

115 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報各處室業務報告

1150907

〈教務處〉

※教學組

- 1、課表調動已結束，近期因聘任老師異動，以及協調影響課務等，調動許多課務，感謝各任課老師包涵配合。
- 2、新北市語文競賽市賽將於 9/19(靜態組)及 9/20(動態組)進行，國高中共有三位選手晉級參賽，期待參加選手能有好表現，也感謝辛苦協助的指導老師們。
- 3、9/18(五)班會課為高中部校內英語單字競賽，9/21(一)將辦理高中部英語文競賽，單字競賽命題範圍為高中常用 5500 英文單字，將於各班教室統一施測。當天請高中部各班導師於 12:50 前至教務處 2 領卷，並於 13:05 鐘響後統一發卷。各處室若需廣播，也請注意時程，謝謝配合。
- 4、本學期學習扶助(補助教學)篩選測驗將預計於 12 月起開始安排測驗，屆時施測通知單將會再發予各導師，請導師協助提醒同學務必依據通知單上指定的地點和時間進行測驗(若當天有同學請假無法到場測驗，會另行安排補測)。
- 5、本學期國高中第八節課輔將於 9/21(一)開始，請導師提醒有參加的同學於課後留校上課，切勿隨意請假或曠課。

※註冊組

- 1、感謝國七與高一導師協助彙整新生資料與協助拍攝學生證照片。
- 2、感謝各班導師協助勘誤基本資料，預計於開學第二週完成全校基本資料勘誤。
- 3、近期家長若有新北校園通無法登入的問題，請導師協助轉知家長或學生直接聯繫註冊組修改聯絡電話。

※試務組

高中部

- 1、(高三)本週將結束期初各項收費及調查，包含：大考中心舉辦第一次英聽測驗、第一次模擬考收費，感謝高三導師敦促同學、協助處理相關事宜。
- 2、(高三)高三模擬考閱卷工作將於 9/10 開始至 9/17 截止，試務組已於期初寄信提醒，煩請高三閱卷老師準時完成批閱。
- 3、(高三)116 學年度大學「繁星推薦」入學與「個人申請」入學 檢定科目採計「大學入學考試中心高中英語聽力測驗成績」之校系一覽表已公告校網的高中部公告，此份資料亦寄至導師們信箱中，請導師們參閱。
- 4、(高二)有關 115 年繁星推薦入學的在校成績上傳，預計本週五 9/11(五)開始針對高二同學的高一在校成績(原始成績)進行確認。煩請高二各班導師協助敦促學生於期限內繳回資料。
- 5、(高一)試務組在段考前一週公告考程時，將一併發下本校試場違規處理辦法，煩請各班導師提醒學生遵守考場規則。國七及高一新生班級另發電腦閱卷答案卡畫卡教學(教學電子檔另寄導師信箱)，煩請各班導師抽空指導。

國中部

- 1、(八、九年級)本週 9/14-9/18 午休及第八節進行國中部 114-2 學期成績補考，煩請國中導師提醒敦促同學應考，亦感謝國中各領域教師協助監考。

2、(七年級)試務組在段考前一週公告考程時，將一併發下本校試場違規處理辦法，煩請各班導師提醒學生遵守考場規則。國七及高一新生班級另發電腦閱卷答案卡畫卡教學(教學電子檔另寄導師信箱)，煩請各班導師抽空指導。

※設備組

- 1、文化大學科系參訪通知單將於 9/4(五)發放，9/11(五)前繳交家長通知書，參訪時間為 9/18(五)下午 13:00~16:00，請高三導師協助宣傳與通知。
- 2、專科教室及實驗室管理檢核表將於 9/7(一)發放給各專科教室及實驗室保管人，再麻煩於 9/18(五)前繳回至教務處二設備組。
- 3、校內美術比賽作品將於 9/11(五)12:30 美術教室 1 收件，請國八、國九、高二、高三導師協助提醒學生準時作品繳交，避免後續影響參加市賽權益。
- 4、校內科展報名表將於 9/14(一)發放，9/21(一)收回各班報名表，校內科展說明會為 9/24(四)，煩請國七、國八、高一、高二自然組導師協助提醒學生。
- 5、115 學年度學科教室保管人如下：學科教室 1(5F)：林欽楹老師、學科教室 2(3F)：李則旻老師、學科教室 3(3F)：張雅琳老師、學科教室 4(2F)：陳正君老師。煩請需要借用教室的老師避開已固定上課課程時間再和管理老師聯絡借用。

※實驗研究組

- 1、高一至高三的跑班選課已於 8/31 公告校網及紙本發至各班(106、207-208 除外)，學生如有選課及跑班相關疑問請至實研組洽詢。
- 2、近期高一、高二的自主學習日程：
 - (1)9/3(四)、9/10(四)皆在 5 樓階梯教室舉辦自主學習說明會，請導師皆隨班參加。
 - (2)9/17(四)為自主學習計畫撰寫週(在各班教室)，9/24(四)為自主學習計畫繳交截止日，9/24(四)-9/30(三)請指導老師／導師上網審查自主學習計畫，10/1(四)學生開始執行自主學習計畫。實施時程會再寄 email 給高一、高二導師及指導老師。
 - (3)如果學生尚未撰寫計畫就先找導師以外的老師口頭詢問指導意願，請老師盡量不要先口頭答應學生，務必請學生先上網完成線上自主學習計畫撰寫，向老師討論計畫內容後，老師再決定是否同意指導；即使不指導，學生已經寫完計畫也同樣可以自主執行，如此流程應更能符合自主學習的精神。

<學務處>

※生輔組

- 一、115-1 防震防災暨逃生避難演練預定日期於下：
 1. 9/11(五)第 5 節高中部集會-演練說明。
 2. 9/14(一)第 2 節 9:21 地震預警系統測試及就地掩護。
 3. 9/15(二)早自習國中部集會-演練說明。
 4. 9/21(一)第 2 節 9:21 進行全校逃生疏散演練。

※訓育組

- 一、115 學年度畢業班拍攝證件照時間：國九及未拍高三生 9/15、16 上午於第一會議室拍照。各班拍攝時段將於課表確定公布後安排。
- 二、請國、高中部導師於 9/16(三)前將各班班級幹部及小老師登錄於校務行政系統。
- 三、教育儲蓄戶審查會議將於 10/12(一)召開，請各班導師先了解學生家庭狀況與實際需求，於 9/26(五)前提出申請表。
- 四、國中部及高一教室布置競賽要點已透過班級幹部公告，本學年度佈置主題為 SEL 社會情

緒教育專題:「**創造學習”快樂”的教室**」,請導師透過班會等時間引導學生討論並分工,11月上旬為評分週。

五、本學期家長日預計於115年9月19日辦理,請各班導師將班級經營計畫於115年9月7日(一)前回傳給訓育組彙整,俾利上傳至校往家長日專區供家長參閱。

※活動組

一、社團

(一)國七、國八:請提醒同學於9/14(一)中午12:30前完成社團選填,並請班長將社團選填同意單收齊按照號碼排序後,繳交至社團活動組。**(社團選填單預計於9/11(五)發放)**

(二)高一、高二:請提醒同學於9/14(一)中午12:30前完成社團選填,並請班長將社團選填同意單收齊按照號碼排序後,繳交至社團活動組。**(社團選填單預計於9/11(五)發放)**

(三)9/11(五)10:10-12:00為國中部社團選社說明會暨社團介紹;9/11(五)14:10-16:00為高中部社團博覽會,請提醒班長協助將全班整隊至活動中心參與活動。

二、服務學習

(一)國中:提醒同學繳交服務學習資料給導師登錄。

A. 114學年度第2學期補登錄開放時程:自115年9月1日至115年9月30日。

B. 115學年度第1學期登錄時程:自115年8月1日至115年1月31日止。

(二)高中:高中部學生服務學習紀錄卡將進行結算統計,114學年度第2學期完成**30小時以上服務時數**,獲頒服務學習獎勵證書。請提醒各班班代於9/7(一)中午前將學生服務學習紀錄卡繳交至學務處。

(三)國、高中發放資料:

國七、高一已**發放服務學習紀錄卡**,請提醒同學妥善保管,遺失則需另行購買。

國七、國八、國九、高一、高二已公告**校內服務學習需求表**,請鼓勵有意願之同學自行至各處室認領工作。

三、幹部及社團參與證明

高一已**發放幹部及社團參與證明書**,請提醒同學務必保管好,遺失則需另行購買。

四、學習歷程檔案

(一)學生學習歷程檔案,「多元表現」項目每學年上傳件數為「20」件,勾選「10」件。**請提醒同學收集、準備並上傳資料。**

五、其他活動

(一)學生會會費已於幹部訓練宣布,**請各班班代在9/8(二)12:20將會費及名條繳至學務處前木桌。**

(二)10/02(五)13:05-14:00為迎新大會,請提醒班長協助將全班整隊至活動中心參與活動。

※體育組

一、校外體育競賽得獎

115年新北市議長盃橄欖球賽 高中組-冠軍

感謝李建霖教練.蘇柏綱老師.林暉倫老師.賴柏榕老師的用心指導,感謝林軒輔防護員的細心照顧。

- 二、115 學年度淡水區中學班際大隊接力預計於 11 月 17 日上午舉行，本校國中部由 114 學年度七年級組大隊接力冠軍(707)807 代表參賽。
- 三、高中部一年級游泳課程預計於第二次段考過後下一周開始實施，為期兩周，每個班進行兩次課程，地點為台北藝術大學游泳池。
- 四、本次會後有 115 學年運動會提案，詳如會議簡報。
- 五、本學年校慶運動會擬修改為線上報名，體育組在完成前置作業之後會以各種形式(群組、信箱及校網)公告報名連結，在報名結束之後會輸出各班報名名單帶回簽名確認後再進行分組抽籤。

※衛生組

一、中央餐廚注意事項宣導：

- 1. 如各班於中午用餐時發現異物，請導師或學生立即通知衛生組或午餐秘書至班上收取異物並拍照，以便進行合約相關的處置。
- 2. 如班級用餐飯量或副菜量不足，再請向午秘反應或衛生組告知，會再請廠商加量，如果臨時飯菜量不足，可至體育器材室午餐秘書處使用備餐。

二、早餐、午餐補助申請：

1. 午餐補助：

- (1)國中部:已全面補助，學生如不用餐請提早 2 個工作天申請停餐，避免造成食物的浪費。
- (2)高中部:請高一新生班級導師協助於 09/11(五)前將日前發放的午餐補助申請表繳回學務處衛生組。

2. 早餐補助：

如學生經濟有困難需要早餐補助申請者(申請表已於新生報到時每位學生皆有拿到，如另需申請表請至衛生組領取)，也請於 09/11(五)前繳回學務處衛生組。

三、愛滋防治入班宣導

1. 國七：115/09/04(五)11:15~12:00

2. 高一：115/09/04(五)13:05~13:55

四、有關消費者保護基金會發起之「致癌沙拉油校園團體訴訟」本校具體作法及需填寫之相關表件內容等，會後由本組進行統一說明

五、有關導師午餐指導費之發放，因目前具體作法尚未完備，待相關規定明確，並與各相關行政單位討論實行方式後，進行發放。

※健康中心

一、本校新生健檢日期為 115/09/14(一)，新生尿液檢查日期為 115/09/03(四)。

二、本校八年級學生人類乳突病毒疫苗訂於 115/09/22(二)施打。

三、本校教職員工生流感疫苗訂於 115/11/3(二)施打。

四、為鼓勵學生於暑假期間能自主健康管理，健康中心暑假前發放健康自主管理單，如學生間前往眼科及牙科檢查，完成一科可獲嘉獎一次，兩科即兩次嘉獎。另檢查之結果可做學年度上學期視力不良繳回之回條，請導師協助宣導如有完成的同學請將就醫證明繳回，收件截止日為 115/10/30，感謝導師的協助。

五、教育部國教署推動校園提供多元生理用品方案，如本校女學生及同仁臨時急需衛生棉，中心或學務處領取。

<總務處>

※事務組

- 1、重申各處室進行物品採購，如有購買綠色採購指定採購項目，應提供環保標章證明(或證號)。指定採購項目請參考「政府機關綠色採購—淨零綠生活」(<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/>)。
- 2、重申各處室業務單位如有採購招標(超過 15 萬)需求，請依採購標的注意招標期程天數，盡早提供招標需求資料及上簽，例行性標案最晚於履約開始 2 個月前提供，出國交流或比賽最晚於履約開始 3 個月前提供，其餘依採購標的或執行計畫期程調整，以免標案塞車影響期程，或無法招標。招標期程天數(正常情形下)參考如下：
 - (1)招標準備期(包含業務單位及採購單位上簽，製作招標文件)：至少 10 工作天；
 - (2)等標期：15 萬~150 萬至少 7 日曆天，超過 150 萬至少 14 日曆天；
 - (3)開標至決標：至少 10 工作天；
 - (4)廠商製作合約及提供相關文件：至少 10 工作天；
 - (5)履約開始：依據採購標的訂定履約期限；
 - (6)驗收付款：至少 10 工作天；
 - (7)結案：如有計畫結案期限，請業務單位注意。
- 3、職業安全衛生線上研習課程 2 小時已有 45 位同仁完成(截至 9/2)，還沒完成的同仁再請抽空完成。
- 4、節約能源暨用電安全宣導：近日警衛夜間巡邏經常發現電燈或辦公室電腦未關，請各位同仁下班前務必關閉各項電器，感謝配合。

※出納組

- 1、註冊費繳費單預計於 9/10(四)發放，繳費期限至 9/28(一)止，請導師協助提醒同學務必準時繳費。已利用新北校園通 APP 申請電子繳費單者則不會收到紙本繳費單，逾期繳費請回學校補繳現金或使用自動櫃員機轉帳補繳(每張繳費單下方倒數第三行有個別單據之銷帳編號)。
- 2、高中註冊繳費單內之「學費」項目由教育部補助，故本項目為 0 元，重讀或復學者依規定收費；其餘各繳費項目均已依補助身分減免後之金額製單。
- 3、若同學對註冊費之減免／補助身分有疑問者：請先持單洽詢註冊組-核對確認-再至出納組修改單據-然後再繳費。
- 4、9~10 月午餐費：目前午餐秘書正在統計各班用餐繳費人數，預計於 9 月中發放繳費單。

※文書組

- 1、提醒行政同仁注意公文時效：普通件6日、速件3日、最速件1日，以收文隔日起算，不含假日；因為大家課務及業務都十分繁重、有時候又需要會辦其他承辦人或其他處室，請儘量避免將公文或公務報表拖到限辦的最後1天才開始處理，以免逾期。
- 2、新北市政府教育局每年定期針對機關學校要求做文書管理檢核，其中有 1 項檢核項目為抽檢 20 件公文(收文、發文各 10 件)，常見缺失如下，煩請行政同仁注意避免以下缺失～

※重大缺失：

- 1、文稿判發日期與發文日期無故超過2日。
- 2、應電子發文或應刊登電子公布欄公文，逕以紙本發送。
- 3、發文件使用不正確之受文者群組名稱或展開受文者群組(或應以群組名稱填列而逐一點選受文機關)。
- 4、發文稿，未批示「發」字。
- 5、文稿格式不正確，如誤用府文。
- 6、稱謂不正確，如以小學名義發文時，自稱誤用本園，正確應為「本校附設幼兒園」。

※一般缺失：

- 1、文稿欄位填註(機關聯絡資訊-應為6碼郵遞區號、地址之數字為阿拉伯數字、承辦人、電話、發文字號、速別、密等、附件)、蓋章、時間註記等未依規定。
- 2、文字及數字書寫錯誤。
- 3、簽辦公文未善加利用來文文末下方空白處(含背面)簽辦、會辦、批示，即逕以便簽或簽辦單處理者。
- 4、主旨段未使用期望語。
- 5、段落結束未使用句號。
- 6、簡稱是否合乎專有名詞及法律規範。

〈輔導處〉

配合擴大行政會報召開學生輔導工作委員會、技藝教育課程遴輔會、生涯發展委員會、學習歷程推動小組會議。

一、115學年上學期度家長日規劃：

- 1、辦理時間：115/9/19(六)上午8-12時。
- 2、親職講座：
 - (1)高中部講座：時間為10:20至11:20邀請慧檣主任及瑤芳老師主講。
 - (2)國中部講座：時間為9:00至10:00邀請憲勇主任主講。

二、特教及輔導相關個案

- 1、身心障礙：
 - (1)高中部共22位。
 - (2)國中部共46位。
- 2、非學校型態實驗教育：
 - (1)高中部共3位。
 - (2)國中部共4位。
- 3、國中部資賦優異學生：9年級2位。8年級1位。7年級2位。
- 4、正德國中賢孝校區慈暉班：8年級2位學生。

三、生涯發展教育

- 1、高中部學生學習歷程相關規劃：
 - (1)預定於9/7(一)召開推動小組會議。
 - (2)高二及高三資料提交及收訖明細確認：
 - 學年(期)資料(教育部平台)：114-2及114學年度
 - 學生收訖明細：產出(行政)、匯入(行政)、確認(學生)
 - (3)115學年度學生通知單：
分高三版及高二高一版。
- 2、國中部學生生涯展紀錄手冊及生涯檔案夾：
 - (1)學生學期成績單請浮貼於紀錄手冊。
 - (2)學生生涯觀察紀錄p. 23：上學期導師記錄1筆。下學期輔導教師記錄1筆。
 - (3)生涯諮詢紀錄p. 24：請輔導老師及導師指導學生每學期記錄1筆。
 - (4)家長的話p. 25：學年結束前請學生帶回給家長填寫。

四、近期活動

- 1、志工大會：10/2(五)下午於第一會議室辦理。
- 2、教師節敬師茶會及Q版漫畫評選：9/24(四)11:30於2F第一會議室辦理。
- 3、國中部活動
 - (1)9年級技藝教育課程：
行前說明(9/3、開訓(9/10)、結訓(116/1/14)
 - (2)9年級校友返校座談：9/18(五)於階梯教室辦理。
 - (3)8年級技藝教育講座：10/23(五)於階梯教室。
 - (4)8年級專業群科試探：10/14(三)段考第2天下午。10/5(一)早自習行前說明。
 - (5)7年級狗醫生講座:10/23(五)於活動中心
- 4、高中部活動:9/4(五)高二紫絲帶學堂

<圖書館>

※讀服組

- 一、本學期高中部晚自習將於今日(9/7)開始，每周開班日期會於周一上午公告，請有登記輪值的同仁記得留校督導晚自習工作，感謝同仁的協助。
- 二、115學年度國七及高一新生圖書館利用教育於本周開始，由國、高中閱推教師利用其課程，將班級帶至圖書館閱覽區進行。
- 三、暑期借閱圖書館書籍逾期未還者，今日將發放借閱書籍催繳單，請各班導師協助提醒學生，如有接到催繳單，請儘速將書籍歸還圖書館。

※採編組

- 一、國中部好讀周報、中學生報開始每周定期發放，請各班圖書股長負責管理，並鼓勵學生多閱讀時事，圖書館也將於本學期辦理3次讀報教育競賽。
- 二、國中部暑假閱讀心得寫作已開始回收，感謝任教各班的國文老師協助批閱。
- 三、國中七、八年級「行動圖書館書箱」及「班級書箱」將依表定日程進行收回及發放。
- 四、高中部閱讀心得寫作及小論文比賽，將陸續進行推薦收件，與指導學生報名系統登錄作業，感謝高中國文老師及參與論文指導的老師辛勞協助。

※資訊媒體組

- 一、9/1(二)幹部訓練時已發放期初班級資訊設備檢查表，若班上有相關設備無法使用，或有缺失觸控筆、防塵套、光碟機(國中部)等，請資訊股長至校園網站報修相關設備，或到圖書館領取物品，尚未繳交檢查表的班級，也請儘速繳交。
- 二、提醒新進同仁，校務行政系統登入需要二階段驗證，請登入後參考資訊組的信件，進行資料更新。
- 三、國七及高一導師若有遇到家長無法開通新北校園通APP，相關檢查步驟如下：
 - (一)校園通簡訊驗證，僅限監護人手機，請家長先確認監護人為父親或母親。
 - (二)聯絡學校確認監護人手機是否有誤。以上若還是無法開通，有可能是手機簡訊將驗證信辨識為垃圾郵件，請聯絡資媒組。
- 四、關於Gemini pro帳號，有部分帳號使用率極低(0%)，因目前校內使用需求較高，故請各領域再次確認，若無使用需求，資媒組會將分配的帳號收回，並於第二次數位學習核心工作小組公告釋出帳號，提供有需求之同仁使用。

<人事室>無

<會計室>無