

新北市立竹圍高級中學 113 學年度第 1 學期第 5 次擴大行政會報 會議紀錄

時間：114 年 1 月 6 日 10:15~11:00

地點：第一會議室

主席：楊耀焜校長

紀錄：陳麗晶

出席人員：理事長、級導師及行政人員（詳如簽到單）

壹、主席致詞：各位行政同仁、級導師、理事長，大家早安，現在召開第 5 次擴大行政會報，先請各處室業務報告，因會後還有多個會議召開，請各處室簡要報告。

貳、各處室工作報告：

（教務處報告）如書面資料

補充：1. 113 學年度國民中學正常教學視導，教育局將於下週召開說明會，說明會召開後隨時無預警到各校進行正常教學視導，提醒大家務必避免上次被抽查時發生的缺失情形。

2. 2/10 備課日第 1.2 節仍會有重要事項宣導，當天 8:40 一定要到階梯教室，現場一樣要進行簽到，屆時教務處會再通知。

（學務處報告）如書面資料

主任教官補充：有關本校生輔員甄選，教育局已協助進行生輔員遴聘作業，共有 2 名職缺，報名資格大專以上學歷年滿 20 歲以上即可，報名截止時間 1/17，預計派員時間為 3/10，如有適合人選可推薦報名。

（總務處報告）如書面資料

主席：114 年議員建議案，各位行政會議代表如無修正，將依總務處報告所提進行填報。

（輔導處報告）如書面資料

補充：3/10 將接受新北市政府友善校園訪視，時間為上午 9:00-12:00，屆時請各處室主任共同參與。

（圖書館報告）如書面資料

補充：運動場校隊休息室經費，應將無線網路估入概算，經費約 4 至 5 萬左右。

主席：1. 無聲廣播如使用效果不佳，今年起即停止。

2. 各處室施工如有涉及學校網路，請總務處再與資訊組做好溝通。

(人事室報告) 如書面資料

補充：提醒休業式當天如有提前離校，請依規定提出請假。

主席：人事室所提修正「新北市立竹圍高級中學員工職場霸凌治與調查處理作業原則」，提請討論。

決議：照案通過。

(會計室報告) 無

教務處：1/17 下午高三第五節為大掃除及環境整理，表訂看考場時間為 14:00-16:00，請校長裁示高三生離校時間。

主席：1/17 高三學生第五節打掃完統一放學。

參、級導師反映事項：

七級導：可否簡單說明行事曆 4/15-25 為國七班際足球比賽?因與以往辦理的足壘球比賽不同。

體育組：因考量本校場地已建置為人工草皮，以往國七是辦理足壘球比賽，因應場地已整修故改為足球比賽，原則 6 位女生 7 位男生，其中 1 位男生為守門員，規則也很簡單，1 局 12 分制，踢完 12 分如平手進行 PK 賽，原則上規則為不可以鏟球，不可以有肢體上的碰撞，以上簡單說明。

主席：詳細競賽辦法下學期會公告。

主席：感謝教師會向總務處反應有關薪資跨行轉帳次數可否增加，校長已致電淡水一信，他們會再考量，但不確定何時可以給學校回覆。另一個建議為學校門口設置 ATM，一信回覆設置成本太高，本校地處偏遠，不符合相對應的成本，短期內不可行，但有關跨行轉帳及提款免手續費的次數，他們會再考慮。如要變更薪資轉帳銀行，需提校務會議通過才能變更，未來如有需求再考量。

肆、臨時動議：

討論行事曆（如附件）。

主席：行事曆如會後檢視仍有修正，請洽文書組，將於校務會議後統一公告校網。

伍、主席結論暨指示事項：

主席：謝謝大家與會。

陸、散會(上午 11:00)