

1131104 第 3 次擴大行政會報各處室業務報告

〈教務處〉

※教學組

- 1、校內英語文競賽已於 10/28(一)圓滿落幕，再次感謝各位指導老師與評審老師的協助。高中部優勝學生已經陸續參加全國高級中等學校 113 學年度學生英文單字、作文暨英語演講比賽(日期：10/26~11/13，地點：華僑中學)。國中部優勝學生將準備參加新北市西區英語文競賽(預計明年 3 月)。
- 2、11/14(四)將辦理高中部校內語文競賽。
- 3、12 月將進行學習扶助(補助教學)成長測驗，施測通知單將於測驗前發放。
- 4、本學期作業抽查預計於 12 月開始辦理，相關表單將於抽查前發給各班學藝股長進行準備，也請任課老師協助依課程進度安排作業及批閱。

※註冊組

- 1、請導師留意班上學生出缺席狀況，若有需要通報學生中途離校、長期缺課或是中輟者，請再與註冊組聯繫。
- 2、年底將至，若有學生家庭遭逢緊急危難需急難救助者，請與註冊組聯絡，以便尋求相關資源協助。

※試務組

- 1、九年級第二次段考提前於 11/21(四)、11/22(五)舉辦，請鄰近的班級導師注意各班活動音量，勿干擾考試班級。11/26(二)其他年級段考時，也請九年級注意活動音量。
- 2、高三預訂於 11/11(一)~11/14(四)進行高二在校成績確認以利後續上傳至大學甄選會，煩請導師們留意學生確認情形，如有任何問題，請與試務組及註冊組聯繫。
- 3、高三已完成學測、術科之報名，感謝高三辛苦的導師們協助收取各項費用及資料。目前仍有第二次英聽測驗報名及收費中。

※設備組

- 1、下學期教科書評選 11/11-11/22，不開放教科書書商進校，有需書商提供相關協助請預先安排。
- 2、11/11~12 將有 10 名高三與高二學生代表學校參加市賽數學與學科能力競賽，感謝指導老師協助帶隊指導。

※實驗研究組

- 1、11/26 為本學期第二次國中部課發會，11/27 為本學期第二次高中部課發會。

〈學務處〉

※訓育組

- 一、國九畢業旅行於 11/27-11/29 辦理，地點為中部地區。師長行前會 11/22 中午；學生行前會 11/22 第七節(第二次段考結束)。
- 二、國九、高三生活照拍攝因雨延期辦理，高中延至 11/4(一)、國九延至 11/26(二)拍攝，每班拍攝一節。
- 三、113 學年度模範生競選：
(一)班級模範生：依據教育局時程，將於第一次段考成績結算後進行班級模範生的推選，請

各班導師依據本校實施計畫，於透過班級時間選出符合選拔資格的學生。

- (二)模範生校代表：預定於 114 年至市府接受表揚的校代表，由國九、高二班級模範生透過競選，於 12/10 選出模範生校代表。高二模範生於 11/29(五)第五節，國九模範生於 12/6(五)早自習於活動中心進行優良事蹟發表競選活動。

四、本次擴大行政會報後將召開本學年度 29 週年校慶第一次籌備會。

※活動組

一、感謝各位老師用心帶動高一、二英語歌唱大賽暨創意戲劇比賽，讓活動圓滿完成。

比賽結果如下，預定於校慶當日進行頒獎。

1. 英文歌唱大賽：第一名 101；第二名 102；第三名 103

2. 創意戲劇比賽：第一名 201；第二名 202；第三名 204。

(1)團體獎：最佳舞台設計 205；最佳表演效果 204；最佳創意 202；最佳音效 206；最佳服裝設計 204。

(2)個人獎：最佳男主角 203 簡宇宏；最佳女主角 205 陳妍安；最佳男配角 202 連祥丞；最佳女配角 202 鄭芸典；最佳旁白 203 何翊筠；最佳導演 201 吳昀臻、魏妤沁；最佳編劇 206 黃泰翔、楊鈞豪、蔡璟誠。

※體育組

一、校內體育競賽賽事公告

(一) 10/18(五)~10/21(一)已完成國、高中個人預賽及 200 公尺計時決賽項目。

(二) 11/08(五)國七、八第 3.4 節, 國九第 4 節拔河單淘汰賽暨冠亞季軍賽。

(三) 11/22(五)高中部第 5.6.7 節拔河循環賽 11/29(五)第 6.7 節冠亞季軍賽。

國中部：個人項目 100 公尺及大隊接力 12/6(五)三、四節辦理決賽。

高中部：個人項目 100 公尺及大隊接力 12/6(五)五、六節辦理決賽。

二、校外體育競賽賽事公告

11/12(二)802 班代表本校參加淡水區中等學校大隊接力賽，請教務處協助通知任課老師調整課務進度，當天上午第四節提早用餐，12:00 集合出發。

三、校隊競賽成績

橄欖球隊榮獲 113 年全國橄欖球聯賽-高中組冠軍。

※衛生組

一、衛生組預計於 113/11/05(二)中午集合各班衛生股長發放校慶園遊會擺攤活動內容暨使用中央餐廚調查表、校慶園遊會注意事項，屆時請各班導師協助叮嚀學生將調查表於 113/11/20(三)前繳回至衛生組以進行審核及後續作業；另外，如校慶當日要使用中央餐廚的班級請及早回報衛生組，謝謝您的協助！

二、由於季節變化，學生感冒生病人數增多，提醒全校教職員工生留意自身健康狀況，如班級有流感病例，建議班級學生要戴口罩並且以漂白水消毒，如需要漂白水請至衛生組領取。

※健康中心

一、本校流感疫苗接種工作已圓滿結束，感謝導師、任課老師您的協助。

二、本校新冠肺炎疫苗預訂於 113/12/11(三)在活動中心進行施打，新冠肺炎疫苗線上意願書紙本說明及連結已發放予學生，意願書電子檔說明及連結也同步公告校網的最新消息，屆時請導師協助宣導有意願接種的學生於 113/11/08 晚間 23:59 前儘速完成意願書簽署。

- 三、本校新冠肺炎疫苗預計 113/12/11(三)於活動中心進行施打，新冠肺炎疫苗線上意願書電子檔說明及連結已 E-Mail 給全校教職員工並同步公告全校 LINE 群組及校網最新消息，請有意願接種疫苗的教職員工於 113/11/08 晚間 23:59 前完成簽署。
- 四、本學期學生視力不良通知單已於 113/10/30(三)發給學生，請導師協助提醒學生儘早安排時間就醫，就醫完後請將就醫回條於 113/12/20(五)前繳回健康中心。

※生輔組

一、本學期防災校園基礎建置學校入校訪視已於 10 月 15 日下午辦理完畢，感謝全校同仁協助。

二、生輔組承辦之教育部學產基金：

敬請老師協助關注學生狀況，如符合下列資格者，請與生輔組聯繫，以辦理關懷慰助：

1. 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
 2. 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
 3. 因其父母或監護人有下列情形之一：
 - (1)失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 - (2)符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - (3)因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 - (4)死亡者，核給新臺幣二萬元。
 4. 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經本部專案核准者。
- 三、新北市校園急難慰助金申請要點(導師知悉後須於 24 小時通知生輔組通報校安中心)

(一) 參加學校教學或行政活動發生急難事故：

- 1、致死亡者，發給新臺幣(以下同)二萬元。
- 2、致重大器官傷殘、受傷失能(癱瘓、植物人)重傷者，發給一萬元。
- 3、致骨折、開刀、傷口縫合二十一針以上、符合重大燒燙傷第四級以上、牙齒斷裂脫落或腦震盪者，發給三千元。
- 4、致住院三天以上者，發給五千元；未滿三天者，發給三千元。

(二) 非學校教學或行政活動發生急難事故：

- 1、致死亡者，發給一萬元。
- 2、致重大器官傷殘、受傷失能(癱瘓、植物人)重傷者，發給慰助金五千元。
- 3、致骨折、開刀、傷口縫合二十一針以上、符合重大燒燙傷第四級以上、牙齒斷裂脫落或腦震盪者，發給二千元。

四、113 年 9 月 2 日新北教特字第 1131699732 號函重申教育部重要政策，有關學生出缺勤、服裝儀容等，若違反相關規定，均不得據以處罰。

五、重申教育部學生輔導與管教規範，已明定有關學生服裝儀容規範及早自習遲到等，不得據以懲處，教師一般管教行為臚列如下，供各位師長參考：

1. 適當之正向管教措施。
2. 口頭糾正。
3. 在教室內適當調整座位。
4. 要求口頭道歉或書面自省。
5. 列入日常生活表現紀錄。

6. 通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
7. 要求完成未完成之作業或工作。
8. 適當增加作業或工作。
9. 要求課餘從事可達成管教目的之措施。
10. 限制參加正式課程以外之學校活動。
11. 經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
12. 要求靜坐反省。
13. 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
14. 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
15. 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
16. 其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

〈總務處〉

※出納組

1. 目前發放註冊費等繳費單，已逾繳費期限之各項單據彙整如下：

項目	應繳人數	未繳人數 (統計至 10/30)
113 上註冊費-高中	784	14
113 上註冊費-國中	645	5
9.10 月午餐費	1040	1

註冊費全校仍有 19 位同學尚未完成繳費；因註冊費未收齊會影響學校關於學生團體保險費、健檢費以及教科書費用之付款，請各班導師協助提醒未繳費同學儘速繳納。

〈輔導處〉

一、高中部學生學習歷程檔案：

- 1、111-2及111學年度學生收訖明細確認現況：

	修課紀錄		課程學習成果		多元表現		校內幹部經歷	
	需確認	已確認	需確認	已確認	需確認	已確認	需確認	已確認
總計	519	385	519	343	519	343	519	341

- 2、112-2及112學年度學生收訖明細確認現況。

班級	修課紀錄		課程學習成果		多元表現		校內幹部經歷	
	需確認人數	已確認人數	需確認人數	已確認人數	需確認人數	已確認人數	需確認人數	已確認人數
合計	514	81	514	58	514	54	514	58

- (1)課程學習成果、學生多元表現：

學生分學期上傳 → 學年結束前勾選 → 行政端提交名冊 → 學生收訖明細確認

- (2)修課紀錄、校內幹部經歷：

行政端提交名冊 → 學生收訖明細確認

二、國中特教考場試務規範：

- 1、試辦違規計點：降低對其他學生之影響。
- 2、相關流程：計點後暫停特教考場服務並通知家長及導師。行為嚴重者依校規處理。

三、近期活動：

1、高三升大學學群探索講座：

(1)11/15(五)場次：銘傳大學、大同大學。第一會議室。

(2)12/13(五)場次：文化大學、淡江大學。第一會議室。

2、高中部高一生命教育講座：11/15(五)第5節於活動中心辦理。

3、國中部7年級五專抽離式參訪：

11/6(三)下午城市科大(30人)、11/8(五)下午馬偕專校(30人)。

4、文化大學園生系手作課程：

●10/18(五)6-7 節：鹿角蕨板植課程。高三為主(10/9 前報名)，共 12 位師生參加。

●11/1 (五)6-7 節：療癒花束設計。高三為主(10/24 前報名)，30 人為限。

●12/27(五)6-7節：微景觀生態屋。高二為主。30人為限。

5、8年級金工產業試探：12/13(五)下午，30位同學為限。預定11/25開始調查。

<圖書館>

※讀服組

1. 114 年度赴日教育旅行於 10/18(五)起開始報名，11/20(三)截止報名，欲錄取 33 名學生(國九、高中部)，備取 7 名；本次按報名順序，會進行簡單審核並保留平常校內生活表現，請導師協助宣導。(金額會控制在 53000 元以內)
2. 11/7 日本航空高校橄欖球隊 31 人來校交流，早上在學校交流，中午歡迎會用完餐後，移至水碓球場繼續交流。
3. 12/3 日本學校來訪的高二各班級人員分配表，請於 11/5(二)中午前繳回讀服組。

※採編組

1. 113 上校慶特刊徵稿，國中 7、8 年級，高一、二繳件截止日期 11/8。煩請延誤繳件班級導師協助催促圖書股長盡速完成。
2. 各行政處室組長競賽業務，有新增市級以上符合前三名成績者-校刊榮譽榜，煩請通知採編組，若有精彩比賽成果照片更佳，也務請幫忙附上。
3. 11/8(五)早自習，將進行國中部第二次讀報競賽，請 7、8 年級各班提早準備，爭取佳績。
4. 10/26、10/31 開始，分別為全國高中閱讀心得、小論文寫作之評審作業。感謝高中國文領域、小論文相關領域老師，協助擔任評審作業。(成績等第將分別於 11/20、12/01 公布。)

※資訊媒體組：

1. 近期有非常多班級於中午時段，皆未開觸控螢幕，導致廣播內容無法轉知給班上(高中部居多)，請導師協助督促資訊股長中午時段記得開啟觸控螢幕，資訊組這邊已接洽廠商，未來將會透過中央控制協助處理。
2. 這兩周放學後巡檢(被處罰的資訊股長)，仍發現有班級觸控螢幕是睡眠，不是關機，記得螢幕關機需長按電源鍵，待關機訊息跳出後，才是真正的關機。

<人事室>無

<會計室>113 年度關帳事項

一、預算內經費：當用則用，若無需求可滾存基金

☆1 萬元以內案件--單據核章完妥於 12 月 20 日 16:00 前送達零用金管理人付款。逾時者，由承辦人先行墊付，最遲於 12 月 23 日 16:00 前送達會計室彙整，俾便開付款憑單逕撥代墊人薪資帳戶。

☆逾 1 萬元案件--請於 12 月 15 日前請購完成，單據核章完妥最遲於 12 月 23 日 16:00 前送達會計室開付款憑單，因延遲至支付課無法於年度完成支付其相關責任應由承辦人負責。

二、應付代收款：補助款經費請確實依核定文執行期限辦理

☆1 萬元以內案件--單據核章完妥於 12 月 20 日 16:00 前送達出納組俾撥還零用金付款。逾時者，由承辦人先行墊付，最遲於 12 月 23 日 16:00 前送達會計室彙整，俾便開付款憑單逕撥代墊人薪資帳戶。

☆逾 1 萬元案件--請於 12 月 15 日前請購，單據核章完妥於 12 月 23 日 16:00 前送達會計室開付款憑單。

☆餘款需繳回者--單據核章完妥後，檢具繳庫簽辦單、局核定文、概算及收支結算表於 12 月 23 日 16:00 前送達會計室開付款憑單。

●113 年度執行之計畫如有逾期，相關責任 應由承辦人負責。

☆☆☆未及於上述期限完成，不予核銷付款☆☆☆