。

3、補行評量方式得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。

4、每位學生得參加各學期各學習課程之補行評量以一次為限。

故建議國文、英文、數學、自然、社會等領域以現行紙筆測驗方式辦理補行評量，另健體、藝文、綜合、科技領域等之學生補行評量方式，請於領域討論後移請教務處實施，最快將於下學期執行。

※ 設備組

一、國中部水火箭比賽，於 5/23 (五)辦理：國八第三節、國九第四節。

二、113 學年度校內美術比賽，訂於 2/24~3/7 報名，3/13 國中部比賽說明、3/14 高中部比賽說明會，5/16 作品收件。

三、114 學年度上學期的教科用書，請各科於 4/28-5/09 辦理評選事宜。

四、教師用書及備課用書已請書商送到各位任課教師手上，如尚未拿到或有任何疑問請洽設備組。

五、預計 5/28 辦理竹圍高中校園 OPENDAY 活動，向鄰近學區學校開放體驗課程半日活動，後續再煩請行政與相關課程老師協助。

六、113 學年度下學期開學日國、高中部教科書領用作業流程及時間配當表如下，煩請各班導師協助提醒各班班長：

(一)國中部

1、領教科書時間：2 月 11 日(二)上午第一節課。

2、地點：1F 理化實驗室。

3、人數：班長帶領全班同學(導師可以適時減少人數)，依時程表提早 2 分鐘，由班長整隊(一行)安靜排列於 1F 理化實驗室前空地，等候老師招呼入內領書。

4、依各班分配時間，若作業順利時間提早，請聽候廣播或電話至 1F 理化實驗室領取。

七年級		八年級		九年級	
時間	班級	時間	班級	時間	班級
8:10~8:20	701~707	8:20~8:30	801~807	8:30~8:40	901~907

(二)高中部

1、領教科書時間：2 月 11 日(二)上午第一節課。

2、地點：1F 圖書館。

3、人數：班長帶領全班同學，依時程表提早 2 分鐘，由班長整隊(一行)安靜排列於 1F 圖書館前空地，等候老師招呼入內領書。

4、依各班分配時間，若作業順利時間提早，請聽候廣播或電話至 1F 圖書館領取。

一年級		二年級		三年級	
時間	班級	時間	班級	時間	班級
8:10~8:20	高一忠~育	8:20~8:30	高二忠~育	8:30~8:40	高三忠~育

七、113 學年度專科教室保管人如下一覽表，若老師有需要使用該專科教室，請向保管人申請，並填寫專科教室使用登記冊。

學科教室	保管人	學科教室	保管人
陶藝教室(地下室)	何曼寧老師	學科教室 2(3 樓)	卓明惠老師

生科教室（地下室）	李致穎老師	學科教室 3（3 樓）	張志銘老師
理化實驗室 1（1 樓）	杜佩芬老師	地科教室（3 樓）	曹子文老師
理化實驗室 2（2 樓）	吳佳靜老師	表藝教室（3 樓）	蕭鈺珍老師
學科教室 4（2 樓）	陳正君老師	音樂教室（3 樓）	何翊嘉老師
童軍教室（1 樓）	林義舜老師	藝文教室（3 樓）	郭庭竹老師
生物教室（2 樓）	翁許庭老師	美術教室 1（3 樓）	葉素靜老師
家政教室（2 樓）	李枚老師	美術教室 2（3 樓）	張綺真老師
烹飪教室（2 樓）	李枚老師	電腦教室（2 樓）	李建偉老師
電腦教室（綜合 2F）	林達陞老師	學科教室 1（5 樓）	張羽璇老師

★請於借用、使用前，先行告知保管人並記得填寫使用登記冊（由保管人保管），若出現衝堂等疑義，一律以借用時間先後為準。

使用 規範	<p>①學生應於上課鐘響前集合完畢，安靜進入學科教室，勿於室外逗留。</p> <p>②各學科教室內之設備用品，在未經任課教師允許下，切勿使用與移動。</p> <p>③請勿於學科教室內奔跑、嬉戲，或有動作過大之行為。</p> <p>④請勿任意搬移各學科教室的硬體財產設備。若有移動請於使用畢後歸還原教室。</p> <p>⑤實驗器材、教學設備若有所損毀，請務必告知各教室保管人。</p> <p>⑥學科教室內有任何教學設備之需求，歡迎隨時提出，設備組會協助爭取。</p> <p>⑦請各任課教師指導學生，於課程使用完畢後做基本整潔維護工作。並要求學生勿留任何東西於學科教室內。</p> <p>⑧請於離開教室前，務必檢查門窗、電源是否確實關閉，借用之器材、工具是否歸位。</p> <p>⑨各教室之鑰匙，請於使用完畢後歸還各教室保管人。</p>
<p>學科教室需要你我的共同維護！</p> <p>教務處設備組</p>	

※ 試務組

一、本學期段考相關事項說明如下：

（一）第一次段考日期：3/26(三)、3/27(四)，試題繳交期限：3/14(五)。

（二）第二次段考日期：5/14(三)、5/15(四)，試題繳交期限：5/1(四)。

（高三）5/1(四)（國九）5/1(四)、5/2(五)，試題繳交期限：4/22(二)。

（三）第三次段考日期：6/26(四)、6/27(五)，試題繳交期限：6/16(一)。

（高二）6/18(三)、6/19(四)，試題繳交期限：6/2(一)。

（四）命題教師：請各領域於第 1 次領域會議時排定命題教師。命題教師繳交試題時，請務必連同答案(含電子檔)、雙向細目表以及審題會議記錄一併繳交至試務組(審題會議紀錄各領域繳交一份即可)，也請老師們於考後繳交試題檢核表，以利相關試務工作的進行，謝謝老師們的合作。

（五）試題格式：請以試務組寄送之 WORD 格式進行編修，以便試卷印製及核對。

二、模擬考試日程：

（一）本校高三下學期舉辦二次模擬考

1、第一次模擬考時間：2/20(四)。

2、第二次模擬考時間：5/07(三)。

(二)本校九年級下學期舉辦二次模擬考

1、第一次模擬考時間：2/19(三)、2/20(四)。

2、第二次模擬考時間：4/17(四)、4/18(五)。

三、補考日程

(一)高中部補考時間：113(下)補考：(高一) 7/3(四)、(高二)7/4(五)。

113(下)補考：(高三) 5/15(四)上午。

(二)七、八、九年級補考時間：113(上)補考 2/17(一)~2/21(五)第八節。

113(下)補考(國九)5/22(四)上午。

四、升學重要日程：

(一)高中

1、3/5(三)繁星推薦校內正式選填。

2、3/3(一)~3/13(四)個人申請校內報名。

3、3/4(一)~3/13(四)四技申請校內報名。

4、4/21(一)~4/30(三)分科測驗校內報名(6/7 退報名截止)。

(二)國中

1、2/17(一)~2/27(四)新北市專業群科特招第一階段校內報名。

2、3/3(一)~3/11(二)台北市專業群科特招校內報名。

3、4/7(一)~4/18(五)五專完全免試校內報名。

4、5/2(五)~5/14(三)全國五專優免校內報名。

5、5/19(一)~5/27(二)公立高中優免校內報名。

6、5/19(一)~6/26(四)五專分區免試校內報名。

7、6/20(五)~6/26(四)基北區高中職免試校內報名。

五、國中部段考考程預排(高中部考科變動較大，暫不預排)

113-2 國中部段考日程								
		第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節
第一次	第一天	自習	英文	自習	自然	自習	歷史	自習
	第二天	國文	自習	數學	自習	地理	自習	公民
第二次	第一天	自習	地理	自習	數學	自習	公民	國寫
	第二天	歷史	自習	英文	自習	國文	自習	自然
第三次	第一天	自習	國文	自習	地理	自習	自然	自習
	第二天	英文	自習	數學	自習	公民	自習	歷史
114-1 國中部考程								
		第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節
第一次	第一天	自習	數學	自習	國文	自習	歷史	自習
	第二天	英文	自習	地理	自習	公民	自習	自然
第二次	第一天	自習	自然	自習	公民	自習	英文	國寫
	第二天	地理	自習	數學	自習	國文	自習	歷史
第三次	第一天	自習	地理	自習	數學	自習	國文	自習
	第二天	自然	自習	英文	自習	歷史	自習	公民

114-2國中部考程								
		第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節
第一次	第一天	自習	歷史	自習	數學	自習	公民	自習
	第二天	英文	自習	自然	自習	國文	自習	地理
第二次	第一天	自習	公民	自習	地理	自習	自然	國寫
	第二天	數學	自習	英文	自習	國文	自習	歷史
第三次	第一天	自習	英文	自習	歷史	自習	國文	自習
	第二天	地理	自習	數學	自習	公民	自習	自然

感謝每一位老師的辛勞，預祝本學年各項試務工作一切順利！

※ 實驗研究組

一、課程計畫：

(一)113 學年度第二學期國中部課程計畫，已於日前上傳備查網站，若審查委員有建議修改的部分，要再請老師們協助修改，感謝各位國中部老師協助配合。

(二)高中 113 學年度總體課程計畫，若通過審會同步公告於校網新課網專區。

二、教學計畫：

配合新學期家長日，請高中部教師於 114 年 2 月 12 日(三)前繳交新學期的必修教學計畫，相關空白表格已寄至各領召的電子信箱。

三、學習歷程檔案－課程學習成果時程提醒：

請高中部任課教師留意本學習歷程檔案－課程學習成果相關時程。

(一)113 學年度第二學期學生課程學習成果上傳一至 7/11 止；高三為 4/6 止。

(二)113 學年度第二學期教師認證課程學習成果一至 7/15 止；高三為 4/9 止。

(三)113 學年度學生課程學習成果勾選(一學年勾選 6 件)－7/16-7/20 止；高三為 4/10-4/13 止。

四、重要時程提醒：

(一)113 學年度高一、高二重補修開課期間為 7/14-8/15，相關時程如下：

報名時間 7/8-7/9、繳費時間 7/14-7/18、開課名單公告 7/11(五)，感謝各位同仁的協助與配合。

【學 務 處 報 告】

※ 訓育組

一、幹部訓練

本學期幹部訓練時間訂於第一週 2/11(二)及 2/12(三)午休時間，煩請導師提醒班上幹部準時出席，當日學生若請假要找代理人出席或請於當週自行找組長報到。另國九、高二、高三班級請選出一名畢典籌備委員，負責協助籌辦 113 學年度畢業典禮，高二畢籌會另行組訓。(幹部訓練時間及地點如 附件一)

二、校外教學

(1)七年級校外教學於 3/5 (三)舉行，於 2/27(四)早自習行前說明。

(2)高二畢業旅行預定於 6/23(一)-6/26(四)辦理，於 6/20(五)第五節辦理行前說明。

三、教育儲蓄戶及仁愛基金

班上若有經濟弱勢或有急難救助需求同學，欲申請教育儲蓄戶或仁愛基金補助者，煩請導師於 3/10(一)前將申請表送至訓育組，請導師協助確認該補助未有重複申請狀

況。預計於 3/24(一)辦理資格審查會議，為使案例順利上架募捐，請各班導師務必即早調查。(補助辦法及申請表格請上學校網站下載:首頁/學生事務專區/學生急難救助或至學務處訓育組領取，或見附件二。經 110-1 教儲戶會議決議，請申請案例之導師列席會議補充案例資訊，以利審查)

四、本學期國中部學校班級行事及高中部班週會活動一覽表，詳如附件三。學校與班級行事記錄簿及班週會記錄簿由各班學生自治會代表負責填寫，並於隔週一中午午休前繳回訓育組，請導師務必查閱之後簽名；國中部若有品德教育影片欣賞，請導師協助播放影片，學習單繳交時間比照週會記錄簿辦理。

五、導師請假職務代理排任表，詳如附件四。請各班導師請假前務必覓妥職務代理人。

六、本學期導師會報日期為：週五第三節(國中導)、第四節(高中導)，會議時間：3/14(五)、4/11(五)、5/2(五)以及 6/6(五)。導師會報地點皆為第一會議室。

七、113 學年度第二學期開學註冊日流程如下：

114 年 2 月 11 日(星期二)

時間	活動內容	主持人/場地
07:30~09:00	發放聯絡簿及教科書； 補充掃具及清潔用品；各班幹部選舉、座位排定、掃地工作分配	學務處、教務處／ 各班導師／各班教室
09:10~10:00	大掃除(教室+內外掃區)	各班導師／各班掃區
10:10~11:00	始業式、各項重要議題宣導	校長、學務處／4F 活動中心 ／任課教師隨班
11:10~12:00	正式上課	各班教室／任課教師

※ 衛生保健組

一、早午餐補助

- 本校 113 學年度下學期學生早餐暨午餐補助申請表已於 114/01/15(三)收取完畢，謝謝各班導師協助，再請各班導師協助確認學生是否依照規定使用中央餐廚及早餐卷，如無需求者可停止其補助，另如學生家庭突遭變故者，有需要申請早餐或午餐補助隨時可聯繫衛生組辦理申請事宜。
- 新北市 113 學年度下學期早餐卷發放方式為電子方式至四大超商領取，衛生組會統一向申請早餐補助的學生說明，另班上有申請早餐補助的導師也可在校務行政系統的「餐食券管理」了解學生的使用情況。在此公告教師版管理說明及家長版領取說明連結的 QR Code，並已公告於校網右側的健康促進校園專區。

(1) 餐食券管理說明-教師版

(2) 餐食券領取說明-家長版



二、中央餐廚

1. 本校因班級數為五十班以下，故依新北市教育局規定供餐方式為「以班級為單位每月輪餐」，而本學期二月份及三月份由愛欣食品供餐，四月份由新北食品供餐，依此類推。
2. 營養午餐水果配合淡水區群組為每周三、五供應，另依據教育局採購範本規定，午餐費用如至金融機關或超商繳費，手續費由家長自行吸收，至午餐秘書繳費無須繳交手續費，另外如需退費或停餐請於2個工作天前辦理。

三、垃圾及資源回收

1. 開學後各班外掃區落葉較多或打掃廁所之班級衛生組會提供一般垃圾袋，請各班自行派員至衛生組領取。(各班內掃不發放班級垃圾袋，請將垃圾桶內垃圾直接帶至回收室丟棄或自行購買班級垃圾袋)
2. 外掃區落葉及一般垃圾請帶回班上分類處理。(落葉視為一般垃圾)
3. 請各班確實做好資源回收分類，並於每天下午的打掃時間將垃圾及資源回收物帶至資源回收室回收。(資源回收室於甲梯地下室一樓)
4. 廢棄容器資源回收三步驟：
(1)沖 (2)踏 (3)分類(吸管為一般垃圾)。
5. 可回收物品項目及概述：
(1)紙類：各種紙類(需攤平)
(2)紙容器類：鋁箔包、紙杯、紙餐盒…等。
(3)保特瓶類：保特瓶須沖洗乾淨後壓扁(瓶蓋及瓶身包裝紙不必去除)。
(4)塑膠類：各種塑膠容器。
(5)金屬類：鋁罐、鐵罐、各種金屬製品。
(6)玻璃類：各種玻璃及容器。
(7)保麗龍：廢包裝用保麗龍緩衝材。
(8)家電資訊物品：電子電器、資訊物品、小家電。
(9)雜項類：照明燈、電池、光碟、充電器、舊衣。
6. 各班垃圾理及資源回收分類如下：
(1)一般垃圾(橘色桶子)
(2)鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠類(藍色桶子)
(3)鋁箔包、紙杯、紙餐盒(藍色桶子)
(4)廢紙類及其它(藍色方框)
7. 校內原則上不鼓勵使用免洗餐具，但若學生帶免洗餐具到校請依規定回收，勿隨意棄置。

四、掃具分配

衛生組將於幹部訓練時發放掃具清點紀錄表，煩請各班導師及衛生股長協助確認班上掃具，若有不足及損壞的掃具，請於開學一週內向衛生組申請補發。掃具更換請領辦法請參閱附件五。

※ 健康中心

- 一、新生健檢報告已於10月中發予學生，請導師提醒學生如健檢報告有異常，須儘快安排就醫檢查，亦可趁寒假期間完成異常就醫追蹤。

- 二、為鼓勵學生於寒假期間能自主健康管理，健康中心將於 114/01/15(三)發放健康自主管理表於學務處班級櫃，如學生於寒假期間前往眼科及牙科檢查，完成一科可獲嘉獎一次，兩科即兩次嘉獎。另外，如寒假學生有至眼科就醫，眼科檢查之結果可做為 113 學年度下學期視力不良繳回之回條，所以請導師協助宣導如有完成的同學請將就醫證明於開學後繳回至健康中心，謝謝您的協助。
- 三、教育部國教署推動校園提供多元生理用品方案，故如本校女學生有臨時急需衛生棉，可至健康中心領取。

※ 體育運動組

一、辦理校內班際體育活動

- (一) 3/17~3/21 高一班際籃球比賽(課後預賽)，3/21(6)季軍賽(7)冠亞軍賽。
- (二) 4/15~4/25 國七班際足球比賽(早自習)。
- (三) 5/9 & 5/23(5.6.7 節)高二班際排球比賽。
- (四) 5/19~5/29 國九班際排球比賽&校外游泳課程。
- (五) 6/20(3.4 節)國八班際籃球 3 對 3 比賽。

※ 社團活動組

一、學習歷程檔案：

- (一) 高中部學生學習歷程檔案，「多元表現」項目每學年上傳件數為「20」件，勾選「10」件，請各班導師協助提醒各班同學於期限內上傳完畢。
- (二) 請高中部老師特別留意，煩請於 114 年 3 月 7 日(五)前將各班班級幹部及小老師登錄至校務行政系統，以完成學習歷程檔案基本資料之彙整及建置。

二、服務學習

- (一) 國中部：請導師務必於期限內登錄學生所完成之服務學習時數，感謝您。
 - 1. 國九：113 學年度第 1 學期補登錄開放時程：自 114 年 2 月 1 日至 114 年 2 月 24 日止。
 - 2. 國七、國八：113 學年度第 1 學期補登錄開放時程：自 114 年 2 月 1 日至 114 年 2 月 28 日止。
113 學年度第 2 學期登錄時程：自 114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止。
 - 3. 請提醒學生善加運用寒假返校打掃時間，以取得服務學習時數。
- (二) 高中部：學生服務學習紀錄卡將於 114 年 2 月 17(一)進行結算統計，說明如下：
 - 1. 高三部分：每學期完成六小時服務時數，並完成三個學期，獲服務學習合格證書。
 - 2. 高一、二部分：113 學年度第 1 學期完成 30 小時以上服務時數，獲頒服務學習獎勵證書。請高中部導師提醒學生於結算統計前，將服務學習紀錄卡填寫完成後，由班代收齊繳交至學務處社團活動組。

三、隔宿露營及公民訓練活動

- (一) 活動時間：114 年 2 月 26 日至 27 日(三、四)。
- (二) 活動地點：龍門露營地。
- (三) 行前說明會：
 - 1. 導師行前說明時間及地點：114 年 2 月 20 日(四) 12:30，於第一會議室舉行，請國八及高一導師出席。

2. 高一學生行前說明預定時間及地點：114 年 2 月 21 日(五) 13:05，於活動中心舉行。
3. 國八學生行前說明預定時間及地點：114 年 2 月 25 日(二) 07:40，於活動中心舉行。

※ 生活輔導組

- 一、2/11 至 2/14 為 113 學年第 2 學期友善校園週。
- 二、2/14(五)下午第 5 節預定申請高中部交通安全宣導(待寒假確認)。
- 三、3/7(五)第 5 節進行高中部防災教育宣導。
- 四、3/11(二)朝會進行國中部防災教育宣導。
- 五、3/14(五)上午 9:21 進行防災就地掩護及疏散演練(遇雨天僅進行就地掩護)。
- 六、3/21(五)上午第 4 節進行國中部七、八年級反毒宣導(笑將劇團)。

【總 務 處 報 告】

※ 事務組

- 一、113 學年度第 2 學期教職員停車費收費期間自即日起至 2/21(星期五)止，請各位同仁依時限繳費。
- 二、為維護繳費同仁停車權益並顧及校園安全，總務處會巡查校內停放車輛，遇有陌生車號之車輛將拍照存證並作進一步瞭解。請日後有換車的同仁(或當天臨時換車)即時至總務處更新車號，也請各位同仁依規定停放車輛，感謝大家的配合。
- 三、第 1 學期完成事項：
 - 1、草地運動場旁貨櫃屋倉庫採購案。
 - 2、113 學年度高一公民訓練及八年級隔宿露營活動採購案。
 - 3、113 學年 7 年級校外教學採購案。
 - 4、114 年庶務性工作委外勞務承攬採購案。
 - 5、114 年度販售業務委外經營案。
 - 6、自來水水塔、蓄水池清洗及全校冷氣保養。
 - 7、綜合大樓外牆破損木飾板拆除更新。
 - 8、烹飪教室瓦斯爐及瓦斯管線更新。
- 四、校內 7-Eleven 販賣機因常出現販售異常且負責門市又無法即時辦理退款，影響服務品質，自 2/28 合約到期後將不再辦理續約。總務處會邀請其他便利超商到校評估設置販賣機的可行性。
- 五、為方便高二高三學生帶便當蒸飯之需求，本學期起從總務處後方移撥 2 台蒸飯箱至綜合大樓 1F 供高中部學生使用。
- 六、本學期重要事項：
 - (一)教育局資本門建設學校經費(議員建議案)：
 - 1、全校樓梯止滑條安裝
 - 2、體育校隊休息室建置(已行文體育局專案申請經費)
 - 3、階梯教室空調改善
 - 4、運動場圍牆截球網設置
 - 5、真善美大樓頂樓防水補強
 - (二)國教署改善校園環境及充實設施設備計畫(審查中)
 - 1、真善美大樓老舊電力設備改善

2、真善美大樓教室照明改善

※ 出納組

- 一、113 下之註冊費繳費單，預計於 2/19 發放，繳費期限至 3/9 止，單據如有錯誤或減免需改單，請持原單據洽註冊組或出納組辦理，減免身分係由註冊組認定。
- 二、2、3 月午餐費及第八節課輔費繳費單將依調查名單後製單發放。
- 三、煩請導師提醒督促同學應於繳費期限內完成各項費用之繳納，若發現有繳費困難的同學，請向各業務承辦組或訓育組洽詢是否有符合申請條件之補助管道，讓各項繳費更順利完成，感謝配合。

【輔導處報告】

※ 輔導主任

研表究明

漢字的序順並不一定能影響閱讀

比如當你看完這句話後

才發這現裡的字全是都亂的

研究顯示現在的資訊量是 40 年前的 5 倍！

當我們的大腦無法變快 5 倍時，

捷徑讓我們可以正常的生活，

但是因為捷徑，可能也讓我們忽略了一些

生活中的美好♥

※ 輔導組：

- 1、國中部導師發現班級中有需要輔導處協助的個案，隨時可以與輔導老師聯繫，並於校務行政系統「三級輔導轉介模組」填寫線上 A 表。另外提醒老師，需定期完成線上 B 卡輔導資料的填寫，以利輔導老師了解個案過往的輔導紀錄。高中部導師發現班級中有需要輔導處協助的個案，隨時可以與輔導老師聯繫，由輔導老師進行評估是否開案進行輔導。
- 2、3 月 7 日(五)晚上六時至九時辦理本學期之家長日班親會，並辦理國中部的「十二年國教適性輔導升學講座」與高中部的「大學多元入學適性輔導講座」，詳見附件的實施計畫。
- 3、3 月 21 日(五)辦理八年級網路成癮防治講座，由國中專輔林楠竟老師主講。
- 4、4 月 11 日(五)辦理九年級憂鬱自傷防治講座，由國中專輔林佑思老師主講。
- 5、5 月 9 日(五)辦理七年級母親節生命教育活動，由輔導處與國中部輔導教師合作辦理，目前預計進行大負便便負重體驗，詳細內容下學期公告。
- 6、4 月 18 日(五)辦理高二憂鬱自傷防治講座，由外聘心理師林柏佑主講。
- 7、6 月 20 日(五)辦理七年級與高一紫絲帶學堂(性剝削防治講座)。
- 8、班上若有學生連續三天未到校完成請假手續者，請導師務必聯繫家長，必要時可偕同學務處或輔導處進行家訪，告知家長中離(高中)與中輟(國中)通報規定，並即時向註冊組進行通報，落實導師啟動通報之責任。另未達中離與中輟通報門檻者，但個

案累積缺曠課已達:高中 42 節、國中 49 節，導師亦需向註冊組進行長期缺課通報。

9、**輔導處季刊**：輔導處規劃將於每學期發行兩份<輔導報報>季刊，由國高中專輔教師共同創作編輯，有各種輔導相關主題、輔導知識充電站、以及輔導處辦裡的各項活動，內容豐富精采，敬請期待！

10、**友善校園訪視**：3/10(一)早上九點至十二點，訪視資料再麻煩相關處室提供，由輔導處進行訪視資料統整與規劃。

※ 資料組：

1、學生輔導資料表 **B 卡全面線上化**，請國中導師於「校務行政系統-學生輔導記錄」；高中導師於「校務行政系統-高中職校務-輔導系統-訪談紀錄」進行線上填寫。每學期至少記錄一筆與學生或家長的晤談或訪視等相關輔導內容，輔導處將於每學期結束後進行檢核。

2、國中部技藝教育課程：

(1)新北市技藝競賽本校有 5 位選手參加，將會利用寒假及開學時至高職端加強集訓，並於 3 月 6 日、3 月 7 日、3 月 8 日參加各職群競賽。

(2)下學期技藝班有兩個職群：農業職群及商業管理職群。開訓日期為 2 月 27 日並 5 月 29 日結訓。於 2 月 13 日中午 12:30 在地科教室舉行技藝班行前說明會。

(3)113 學年度技藝班暨技藝社團成果展為 5 月 23 日第三、四節於第一會議室舉辦，歡迎全校師生蒞臨指導。

3、國中生涯輔導相關活動：

(1)九年級 12 年國教宣導講座：3/7(五)家長日對九年級家長宣講、

2/14(五)第四節對九年級學生適性入學宣導，主講人：楊憲勇主任。

(2)新北市高中職博覽會：3/29(六)。

(3)九年級多元入學宣導講座：淡水商工(4/14)、馬偕護專(4/16)、竹圍高中(4/18)

抽離式講座時間：12:30-13:00。

4、若國中導師、輔導老師及任課老師與學生討論生涯規劃之內容，請協助填寫於生涯發展紀錄手冊(以下簡稱手冊)：

9 年級填寫：第 24 頁、8 年級填寫：第 23 頁、7 年級填寫：第 23 頁。

並請學生將討論內容填寫於手冊第 25 頁(9 年級)、第 24 頁(8 年級)、第 24 頁(8 年級)。也請學生於每學年第二學期期末將手冊帶回給家長填寫【家長的話】：第 26 頁(9 年級)、第 25 頁(8 年級)、第 25 頁(7 年級)。

5、高中生涯輔導相關活動：

(1)高三模擬面試：4/25(五)下午

※ 特教組：

1、2/11、2/12 國中部資源班停課兩天(排課及 IEP 編寫)，資源班於 2/13 正式上課。

2、班級特殊生如需入班宣導或相關輔導諮詢請與特教組聯繫。

3、請老師若察覺班上學生有特教疑慮，請盡快填寫 A 表轉介到輔導處輔導組。因為學生要能提報鑑定，至少需要半年的觀察期，若到八下再提出，要到九上才能提報鑑定，

可能會影響到學生參加適性輔導安置的權益，而高中部也為相同情況，在高三12月會有身障生升大學甄選考試，若沒有資格，則無法參加此甄選考試，影響其相關權益。所以請老師若觀察班上學生有特教疑慮，請盡早提出轉介。且為了配合鑑定送件需求，特教擬於10月與3月統一實施特教評估之測驗，所以請老師在上下學期有特教需求之轉介學生，請配合上學期在10月提出，下學期在3月前提出轉介。

【圖 書 館 報 告】

※ 圖書館主任

(1) $2025=1+3+5+7+9+11+13+15+\dots+89$ (90以內的奇數和)

(2) $1^3 + 2^3 + 3^3 + 4^3 + 5^3 + 6^3 + 7^3 + 8^3 + 9^3 = 2025$

$(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)^2 = 2025$

2025很特別，不一樣的數字組合，都是從1開始9結束，代表大家都還有努力進步的空間，希望新的一年大家一元復始、萬象更新，能夠長長久久平安在教師崗位上，從一而終、安全退休。

※ 資訊媒體組

1. 近期資安事件頻傳，學術單位也受到不少影響，建議公務帳號收到未知信件，或是簡訊收到未知訊息，請多方查證，公務信箱與教育局信箱不會隨意發送更改密碼與要求認證之訊息，請同仁多加注意，並避免讓公務帳號綁定網站與應用軟體。
2. 提醒同仁，學校網路存取，請參考學校網站說明，說明位於圖書館服務內的資訊服務專區，建議同仁多使用 NTPC-mobile，以便發生資安事件能迅速處理。
3. 下學期若有資訊軟體需求，再請各領域提出申請。行動載具若有長期需求，請提早提出，以方便圖書館進行平板分配，若無使用需求，也勿佔用設備，請盡速歸還。
4. 有關本校網路使用辦法，於提案中提出討論。
5. 公告：本校禁用大陸廠牌資通訊產品
依行政院秘書長109年12月18日院臺護長字第1090201804A號函規定，禁止使用及採購大陸廠牌資通訊產品（含軟體、硬體及服務）。
為遵循上述規定，本校將禁止使用大陸廠牌的資通訊產品（如分享器、監視器等物聯網設備）。
此規定適用於校園中所有場域，資訊組即日起，開始進行校園設備的檢測工作，如有發現使用大陸廠牌之資通訊產品，將通知相關單位採取網路封鎖等必要措施。
請全體師生及校內人員予以重視並配合執行，以確保我們的教學研究環境不受資安威脅。
並請各單位於辦理採購時，勿採購大陸廠牌資通訊產品，大陸廠牌清單請參考附件。

※ 採訪編輯組

1. 113上國中部7、8年級閱讀競賽總成績結算，恭喜8年級:805、801、806 7年級:701、702、705 分獲年級前三名。獎狀、獎品(修正帶)將於學期初集會時頒發。
2. 7、8年級、高一、二寒假作業——閱讀心得寫作。煩請導師、國文老師協助叮嚀同學嚴禁抄襲，開學收回批閱，並推出各班代表參賽學生。

3. 113 上高中部參加全國高中閱讀心得、小論文寫作比賽，成績優異。閱讀心得 48 人參賽，共計獲 11 人優等、20 人甲等。小論文 6 組參賽，3 組獲甲等。感謝指導老師辛苦付出。但也出現疑似抄襲作品，原因大多為引註來源未確實標註，稍有疏漏即會被評定疑似抄襲，也請師長們多提醒參賽學生務必反覆檢視內容，避免重蹈覆轍。
5. 下學期 3/7(五)6、7 節，將於活動中心辦理高中部一、二年級『與作家有約』講座——陳浪(旅行的形狀)。
6. 本學期國高中相關閱讀活動詳細內容，請參閱附件——閱讀活動日程表。

※ 讀者服務組

1. 寒假(前)借閱書籍之最後歸還日為 2 月 14 日。
2. 高中部晚自習於 2/17 日開始，教師輪值表於會後發放填寫，請同仁協助。
3. 赴日教育旅行於上學期末已完成招標，將陸續辦理後續事宜。

【人 事 室 報 告】

- 1、114 年文康活動除慶生及三節禮券(新台幣 2,500 元)於今年完成採購後通知領取外，尚有分組聯誼每人新台幣 582 元，此部分請提醒各處室及各導師辦公室教職同仁，並於 7 月底前辦理核銷。
- 2、【提醒】子女教育補助費之申請期限：截止日為 2 月 28 日止，除國中、國小無須繳驗證件外，請填具：(一)申請書 1 份，(二)公私立高中(職)以上應繳驗學雜費收據正本，如係影本應書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。又如係在本校第一次申請時，請繳驗戶口名簿以確認親子關係，申請表請至本校網站下載或至人事室領取。
- 3、【提醒】114 年公務人員健檢名冊已 mail 通知，計 51 人符合資格，預算可申請人數 50 歲以上為 6 人(8,000)或 13 人(4,000 元)，40 歲到 50 歲為 22 人(4,500 元)，故請符合資格之教職員工預為規劃日期，於排定健檢日期後有預約單相關證明，再至人事室辦理預算登記，並於健檢後 1 個月內完成核銷。
- 4、【提醒】申請部分辦公時間進修人員，請於課表確定後將課表同時送教務處及人事室。
- 5、【提醒】請申請公假類別之教職員工，應於申請時上傳簽陳同意之公文及來函公文，未按程序送件或附件不齊者，將逕予以退件。
- 6、【重申】不得違法兼課兼職，在外兼課或兼職應先經過校內簽准，相關法規如下：
 - (1)教育人員任用條例第 34 條規定專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。
 - (2)公立各級學校專任教師兼職處理原則第 4 點規定：教師至前點所定兼職機關(構)兼任之職務，以與教學或研究專長領域相關者為限，且不得兼任下列職務：
◎非代表政府或學校股份之營利事業機構或團體董事長、董事、監察人、負責人、經理人等職務。

◎律師、會計師、建築師、技師等專業法律規範之職務。

◎私立學校之董事長及編制內行政職務。

(3)公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6-1-5-7 條規定在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為(記過)。

7、【重申】請假、給假等差勤管理相關規定，請同仁確依規定辦理。

請全體同仁如因公務請公(差)假或需請事、病假及休假等時，應事先線上請假經核准後(病假除外)，始完成請假程序，方得離開。未完成請假程序自行找人代課，依規定均以曠職、曠課論處；如學生發生事故，尚須另負民、刑事責任，不可不慎！亦請各處室主任確實負起督導之責。(檢附相關規定如下，請詳參)

教師請假規則

第 3 條：教師之請假，依下列規定：

- 一、因事得請事假，每學年准給七日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給七日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過七日者，應按日扣除薪給，其所遺課務代理費用應由學校支付。
- 二、因疾病或經醫師診斷需安胎休養者，其治療或休養期間，得請病假，每學年准給二十八日；其超過規定日數者，以事假抵銷，並依下列規定辦理：
 - (一) 女性教師因生理日致工作有困難者，每月得請生理假一日，全學年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。
 - (二) 患重病非短時間所能治癒或因安胎經醫師診斷確有需要請假休養者，於依規定核給之病假、事假及休假均請畢後，經學校核准得延長之；其延長期間自第一次請延長病假之首日起算，二年內合併計算不得超過一年，但銷假上班一年以上者，其延長病假得重行起算。

所定事假、家庭照顧假、病假、婚假、生理假、產前假、陪产假及喪假得以時計。分娩前先申請部分娩假，每次請假應至少半日。

第 13 條：教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

請娩假、流產假、陪产假、二日以上之病假、因公傷病之公假及骨髓捐贈或器官捐贈假，應檢具醫療機構診斷書。但於分娩前先請之娩假，不在此限。

第 14 條：教師請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代

理；教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理。但具原住民族身分之教師，因各該原住民族歲時祭儀放假，所遺課（職）務由學校派員代理。

第 15 條：教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給

◎公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 3 款規定，學年度內曠課超過 2 節、曠職累計 2 小時或事、病假期間，未依照規定補課、代課者，留支原薪，不給獎金及晉敘俸級。

8、【宣導】縣府提供員工協助方案，內容包括心理、法律、財務、醫療、職涯規劃及管理
等諮詢，同仁有前述需求時，可向人事室或逕撥(02)2960-3456 分機 4316 洽詢。

【會 計 室 報 告】

一、114 年度預算案編列數基金來源 1 億 6,920 萬 8 千元，基金用途 1 億 7,010 萬 8 千元本年度基金來源及用途相抵後，差短為 90 萬元，將移用以前基金餘額 90 萬元支應。

114 年度預算案業經議會三讀審議通過，本校預算照案通過。

二、113 年度仁愛基金收支情形

上期結餘(113.01.01)\$ 1,259,792 元

本期收入 \$ 258,425 元

竹圍高中教務處捐\$5,000元

竹圍高中學務處捐\$3,290+4,545元

吳佳靜捐\$6,000元

賴怡均捐\$2,000元

盧翠芬捐\$30,000元

高一仁班捐\$100元

高一忠班捐\$80元

留才教育基金會-113年國中生暑期長隊-淡水亞成鳥起飛經費餘款捐\$395元

許宗評捐\$200,000元

竹圍高中志工隊捐\$2,015元

輔導處捐\$5,000元

本期支出 \$ 64,682 元

本期結餘(113.12.31) \$ 1,453,535 元

新北市立竹圍高中『學生自治幹部訓練』實施辦法

一、主旨：為強化班級自治精神，培養幹部領導能力及應變能力，激發其責任心與榮譽感，以期班級組織與功能之發揮，俾能配合學校達成任務，促進校務之推展。

二、參加對象：全校班級幹部

三、時間：2/11(二)、2/12(三) 午休實施，日期由各處室選定，如下表。

四、訓練項目：

(一) 班級幹部的角色扮演。

(二) 班級幹部工作職掌。

五、實施方式：

(一) 以分組方式按表訂課程實施。

(二) 課程幹部之職掌與能力之培養、責任之體認等。

(三) 講習師資，由本校教職員擔任。

六、實施日期流程、編組及人員分配：

日期	參加幹部	講師	地點
02/11 (二) 午休	★班長	★訓育組長	★圖書館 2 樓自習室
	★副班長	★試務組長、註冊組長	★3 樓學科教室(二)
	★風紀股長	★生輔組長	★第一會議室
	★正副衛生股長 、環保股長	★衛生組長	★活動中心
02/12 (三) 午休	★學藝股長	★教學組長	★第一會議室
	★自治會幹部	★社團活動組長	★3 樓學科教室(三)
	★體育股長	★體育組長	★體育器材室前
	★圖書股長	★採訪編輯組長	★圖書館 2 樓自習室
	★資訊股長	★資訊媒體組長	★圖書館 2 樓電腦教室
	★輔導股長(高中)	★高中專輔教師	★3 樓地科教室(表藝教室旁)
	★輔導股長(國中)	★輔導組長	★團體諮商室(3F 輔導處旁)
	★事務股長	★總務主任、事務組長	★童軍教室

六、股長若當天請假無法參加，請找代理人或請於隔週自行找組長報到補訓。

七、本辦法陳請校長核准後實施，修正時亦同。

新北市立竹園高中_____年_____班 班級幹部一覽表

職稱	座號	姓名
班長		
副班長		
風紀股長		
學藝股長		
圖書股長		
輔導股長		
資訊股長		
體育股長		
事務股長		
衛生股長		
副衛生股長		
環保股長		
學生自治會代表		
畢業籌備委員	國九 高三 高二	

導師簽章：_____

*本表完成後請於 2/11 開學日放學前交由班長繳回學務處訓育組。

*或至信箱收信填寫空白表格後 E-mail 至 gizhen@zwhs.ntpc.edu.tw (訓育組張綺真老師)

新北市立竹圍高級中學「仁愛基金」申請書

申請人姓名		與學生關係	
補助學生姓名		學生班級座號	
家庭狀況描述			
申請補助項目	1. <input type="checkbox"/> 學生或扶養者重大傷、病、死亡等意外急難救助 5000 元整 2. <input type="checkbox"/> 家庭生活特別困苦補助 3000 元整 3. 雜支 <input type="checkbox"/> 課後輔導費_____元整(請附繳款書) <input type="checkbox"/> 註冊費_____元整(請附繳款書) <input type="checkbox"/> 其他：_____費_____元整。 4. <input type="checkbox"/> 特殊原因補助 3000 元整。(請說明原因) 原因：		
給付方式	<input type="checkbox"/> 現金--- <input type="checkbox"/> 出納轉存各項代辦代收經費(例如註冊費、課輔等，但如學生已先行繳費者除外)_____元整 <input type="checkbox"/> 學生家長(如生活補助或已先繳費者等)_____元 <input type="checkbox"/> 導師已先代墊款_____元		
申請日期	中華民國_____年_____月_____日		
導師簽章			
審核意見(擬辦)			
批示	<input type="checkbox"/> 同意，核准金額_____元； <input type="checkbox"/> 不同意		
收據	茲收到仁愛基金補助_____元 學生簽名_____家長簽名_____		

訓育組 學務主任 出納組 總務主任 會計主任 校長

新北市立竹圍高級中學教育儲蓄專戶補助申請表

申請日期： 年 月 日

學生姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生	年 月	身分證字號	
家長姓名		與學生之關係		年 月 日	日	身分證字號	
就讀班級		住 址				聯 絡電話	

適合家訪時間：☐白天 時至 時 ☐晚間 時至 時 ☐另行約定

家庭成員基本資料

稱謂	家庭成員姓名	年齡	工作或就讀學校年級

家庭屬性

☐雙親家庭 ☐單親家庭 ☐失親家庭 ☐隔代教養

申請原因

☐家境貧寒(☐低收入戶 ☐中低收入戶 ☐清寒)

☐家庭突遭變故急難【原因：_____】

☐特殊原因【原因：_____】

家庭狀況簡述(請申請人或導師協助填寫)

--

申請項目

<input type="checkbox"/> 註冊費	<input type="checkbox"/> 教育生活費	<input type="checkbox"/> 午餐費	
<input type="checkbox"/> 其他特殊情形(請敘明)【_____】			

審核結果

☐經查證符合本校教育儲蓄專戶補助申領資格

核定補助金額計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整(NT\$)

☐列入個案公開募款，個案編號：【_____】

☐經查未符合本校教育儲蓄專戶補助申領資格

初審核章

複審核章

導師 訓育組 學務主任 出納組 會計主任 校長

新北市立竹園高中(高中部)113 學年度第二學期 學校及班級行事活動一覽表

時間(單雙週)	高一		高二		高三	
1. 02/14(單)	(5) 交通安全宣導 (暫定)	(67) 班級行事	(5) 交通安全宣導 (暫定)	(67) 班級行事	(5) 交通安全宣導 (暫定)	(67) 班級行事
2. 02/21(雙)	(5) 公民訓練 行前說明	(67) 社團	(5) 班會	(67) 社團	(5) 班會	(67) 班級行事
3. 02/28(單)	228 和平紀念日					
4. 03/07(雙)	(5) 集會	(67) 與作家有約 (圖)	(5) 集會	(67) 與作家有約 (圖)	(5) 集會	(67) 班級行事
5. 03/14(單)	(5) 班會	(67) 社團	(5) 班會	(67) 社團	(5) 班會	(67) 班級行事
6. 03/21(雙)	(5) 集會	(67) 班際籃球賽	(5) 集會	(67) 班級行事	(5) 集會	(67) 班級行事
7. 03/28(單)	(5) 班會	(67) 社團	(5) 班會	(67) 社團	(5) 班會	(67) 班級行事
8. 04/04(雙)	清明連假					
9. 04/11(單)	(5) 卡拉 ok 大賽 海選	(67) 社團	(5) 卡拉 ok 大賽 海選	(67) 社團	(5) 卡拉 ok 大賽 海選	(67) 班級行事
10.04/18(雙)	(5) 班會	(67) 社團	(5) 生命教育(輔)	(67) 社團	(5) 班會	(67) 班級行事
11.04/25(單)	(5) 集會	(67) 班會	(5) 集會	(67) 班會	(567) 高三模擬面試	
12.05/02(雙)	(567) 卡拉 ok 大賽暨校園演唱會					
13.05/09(單)	(5) 班會	(67) 班級行事	(567) 班際排球賽		(5) 班會	(67) 班級行事
14.05/16(雙)	(5) 集會 (學生會正副會 長政見發表)	(67) 社團	(5) 集會 (學生會正副會 長政見發表)	(67) 社團	(5) 集會 (學生會正副會 長政見發表)	(67) 班級行事
15.05/23(單)	(5) 班會	(67) 班級行事	(567) 班際排球賽		(5) 班會	(67) 班級行事
16.05/30(雙)	端午連假					
17.06/06(單)	(5) 集會	(67) 社團	(5) 集會	(67) 社團		
18.06/13(雙)	(5) 班會	(67) 社團成發暨 社團評鑑	(5) 班會	(67) 社團成發暨 社團評鑑		
19.06/20(單)	(5) 紫絲帶學堂	(67) 班級行事	(5) 畢旅行前說明	(67) 班會		
20.06/27(雙)	(567) 期末考		(567) 拍攝證件照、班級行事			

◎段考時段：第一次：03/26(三)、03/27(四)

第二次：05/13(二)、05/14(三)；高三：05/01(四)、05/02(五)

期末考：高一 06/26(四)、06/27(五)；高二：06/18(三)、06/19(四)

新北市立竹園高中(國中部)113 學年度第二學期 學校及班級行事活動一覽表

時間(單雙週)	七年級		八年級		九年級
1. 02/14(單)	(3) 班會	(4) 品德教育	(3) 班會	(4) 品德教育	(4) 適性入學宣導(輔)
2. 02/21(雙)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 班會
3. 02/28(單)	228 和平紀念日				
4. 03/07(雙)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 班會
5. 03/14(單)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 班會
6. 03/21(雙)	(3) 班會	(4) 反毒劇場(學)	(3) 網路成癮防(輔)	(4) 反毒劇場(學)	(4) 班會
7. 03/28(單)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 班會
8. 04/04(雙)	清明連假				
9. 04/11(單)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 憂鬱自傷防治(輔)
10.04/18(雙)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 模擬考
11.04/25(單)	(3) 考生祝福卡 (學)	(4) 品德教育	(3) 考生祝福卡 (學)	(4) 品德教育	(4) 班會
12.05/02(雙)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 期末考
13.05/09(單)	(3) 母親節活動(輔)	(4) 品德教育	(3) 班會	(4) 品德教育	(4) 班會
14.05/16(雙)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		(4) 班會
15.05/23(單)	(3)(4) 京劇入校展演		(3) 水火箭比賽 (教)	(4) 品德教育(6月)	(4) 水火箭比賽(教)
16.05/30(雙)	端午連假				
17.06/06(單)	(3)(4) 社團		(3)(4) 社團		
18.06/13(雙)	(3)(4) 社團成果發表會		(3)(4) 社團成果發表會		
19.06/20(單)	(3) 紫絲帶學堂(輔)	(4) 品德教育	(3)(4) 班際籃球賽		
20.06/27(雙)	(3)(4) 期末考		(3)(4) 期末考		

◎段考時段：第一次：03/26(三)、03/27(四)

第二次：05/13(二)、05/14(三)；國九：05/01(四)、05/02(五)

期末考：06/26(四)、06/27(五)

新北市立竹園高中 113 學年度第 2 學期 代理導師職務排任表

國中部				高中部			
班級	導師姓名	第 1 代理人	第 2 代理人	班級	導師姓名	第 1 代理人	第 2 代理人
701	蘇德芳	葉國慧	以班上任課之專任教師為原則	高一忠	張容毓	劉奕妘	以班上任課之專任教師為原則
702	高一菁	盧博文		高一孝	翁許庭	王君誌	
703	趙永玲	盧博文		高一仁	吳哲曉	陳彥宇	
704	李喬惠	葉孟昕		高一愛	李映廷	陳如琳	
705	許尚暉	戴瑜萱		高一信	林欽楹	吳明恬	
706	蘇芳瑩	黃勝宏		高一義	張建偉	張恭豪	
707	陳麗妃	顏郁蓁		高一體	蔡佩靜	蘇柏綱	
708	張琬琪	王捷		高一育	張雅琳	李致君	
801	黃淑華	劉文如		高二忠	廖宏哲	黃姿潔	
802	吳以欣	李建偉		高二孝	張志銘	姚韋如	
803	龔意雯	郭璧輝		高二仁	葉柔言	張品濂	
804	杜佩芬	黃勝宏		高二愛	劉紫妘	紀孫儒	
805	胡蓓雯	戴瑜萱		高二信	孫佩瑜	馮立婷	
806	陳香婷	盧思宇		高二義	黃健祐	馮立婷	
807	蔡如蕙	鄭群耀		高二體	張羽璇	蘇柏綱	
901	林以專	陳彥蓁		高二育	徐佑成	李宜陞	
902	郭庭竹	陳彥蓁		高三忠	彭心莉	徐茂霖	
903	林麗娟	林恩好		高三孝	鄭晏昀	何翊嘉	
904	李枚	鄭群耀		高三仁	李則旻	吳佳樺	
905	詹思潔	蔡文嘉		高三愛	卓明惠	彭莉婷	
906	陳璟慧	蔡文嘉		高三信	鄭湧歡	李奕錫	
907	李宗錫	蕭鈺珍		高三義	陳正君	林昭君	
				高三體	郭峻源	李奕錫	
				高三育	蔡幸君	李宜陞	

備註

- 1.粗體字為各年段級導師。
- 2.導師請假以第 1 代理人代理為原則。請假請確實知會代理人，並於線上請假系統註明。
- 3.導師如請公假，除知會代理人外，亦請務必知會學務處訓育組或幹事。

新北市立竹園高中掃具更換請領辦法

一、請於開學一周內，將所需掃具補足。一周後即依本辦法更換或請領掃具。

二、掃具損壞更換流程：

(一) 掃具老舊更換：

1. 將不堪用的掃具至衛生組檢核後，帶至資源回收室丟棄。
2. 至衛生組填寫掃具清點紀錄表。
3. 領取新掃具。

(二) 個人或班級使用不當造成損壞：

1. 將不堪用的掃具至衛生組檢核後，帶至資源回收室丟棄。
2. 查詢掃具價格後，將費用帶至衛生組購買，衛生組將填寫收據。
3. 領取新掃具。

三、清潔用品：

(一) 各班肥皂及濾水網，若有需要請隨時至衛生組報備後領取。

(二) 打掃廁所班級所需之清潔用品，若有需要請隨時至衛生組報備後領取。

(三) 若有其它特殊需求，請隨時至衛生組報備後領取。

新北市立竹圍高中 113 學年度第 2 學期 全校家長日暨班親會實施計畫

一、依據：

1. 國民教育階段家長參與學校教育事務辦法。
2. 新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫。

二、目的：

1. 建立正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。
2. 增進教師對家庭教育的重視，推動親職教育，提昇學校教育成效。
3. 培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
4. 發展學生正確的婚姻觀念，學習適應社會生活，培養正確的責任價值觀。
5. 強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。

三、承辦單位：輔導處

四、協辦單位：新北市立竹圍高中家長會、教務處、學務處、總務處、圖書館

五、參加人員：本校全體家長、學生及教職員

六、活動時間：114 年 03 月 07 日（星期五）晚上 6 時至 9 時。

七、活動地點：各班教室及第一會議室

八、活動內容：

1. 十二年國教適性輔導升學講座(國中部家長)
2. 大學多元入學適性輔導講座(高中部家長)
3. 全校各班親師懇談（導師說明下學期班級經營計畫、教學計畫及學生學習計畫）
4. 班級親師會運作

九、活動程序：

對 象	時 間	活 動 項 目	活 動 內 容	主 持	地 點	備 註
全體教職員	17:00-17:30	教職員用餐	晚餐	總務處	體育器材室	自備餐盒
服務小義工	17:00-17:30	服務義工用餐	晚餐		3F 輔導處 個別諮商室	自備餐盒

➤ 國中部流程：

對 象	時 間	活動項目	活 動 內 容	主 持	地 點
各班家長	18:20-19:20	升學講座	十二年國教 適性輔導升學講座	校長	2 樓 第一會議室
各班家長	19:30-20:30	親師懇談	一、校務工作宣導 二、班經計畫介紹 三、班務推動 四、親師溝通	各班導師	各班教室
各班導師	20:30-21:00	導師會報	活動檢討及意見交流	輔導主任	輔導處

►高中部流程：

對 象	時 間	活動項目	活 動 內 容	主 持	地 點
各班家長	18:20-19:20	親師懇談	一、校務工作宣導 二、班經計畫介紹 三、班務推動 四、親師溝通	各班導師	各班教室
各班家長	19:30-20:30	升學講座	大學多元入學 適性輔導講座	教務主任 高中專輔	2 樓 第一會議室
各班導師	20:30-21:00	導師會報	活動檢討及意見交流	輔導主任	輔導處

十、工作分配：

單 位	工 作 內 容	備 註
校 長	督導一切工作。	
教務處	1. 彙整任課教師教學計畫與課程評量方式並上網公告(家長日專區)。 2. 回應家長提出關於教務處之問題。	
學務處	1. 負責校園環境整潔、秩序安全事宜。 2. 彙整導師班級經營計畫並上網公告(家長日專區)。 3. 回應家長提出關於學務處之問題。	
總務處	1. 晚間留校教職人員晚餐訂購與布置。 2. 家長停車與會場前進指引。 3. 回應家長提出關於總務處之問題。	當日用餐人數(教職員、各班小義工及訂餐同學)由輔導組統計人數與收齊用餐費用。
圖書館	1. 回應家長提出關於圖書館之問題。 2. 協助當日各班「親師懇談」拍照。	
輔導處	1. 擬定活動實施計畫。 2. 布置引導指標、教室配置圖。 3. 製發家長邀請函，調查家長出席人數、活動紀錄彙整、成果檢討。 4. 國高中部親職講座規劃與拍照。 5. 回應家長提出關於輔導處之問題。	
人事室	辦理教師補休事宜。	
級導師	1. 協助輔導處家長日活動重點事項宣導。 2. 協助輔導處家長日活動相關調查與資料彙整。	各處室支援 協助

各班 導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準時繳交班級經營計畫至學務處。 2. 分發家長邀請函，回收回條、統計家長出席人數，聯繫、瞭解未能出席家長原因。 3. 協調班級任課教師到班說明教學計畫之時間。 4. 佈置教室，規劃、主持班級親師懇談，填寫班親會紀錄本，記錄家長意見。 	配合輔導處相關事項，如計畫填寫、資料提供、紀錄本回收等……。
任課 教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準時繳交教師教學計畫及課程評量方式。 2. 輔導處簽到。 3. 留在原辦公室，當家長對課程有疑問時，可進班說明。 	
家長會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至各班班親會交流。 2. 提供與會教職員及小義工的便當經費。 	

十一、活動經費：由各處室相關業務費支應。

十二、在不影響校務運作及課務自理原則下，請准予當日出席加班人員（依簽到表）於活動結束兩年內，補請休假半日。

十三、本計畫於校務會議討論後實施。

113年度 第2學期高中部圖書館閱讀活動日程表

◎班級：

◎各班2張，請圖書股長一份給導師、一份自己妥善保管

周次	日期	星期	活動			注意事項
			高一	高二	高三	
1	0212	三	幹部訓練			12:30圖書館二樓K書中心
3	0224	一	高中部繳交小論文、閱讀心得寫作比賽報名推薦表(20日前名單產生即可繳交)			閱讀高一、二每班正取3、備取1(不含高三、體育班)
3	0225	二	小論文、閱讀心得寫作比賽報名選手說明會			12:30準時至綜合大樓二樓電腦教室
4	0307	五	中午12:00閱讀心得寫作比賽作品校內上傳截止			0422(二)閱讀心得寫作比賽放榜
			高、二第6、7節"與作家有約"---陳浪			14:05前活動中心集合完畢
5	0313	四	小論文比賽作品校內上傳截止			0501(四)小論文寫作比賽放榜
5	0314	五	畢業校刊開始徵稿			
16	0529	四	發放校刊			
				聯絡人：圖書館採編組 李惠民組長 分機152		

113學年度 第二學期國中部圖書館閱讀活動日程表

◎班級：

◎請圖書股長張貼於班級並妥善保管此表

周次	日期	星期	活動			注意事項
			七年級	八年級	九年級	
1	0212	三	1. 期初幹部訓練。 2. 領回各班報紙。			12:30圖書館二樓K書中心
	0214	五	1. 七、八年級繳回班級行動圖書館書箱。 2. 七、八年級繳交寒假閱讀心得寫作-國文老師			12:30繳回圖書館
2	0221	五	7、8年級早自習7:40領取: 1. 班級書箱I 2. 悅閱欲視心得單			圖書股長帶2名同學至圖書館領取
3	0224	一	本學期閱讀競賽評分開始			
	0227	四	7、8年級中午12:30領取:行動圖書館書箱			圖書股長帶2名同學至圖書館領取
4	0307	五	早自習7、8年級 短文 、班級書箱閱讀			各班繳交5本閱讀認證護照
5	0314	五	早自習7、8年級讀報教育競賽I、畢業校刊開始徵稿			7:35前至教務處2前走廊，領取競賽題目封袋
6	0321	五	考前一周，自行運用			
7	0328	五	早自習7、8年級 短文 、班級書箱閱讀			各班繳交5本閱讀認證護照
9	0411	五	早自習7、8年級撰寫悅閱欲視心得單、閱讀班書			中午12:30繳回班級書箱I(提前收齊悅閱欲視心得單-國文老師)
10	0418	五	早自習7、8年級領取書箱II、書箱閱讀			7:40每班兩名同學至圖書館領取(回程有電梯服務)
11	0425	五	讀報教育競賽II		自行運用	7:35前至教務處2前走廊，領取競賽題目封袋
12	0502	五	早自習7、8年級 短文 、班級書箱閱讀			各班繳交5本閱讀認證護照
13	0509	五	考前一周，自行運用			
14	0516	五	早自習7、8年級 短文 、班級書箱閱讀			各班繳交5本閱讀認證護照
15	0523	五	讀報教育競賽III		自行運用	7:35前至教務處2前走廊，領取競賽題目封袋
17	0606	五	7、8年級撰寫悅閱欲視心得單			中午12:30繳回班級書箱II(提前收齊悅閱欲視心得單-國文老師)
18	0613~	五	段考前，自行運用			

聯絡人：圖書館採編組 李惠民組長 分機152