

新北市立竹圍高級中學 113 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會報

會議紀錄

時間：114 年 4 月 21 日 10:15~11:00

地點：第一會議室

主席：楊耀焜校長

紀錄：陳麗晶

出席人員：理事長、級導師及行政人員（詳如簽到單）

壹、主席致詞：各位同仁大家早安，現在召開第 3 次擴大行政會報，先請教務處開始業務報告。

貳、各處室工作報告：

（教務處報告）如書面資料

補充：1. 教學組報告第 4 點，國中部暑輔協調會原訂 5/1，更改為 5/2 上午 10:30，配合國中部導報一起召開，教學組將以電子方式通知更正開會時間。

2. 5/29(四)辦理新北市科學日活動，淡大化學系邀請本校高中部學生一同參與，原則以一台遊覽車的學生數參加，目前仍在評估採一整班參與或開放高中學生報名方式，因為參與學生需擔任國中小學生的助教，擔任指導任務，高中部老師如有接收到設備組邀請說明，再請配合協助辦理。

（學務處報告）如書面資料

高三級導：請問高三畢業考後，學生請長假的流程？

主任教官：針對請長假部分，依往例畢業考之後，學生可以依照自己事由，檢附證明完成線上請假程序，在此提醒有些日期是需要配合各處室公告時段，返校處理各項事務，還請老師們協助注意，另提醒學生學期請假事假或曠課達 1/3 節數，該科的學分會扣考拿不到分數，學生在請事假時，請導師們協助提醒，避免影響學生畢業的資格。

高三級導：以上說明有些零碎，是要導師自己整理一份說明給學生嗎？怕轉達有遺漏。

主席：有關成績評量，學生事假或缺曠課超過 1/3，該科會扣考學分為 0，另回歸學生請假規則，如要請事假應要有重大事由，經由家長申請老師同意，但導師第一線要審核是否同意，畢業考不代表學期結束，仍會繼續登記缺曠課至畢業前，高三或國九有涉及學生畢業、結業資格，請導師再提醒同學，學務處也利用集會宣導請假規則及成績評量規定。

如果學生檢附參加補習班衝刺報名，家長也同意，可能也要請學生檢附參加收據證明，口說無憑，若學校輕易准假，學生在校外發生任何問題，仍是回歸學校處理，學生請事假或病假，仍要請導師在第一線把關。

教學組：以往高三如果請長假，生輔組會有 1 份學生請假的申請表，如該生為幹部，則要有幹部代理人，如各處室有宣導事項，班上仍會有人可以代為處理。

教務主任：段考後至畢業這段時間，仍是正常上課時間，行事曆很早就公告，請假是學生自己的權益，也是自己的決定，各處室沒有義務幫高三學生整理 1 份至畢業前的重要事項或流程，這是學生自己應該要注意的，學生如果正常到校，也不會錯過這些訊息，如果學生決定請長假，學生要自己注意相關訊息。

九級導：九年級在段考後、會考前，有 2 週時間去補習班，組長所提的申請單，也適用於國中部嗎？

衛生組：學務處已經沒有這種申請單，如果有這種申請單，是變相鼓勵學生請假。

主任教官：現在都採線上請假。

九級導：國中部請假是有時間限制？學生檢附家長同意書，是否就能同意？

主任教官：回歸學生請假規定，若要請事假，則需檢附完整證明，依照天數權限不同核定假單，主要是要提醒學生一定要提前請假，如果事由或證明不符被退件，學生又沒到，則會變成曠課，一切回歸學生請假規定，沒有特殊例外情形。

高三級導：幹部代理人如何呈現？

主任教官：已無紙本表單，線上即可完成自己的請假，至於班上的公務，請同學自行協調，或導師審假發現幹部長期請假，則需另覓代理人。

主席：回歸學生請假規定，校務行政系統的請假模組，如果學生必須請假一定要檢附相關證明文件，導師視學生提供證明可以決定准假或不准假，導師第一線把關，若導師同意准假，經學務處生教組審核，如認為證明文件有疑義，也可以做准或不准的判別。

高三級導：請問有無超過 1/3 是要如何查詢？是要學生自行計算嗎？導師在核假時，有無可以查詢確認的地方？或是導師只要查核學生的請假證明或原因即可。

主席：學生要為自己負責，本學期缺曠課多少，有無達 1/3，可能沒有辦法由各處室告知，但教務處註冊組應該可以提供，前 5 個學期是否有未過的學分，是否達到畢業門檻，這部分要讓學生及家長知悉，並非高三了就可以任意請假，請假若沒有相關證明文件，學校可以不准假。

學務處補充：活動組補充說明，有關新北市政府玩藝學校營隊活動已額滿，感謝出納組協助收費。

（總務處報告）如書面資料

補充：1. 針對階梯教室單槍投影布幕優化處理，自即日起不用再到總務處拿平板操作，直接使用投影布幕遙控器升降布幕，投影機也是直接用遙控器開啟，假設遙控器沒電或損壞，舞台左邊牆面也有布幕升降開關，也就是日後不需使用音控室即可操作使用。

2. 畢冊未繳人數尚有 90 位，今天會發催收單。

(輔導處報告) 如書面資料

補充：會考代訂便當統計表誤植為 80 元，請導師代為更正為 90 元。

(圖書館報告) 如書面資料

資媒組補充：4/25 校園網站作業系統更新，約有半天時間會受到影響無法使用。

(人事室報告) 如書面資料

(會計室報告) 無

參、級導師反映事項：

八級導：有班級反應班上有特定學生，只在朝會的這天遲到，導師想反應仍有此情形。

主 席：故意在重大集會未到，其他時間都會準時到校？

八級導：是。

主 席：再把名單給生輔組，以「重要集會未到」再做相關處理或關切，不能懲處只能採正向管教，再請生輔組關心一下。

九級導：會考前請事假的規定，是否有請 2 天要來 1 天的規定？

教學組：避免長缺 3 天未到校。

主 席：國九請長假去補習班的同學多嗎？

九級導：有同學陸續在問這樣的問題。

主 席：不管是會考前或畢業前，都還在學校正常的正規教育時間，用補習班來取代正規教育邏輯很奇怪，這再與學務處、國九級導師討論。

教務處：有關高中曠課達 1/3，根據高級中等學校學生評量辦法第 25 條學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

故以校務行政請假系統去看是否曠課達 1/3 是很難判斷，應該要回歸各任課老師，是以該科個別來看，故還是要實際去計算各科缺曠情形。

主 席：應要如何統計？

高一級導：以往操作方式，由老師調原始資料，例如星期一第二節的課，每週每週去看。

主 席：已缺曠課達 1/3 該科給零分，確實要嚴謹一點，要有確切的證據證明，各任課老師要落實點名機制。

輔導處：107 或 108 學年度有就此議題討論過，長期缺曠課未達 1/3，應要由任課老師啟動，老師發現有同學長期未到，應啟動此機制。

主 席：再請教務處、學務處讓任課老師清楚該機制，確實會有同學不喜歡某科目經常

缺課，再請落實各任課老師成績考核，如有發現此情形要積極處理，要讓學生清楚知悉缺課達 1/3 結果。

肆、臨時動議：

總務處：階梯教室訊號線已由 VGA 改為 HDMI，投影效果較佳，但簡報時前面燈仍要關閉會比較清楚。

伍、主席結論暨指示事項：

1. 天氣炎熱，學生老師的心情比較浮躁，如果學生出言不遜、頂撞或不服管教，請老師們要克制情緒，千萬不要在情緒高漲狀況下去管教學生，容易出現激烈師生衝突，只要發生師生衝突，對老師是極度不利。
2. 高三、國九畢業前請假，請導師們做好把關，會有少數學生利用此時間打工，打工不能取代正式課程，學校不應同意以此理由請假，請導師及學務處再審酌學生請假的原因是否符合事假要件，學務處再利用集會時間宣導。
3. 近幾年常發生學生自殺或自殘事件，上週板橋的國中一年內有 3 起學生墜樓事件，可能要勞煩各班任課老師、導師，平常要多觀察學生有無狀況，建立與學生基本的關係，才有辦理觀察學生是否情緒起伏或有狀況，如有發現第一時間要通知輔導處，讓專任輔導老師知道，比較能夠提早預防，如果只有從學校硬體設施去改善，治標不治本，做再多防護網、或加再高欄杆都沒有用，還是要從導師或任課老師第一線觀察，有發現任何異常，儘快通報輔導處。

陸、散會(上午 11：00)