

新北市立竹圍高中 113 學年度校慶慶祝大會暨園遊會實施計畫

一、辦理目的：

為慶祝本校 29 週年，結合「★★(註一)」的主題，本校學生將共同參與慶祝大會及園遊會。本次期望藉由園遊會，結合無塑、減塑活動，減少一次性塑膠垃圾使用的環保理念，學習生活及商業體驗，融入學校校慶活動。

二、辦理日期及時間：

(一) 慶祝大會：113 年 12 月 7 日 (星期六)，08:20~10:00 止。

(二) 園遊會：113 年 12 月 7 日 (星期六)，10:00~13:00 止。

三、辦理地點：

(一) 慶祝大會：本校操場。

(二) 園遊會：分為攤位區一、攤位區二。

1. 攤位區一：原班教室。

2. 攤位區二：學生會、家長會、家長志工、原聲國際學院、國軍人才招募中心、警政單位。

四、活動流程

(一) 113 學年度模範生校代表競選時間：113 年 11 月 29 日-12 月 7 日 地點：活動中心。

項 目	時 間	內 容	地 點
模範生	11/29(五)高中部集會	高中部模範生優良事蹟發表	活動中心
優良事蹟發表	12/6(五)國中部朝會	國中部模範生優良事蹟發表	活動中心
校代表選舉	12/10(二)9:00~13:00	國、高中部模範生校代表投開票	穿堂

(二) 29 週年校慶預演 時間：113 年 12 月 6 日 (星期五) 地點：操場

項 目	時 間	內 容	地 點
慶祝大會預演	15:10 ~ 16:00	全校參加(高三除外)	活動中心/操場

★備註：校慶預演各班由任課老師隨班指導。

(三) 校慶慶祝大會

113 年 12 月 7 日(六) 慶祝大會暨園遊會工作流程		
流程時間	地點	活動內容
07:30-08:20	各班教室	各班活動準備
08:20-08:40	操場	集合就位
08:40-09:00		熱場表演
09:00-09:40		校慶慶祝大會-開幕典禮
09:40-10:00		國高中社團表演
10:00-13:00	各班教室	減塑園遊會
13:00-13:30		場地復原、整理環境、回收室開放
13:30-14:00		開放園遊會收益結算、宣導事項、收拾書包
14:00-		依廣播放學

★備註：開放參加，不開放停車，參與園遊會鼓勵自備餐盒、環保杯、環保餐具。

新北市立竹圍高級中學 113 學年度 29 週年校慶 工作分配表

組別	組長	組員	工作內容	備註
主任委員	楊耀焜		綜理 29 週年校慶各項工作	
副主任委員	張衛航	家長委員	協助學校校慶相關工作	
志工大隊	林秋萍	學校志工	動員志工支援學校校慶各項活動	
總幹事	葉俊男		協助主任委員籌備校慶工作，統籌規劃各項事宜	
副總幹事	楊憲勇 林義舜 張哲維 葉靖岑 溫宗興		協助主任委員籌備校慶工作，統整各處室各項準備工作	
新聞發佈組	曹子文		撰寫及發佈校慶活動新聞稿	秘書
典禮組	張綺真	張滌方、謝淳卉 李致君、江品誼	1. 規劃並執行慶祝大會流程 2. 協助會場舞台布置 3. 遴聘司儀並負責相關準備工作 4. 召集服務學生 5. 模範生校代表選舉	學務 教務 2
	洪慧檣	吳怜逸、黃姿滌、盧博文 張恭豪、徐茂霖	6. 協助慶祝大會流程進行 7. 執行大會頒獎、授證事宜 8. 遴聘司儀並協助相關準備工作 9. 組訓儀典組學生 10. 協助模範生校代表選舉	教務 1 圖書
活動組	陳曉瑩	學生會	1、規劃社團表演節目、邀請表演團體、表演介紹	學務
	吳佳靜	林佑思、劉文如、張嘉珊	2、熱場表演規劃及表演節目協助	輔導
場地組	張玉誠	施佩均、李建霖、王捷	1. 慶祝大會場佈(場地桌椅定位) 2. 慶祝大會場復(場地桌椅定位)	學務
園遊會組	黃東溪	陳彥宇、環保義工隊	1. 園遊會活動規劃、帳篷租借 2. 維護會場整潔及園遊會場地復原	學務
	陳婷婷	鐘紫云、林楠竟、侯茜如	3. 外部機構、家長會、家長志工攤位協調 4. 園遊會會場布置、場復協力	輔導
安全組 交通組	沈哲賢	施鈞翰、蕭鈺珍、張春輝、甘祿恩	1. 規劃會場秩序、安全維護及偶發狀況處理 2. 行文警政單位協助當日安全維護及交管事宜 3. 來賓車輛指揮、安置規劃佈置 4. 校園安全事件即時回報	學務
醫務組	劉嘉秀	蔡校茹、林軒輔、梁尚懿、林冠雯	活動當中緊急醫療救護相關事宜 學生特殊狀況協助	學務

佈置組	何曼寧	林昭君、范曉文 葉素靜、盧思宇、張綺真	藝文走廊、學校展示牆櫃展覽佈置規劃、分工與執行。	教務
校刊製作組	李惠民	葉書蘋	製作 28 週年校慶專刊	圖書
攝影組	林達陞	李致穎、李建偉	當天活動攝影及事後整理與校網、社群媒體公告 (畢冊廠商派一位攝影師當日跟拍)	圖書 教務
事務組	許子儀	王麗卿、謝登艦	協助校慶活動各式器材用具之請購	總務
文書接待組	陳麗晶	賴麗如、賴柏榕、羅婷丰 劉冠池、何國榮	1. 校慶邀請卡的設計並寄發 2. 大會主席及來賓胸花準備 3. 負責貴賓及媒體記者之接待引導，提供相關資料及茶水 4. 傳遞貴賓名單給典禮組 5. 退休教師邀請	總務
出納組	陳汝慧	簡合萱、許淑燕	1. 禮簿準備、禮金收受及經費收支核銷結算 2. 繕發致贈來賓之感謝卡	總務
生活指導組	各班導師	1. 督導參與慶祝大會、園遊會之規劃報名、依時程督導學生參加集會、預備園遊會攤位及營運執行。 2. 指導學生進行校慶各項班級準備工作。		
機動組	實習教師	1. 慶祝大會貴賓接待 2. 模範生校代表投票日協力 3. 臨時交辦事項		
<p>注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各組組長：請各組組長視需求於校慶前召開小組會議，確認工作內容與分配。 ● 各組組員：請各組組員務必事前向該組組長確認工作內容。 				

註一:校慶主題 SLOGAN 可循去年模式，由師生提出選項，透過線上投票選出。



預演

1. 集合時間為 113 年 12 月 6 日(星期五)15 點 10 分。
2. 高三不參加預演。
3. 班級男女各一路縱隊，服裝全班統一。
4. 兩備場地為活動中心，每班排 8 位同學。

慶祝大會

1. 集合時間為 113 年 12 月 7 日(星期六)8 點 20 分。
2. 高中有參加園遊會設攤班級派 20 名同學參加。
3. 國中有參加園遊會設攤班級由導師全權決定留班同學人數。
4. 班級男女各一路縱隊，服裝全班統一。
5. 雨備場地為活動中心，每班排 8 位同學。

雨天備案

1. 雨天預演/正式活動舉行地點:四樓活動中心。
2. 園遊會各班地點為教室內，不受天候影響；家長會、志工攤位及外部機構帳篷亦於原訂地點擺設。

113 學年度校慶慶祝大會班級集合位置圖				
(雨天備案辦理地點:四樓活動中心)				
舞 台				
801		學生		701
802	901	表演區	101	702
803	902	201	102	703
804	903	202	103	704
805	904	203	104	705
806	905	204	105	706
807	906	205	106	707
	907	206	107	
	208	207	108	
	師長來賓座位區			