

114 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會報各處室業務報告 1150413

<教務處>

※教學組

- 一、本學年校內語文競賽最後一場國中部語文競賽將於明天辦理(4/14)，感謝各位老師協助，相關優勝選手將推派代表學校參加區賽，後續依教育局相關計畫辦理。
淡水分區(淡海國小) 115 年 8 月 18 日(星期二)
三重分區(碧華國小) 115 年 8 月 19 日(星期三)
- 二、高三充實增廣課程配合高三畢業考後作息安排將於 4/30(四)結束，高三後續課程時段將改由在原班自習，由原任課教師隨班，感謝各位老師的辛勞。
- 三、針對高三期末考後留校自習的規劃，再麻煩高三導師先行統計預計參加人數，方便預排 K 書中心座位及相關配套方案。
- 四、本學期補救教學篩選測驗，預計在第二次段考後安排進行測驗(預計五月底至六月初)，相關受測時間地點及通知單將於 5 月再行發放。
- 五、暑輔協調會，預計於 4/24(五)接續國高中導報後進行召開，敬邀高二及國八各班導師級任課老師與會，紙本開會通知單會另行發放。相關規畫建議也可以先回傳給教學組整理，以加速會議共識凝聚。
- 六、本學期作業抽查日程:國中部預計於 5/25-6/3 辦理，高中部預計於 6/5-6/12 辦理，全校作業總補抽查將於 6/15-18 辦理。

	國七	國八		高一	高二
5/25	數學、自然領域		6/5	數理科	
-	社會領域		-	社會科	
6/3	語文領域		6/12	語文科	
6/15-18 總補抽查					

※註冊組

- 一、班級若有學生中輟、中途離校、長期缺課者，請導師至學務處列印曠課記錄，並填寫通報表，繳交至註冊組通報。
- 二、114 學年度第二學期合作社清寒優秀獎學金:清寒優秀 33 名，重大急難 12 名，合計申請 99600 元，擬於 4/13 審核名單。
- 三、114 學年度畢業生特殊展能市長獎申請人數:國中部語文藝術 3 人、數理 0 人、體育 7 人；高中部語文藝術 2 人、數理 3 人、體育 2 人，擬於 4/13 複審。

※試務組

- 一、本週二國中部朝會 4/14(二)將辦理九年級教育會考考前祈福，感謝綺真老師協助辦理祈福活動。

二、四月底、五月份校內有許多個別年段的考試，如下所列，煩請行政夥伴留意廣播時間：

4/21、4/22 九年級模擬考

4/29、4/30 九年級畢業考、4/30 高三畢業考

5/6 高三分科測驗模擬考

5/13、5/14 第二次段考

5/12 高三第六學期成績補考、5/19 九年級第六學期成績補考

※設備組

- 一、114 學年度資訊科技實作體驗營由高三愛、高三信、高三義學生報名參與，由班級抽出上課至高中電腦教室上課，會由設備組統一公假辦理，在煩請導師協助提醒。
舉辦時間：115 年 4 月 13 日、4 月 20 日、4 月 27 日，星期一平日上課 9:10-12:00
114 年 5 月 4 日，星期一平日上課 10:10-12:00
- 二、已收到 114 學年度大聯盟社區高國中共享計畫及工作圈計畫撥款文，請相關單位依核定經費執行，本案執行期程為 115 年 1 月 1 日至 115 年 7 月 31 日。
- 三、115 學年度上學期教科書評選為 4/27-5/8，不開放教科書書商進校。

※實驗研究組

- 一、教育局來電預告本學期與張榮發基金會將進行淡水區有申請藝術深耕計畫的學校訪視，時間預計在 6 月。4/7 與藝術領域教師進行 115 學年度計畫申請及訪視討論，並靜候教育局通知詳細時間及進行方式。
- 二、4/23(四)中午 12:30 進行高中重補修協調會，地點在 K 書中心，出席人員為重補修授課教師。
- 三、原訂段考日 5/14(四)中午召開高中課發會，由於需避開段考時間以利學生代表參與，高中課發會預計調整於 5/20(三)中午 12:00-13:00 召開。國中課發會時間不變(5/13 第四節)。

<學務處>

※訓育組

- 一、提醒導師至校務行政系統系統輸入貴班班級幹部及小老師。(截至 4/7 已輸入幹部班級:國中 18 班、高中 20 班)
- 二、請國九、高三畢業班導師請於 5/22(五)前至校務行政系統輸入導師評語。
- 三、本校本學年度畢業典禮將於 6/2(二)上午舉行，將於 5/4 擴大行政會報後召開籌備委員會。
- 四、本次擴大行政會報會後，召開本學期教育儲蓄戶審查會議。

※活動組

一、服務學習

(一) 國中：114 學年度第 2 學期登錄時程：自 115 年 2 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止。

二、學習歷程檔案

(一) 學生學習歷程檔案，「多元表現」項目每學年上傳件數為「20」件，勾選「10」件。請提醒同學收集、準備並上傳資料。

學期	對象	內容與件數	截止時間
114 學年度 第 2 學期	高一、二	需完成上傳「10」件多元表現 檔案	115 年 7 月 11 日
	高三		115 年 4 月 6 日
114 學年度	高一、二	自 114 學年上傳之多元表現檔 案中勾選「10」件	115 年 9 月 2 日 至 9 月 4 日
	高三		115 年 4 月 10 日 至 4 月 12 日

(二) 請高中部各班導師至校務行政系統登錄班級幹部及小老師，尚缺以下班級完整資料：105、201、301、305。

三、其他相關活動及競賽

(一) 高一英語歌唱大賽及高二創意戲劇比賽

正式比賽將於 4/17(五)13:05~16:00 辦理，請高一、高二各班於 13:05 前集合整隊至活動中心集合。

(二) 反毒盃卡拉 OK 歌唱海選已於 4/10(五)辦理完畢。

(三) 第六屆師生盃羽球賽已於 4/10(五)辦理完畢。

※體育組

一、高二班際排球比賽因雨延賽至 5/8(五)下午第 5 至 7 節。

二、高一班際籃球比賽報名表繳交期限延至 4/13(一)中午繳交，繳交完畢立即進行抽籤，5/4(一)-5/6(三)預賽、5/7(四)複賽(放學 16:00~17:00)，5/8(五)決賽(5、6 節)。

三、5/18(一)起辦理七年級班際帶式橄欖球比賽(早自習)，各班已經陸續開始於體育課進行練習，4/2(連假前)中午已將競賽規程及報名表發給各班體育股長，並詳細說明，亦會將相關訊息公告在校網。

四、5/18(一)起辦理九年級班際排球比賽，因賽制稍有更動，近日會將競賽規程及報名表發給各班。

五、6/12(五)(3.4 節)辦理國八班際籃球 3 對 3 比賽。

- 六、4/17(五)-4/23(四)本校角力、柔道隊以及高中部楊雁筑同學(游泳)將代表新北市參加115年全國中等學校運動會(嘉義)。
- 七、本校國中部足球隊參加114學年度全國中等學校足球聯賽，榮獲國男乙級亞軍，感謝洪傳凱教練、李宜陞老師、露妮琺菀教練以及沈政諺防護員共同努力辛勞付出。
- 八、本校高中部足球隊參加114學年度全國中等學校足球聯賽，榮獲史上最佳高男甲級殿軍，感謝李宜陞老師、洪傳凱教練、盧家駒老師及林軒輔防護員共同努力辛勞付出。
- 九、本校橄欖球隊參加114學年度第80屆全國橄欖球錦標賽榮獲亞軍，感謝李建霖教練、林暉倫老師及林軒輔防護員共同努力辛勞付出。
- 十、本校柔道隊參加《115年台北市青年盃柔道錦標賽》，榮獲下列獎項，感謝葉俊男主任、郭峻源老師、潘思翰教練以及林軒輔防護員共同努力辛勞付出。

| 團體賽 |

高中女子組冠軍、國中女子組季軍

| 個人賽 |

【高中組】

謝昇達 高男第一量級 冠軍
 王禹心 高女第一量級 冠軍
 周宥糖 高男第六量級 冠軍
 王宏凱 高男第七量級 冠軍
 盧于喬 高女第四量級 冠軍
 李崇睿 高男第二量級 亞軍
 林渝翔 高男第六量級 亞軍
 陳冠熏 高男第八量級 亞軍
 曾紹柔 高女第二量級 亞軍
 王旻純 高女第四量級 亞軍
 張鈞恭 高男第三量級 季軍
 張秉文 高男第四量級 季軍
 李承穆 高男第五量級 季軍
 蔡承翰 高男第八量級 季軍
 江宜芸 高女第五量級 季軍
 王羿宣 高女第六量級 季軍

【國中組】

曾得恩 國男第四量級 亞軍
 林睿謙 國男第一量級 季軍
 曾得祐 國男第六量級 季軍
 連君婕 國女第五量級 季軍
 劉子妍 國女第八量級 季軍

【社會組】

黎子睿 社男乙組第二量級 冠軍
 施錦鎰 社男乙組第四量級 冠軍
 陳冠熏 社男乙組第七量級 冠軍
 王禹心 社女乙組第一量級 冠軍
 王羿宣 社女乙組第五量級 冠軍
 蔡承翰 社男乙組第七量級 亞軍
 賴柏霖 社男乙組第四量級 亞軍
 王旻純 社女乙組第三量級 亞軍
 潘彥賓 社男乙組第一量級 季軍
 陳恩佑 社男乙組第二量級 季軍

※衛生組

一、中央餐廚注意事項宣導：

- (一)如各班於中午用餐時發現異物，請導師或學生立即通知衛生組或午餐秘書至班上收取異物並拍照，以便進行合約相關的處置。

- (二) 如班級用餐飯量或副菜量不足，再請導師或學生向午秘反應或向衛生組告知，會請廠商加量，如果臨時飯菜量不足，可至體育器材室午餐秘書處使用備餐。
- 二、由於日前同仁反應，關於教職同仁的午餐繳費可否使用電子支付的方式繳納，衛生組參考其它學校作業的方式為由午秘於每個月底各別統計教職同仁月初至月底的用餐費用，再請出納組製作繳費單，再由午秘發給同仁繳費。另外，如果有同仁希望以現金方式繳納，也可跟午秘登記，就不會發放繳費單。

※健康中心

- 一、本校八年級學生人類乳突病毒疫苗預計於 115/04/23(四)施打。
- 二、依據衛福部疾管署疾病監測資料，為防範校內群聚，請教職員同仁與學生養成正確洗手及勤洗手，另外注意呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生，如有生病身體不適須就醫，也請導師提醒學生要留意自身健康狀況，並落實「生病不上班、不上課」。
- 三、教育部國教署推動校園提供多元生理用品方案，如本校女學生及同仁臨時急需衛生棉，可至健康中心或學務處領取。
- 四、提醒同仁留意自身健康狀況，如有生病身體不適須就醫，也請導師提醒學生要留意自身健康狀況，並落實「生病不上班、不上課」。

※生輔組

- 一、4/24(五)第五節於活動中心辦理高中部菸害防制暨健康促進講座。
- 二、高三有參加分科考試學生，於 4 月 30 日段考結束後至畢業前如需請長假，需檢附相關證明；內容需敘明學生 000 為準備分科考試，於 0 月 0 日至 0 月 0 日需至何處補習或溫書，最後需有家長簽名；另外其他學生如需請假則比照一般請假規定辦理。
- 三、麻煩各位行政同仁協助並轉達所屬夥伴，遞送線上公假單請以班級為單位，並點選此團體假單使用假單線上簽核選項。

請假類別 生理假 事假 病假 公假 喪假 不可抗力 防疫隔離假 產前假

分娩假 流產假 育嬰假 其他特殊事故 防疫假 婚假 陪產假

身心調適假

日期類型 日期請假 區間請假 週期請假

1. 點選公假、選擇日期及輸入事由

請假日期 115/03/16

+ 新增日期

請假事由 請輸入請假事由

附件 選擇檔案

記錄人員 校

提醒您：團體假單送出後，立即生效

請假學生 選擇請假學生 選擇團體假單學生群組

將學生清單加入團體假單群組

2. 這裡請打勾，才會經過班導師

送出假單 取消

<總務處>

※事務組

- 一、教育局補助本校「至善樓性別友善廁所建置計畫」預計本月完成規劃設計書圖審查，下個月辦理工程招標，全案預計於8月底前完成。
- 二、教育局上個月已來函核定本校「校園路燈更新計畫」案，後續將辦理招標作業。
- 三、4/29(三)上午11:10將於第一會議室召開綜合大樓二期工程籌備小組會議，與會人員含校長、家長會長、秘書、各處室主任、各年級級導師及高中各領域召集人。

※出納組

- 一、114下註冊費繳費目前高中尚有44人未繳費，國中則有25人未繳費，再請各班導師協助提醒學生儘速繳費。

※文書組

- 一、請行政同仁們留意：依《機關檔案管理作業手冊》相關規定，公文辦畢後應於5個工作日內完成送件歸檔。請各公文承辦人配合辦理，謝謝。

<輔導處>

一、高三模擬面試

(一)日期：4/24(五)下午

(二)試場規劃：

第一會議室(考生準備室)、地科教室(口試委員會議)、學科教室2、學科教室3、團體諮商室、前/後諮商室、2樓資源班教室。

(三)服務團隊：高中部生涯種子學生。

	時間	活動	地點	負責同仁
1	13:20 - 13:55	1、集合及報到 2、口試規則說明 3、面試注意事項 4、學生預備	預備教室 第一會議室	紫云組長 茜茹老師 生涯種子(場控組)
2	13:20 - 13:55	口試委員說明會	地科教室	校長、輔導主任、生涯種子(總召、副召、備審資料)
3	14:00 - 16:30	考生面試	面試教室	依班級座號

二、高三 114-2、114學年度 學習歷程時程：

2/11-4/6(日)	學生 上傳 114-2 課程學習成果、多元表現 截止日。
4/8(二)	教師 認證 114-2 課程學習成果截止日。
4/10-4/12(日)	學生 勾選 114 學年度課程學習成果、多元表現。
4/13(一)	註冊組及社團活動組 提交 114-2 高三學生基本資料。 實研組及社團活動組 提交 114 年度高三課程學習成果、多元表現。
4/14-4/16(四)	學生確認 114-2 基本資料、114 學年度課程學習成果、多元表現 收訖明細。

三、9年級教育會考考生服務：

(一) 日期：5/16-17(預定於4/10(五)發通知單，4/17(五)前收費)

(二) 服務團隊：行政同仁(輔導處、學務處)、九年級導師。

(三) 協助事項：

1. 學生午餐代訂便當(90元梁社漢)
2. 5/16-17專車(300元/位，北海岸)
3. 5/15(五)看考場專車(100元/位)
4. 考前叮嚀：5/11(一)早自習時間
5. 學生作息(用餐、午休)
6. 停車證：待淡水商工通知
7. 各班簡易式保管箱(可放手機或下午點心)。

●5/16(第一天)：

時 間	7:00 8:20	8:20- 9:40	9:40- 10:20	10:20- 11:50	11:50- 12:30	12:30-13:00 午休	13:40- 15:00	15:00- 15:40	15:40 - 16:40
流 程	各班 自習	社會 (含說明)	各班 自習	數學 (含說明)	午餐	午休	國文 (含說明)	各班自 習	寫作 (含說明)

●5/17(第二天)：

	7:00-8:00	8:20-9:40	9:40-10:20	10:20-11:30	11:30-12:00	12:00-12:30
流 程	各班自習	自然 (含說明)	各班自習	英語(閱讀) (含說明)	各班自習	英語(英聽) (含說明)

<圖書館>

※讀服組

一、115 年赴韓國教育旅行將於 5/18-22 日舉行，共 32 名高、國中學生參加，近期將集合學生完成分組，並進行行前訓練事宜。

※採編組

一、國中部七、八年級將於 4/17(五)3、4 節活動中心，舉辦與作家有約講座。邀請旅讀作家--陳焜蒞校演講，主題：『後數位世代讀寫革命』——一堂面向未來的語文思

辨課。歡迎有興趣的同仁亦可到場聆聽。

- 二、國中部七、八年級 4/17(五)早自習 7:40，請圖書股長帶著小幫手，至圖書館領回班級書箱Ⅱ。回程會有小義工的推車、電梯服務。
- 三、114 學年度下學期畢業專刊已發下，請國九、高三各班將稿件(一張照片 JPG 電子檔+照片主題、50 字以內文字說明)，於 4/15(三)前回寄採編組彙整。
- 四、國中部閱讀心得寫作比賽，已於 4/7(二)朝會完成頒獎。獲獎同學也將為班上的閱讀競賽積分大進補。第 1、2、3 名、佳作，將分別加 5、3、2、1 分。以鼓勵同學多閱讀，認真寫作，提升讀寫能力。
- 五、全國高中閱讀心得寫作比賽成績，將於 4/16 放榜。高中國文科提出之 AI 作品氾濫問題，也提請中心學校因應，討論解決方案。希望不會因此扼殺學生之寫作空間與創作能力。

※資訊媒體組：

- 一、配合新北市教育局資訊中心 3/16 情資，因 OpenClaw 工具具有高本機高權限，且近期有多項 CVE 漏洞，存在高度資安風險。教網中心同步對 OpenClaw 進行阻擋措施，請老師們勿於公務環境架設或使用 OpenClaw，以維護資通安全。
- 二、近期校務行政系統遭受不少資安攻擊，教育局接下來會進行下方相關措施：
 - (一) 資訊業務、人事業務、學籍業務承辦人的桌機帳密千萬不要與校務帳密相同，讓校務帳密只用在操作校務行政系統。
 - (二) 檢視人事管理模組、學籍管理模組、帳號管理模組是否有賦予特定用戶存取權限，模組權限局端將會以預設權限進行調整。
 - (三) 檢視資訊組長、人事主任、註冊組長等高權限職稱是否有多人共用情況。
 - (四) 檢視帳號管理模組清單中是否有非預期之帳戶或姓名出現。
 - (五) 全面清查共用帳號或測試帳號並於相關模組中設定離校。
- 三、因應校務系統資訊安全威脅挑戰，教育局將落實登入安全措施如下：
 - (一) 強化密碼安全原則：弱密碼自設定起七日以上未符合密碼安全原則者將予以停用帳號之處置(密碼須符合英文加數字共 8 碼)。
 - (二) 遵循最低權限原則：移除非業務之管理權限並停用相關設定功能，因考量各處室業務有辦公需求，需要其他處室權限，規定如下，請參考附件之預設權限表，若因業務而有相關模組需求，請至校園網站->圖書館服務，填寫校務行政權限變更表。
 - (三) 強制多重因子驗證：本局所屬教職員工、家長及志工等非學生身分登入校務系統、校園通、單一簽入時除帳密驗證外強制選擇電子郵件信箱、手機簡訊或行動應用程式一次性密碼進行第二階段驗證，此措施將於年度第二季開始陸續執行。
 - (四) 限制網路位址存取：校端最高管理帳號 (root) 以及具有特權模組存取權之帳號皆適用，特權模組計有：人事資料管理模組、新舊學籍管理模組、學生帳號設定模組、校園志工管理模組、家長人事管理模組、教師帳號管理模組、學生帳號管理模組、志工帳號管理模組、家長帳號管理模組、處室權限控管模組、異動管理

模組等，未來將視需要動態調整特權模組清單，特權模組之操作將限制網路來源位置為各校內部私有行政人員專用網段

(五) 上述所有措施將於年度第二季開始陸續執行，請各處室各承辦人評估所需要變更的模組權限，以利於後需的調整變更。

四、提供資安健檢工具，請每位行政同仁，安裝後執行，並掃描電腦。同步會後寄相關說明至各位的信箱，請務必執行健檢工具，執行後回傳執行結果至資訊組信箱。

五、依據最新資通安全相關規定，每年全校每位同仁需接受 3 小時的資訊安全訓練，今年度安排於暑假備課日執行，請全校教職員務必參加。

六、依據 115/03/13 教育局相關規定，若以校內預算採購下方設備，需要發函至教育局進行通報。

序號	種類	細項
1	資訊財物	(1)電腦設備：個人電腦、工作站、27吋以下顯示器、筆記型電腦、平板電腦、平板充電車、電子白板、觸控式螢幕(註明尺寸;內嵌式/移動式)、雷板
		(2)I/O週邊設備：印表機、多功能事務機、繪圖機、掃描器、投影機、讀卡機
		(3)網路設備：交換器/路由器、無線AP(無線基地台、無線網路裝設)、無線網路控制器、數位電話及防火牆
		(4)其他資訊設備：機房用不斷電系統、門禁系統、監視器與系統、廣播系統、電子看板、無人機、AR/VR設備、學習套件類(含機器人、樂高等)
2	資訊勞務委外	資訊系統之開發及維護(Web、APP)、網站建置、內容更新及維護、資料庫管理等
3	軟體與授權	電腦作業系統、辦公軟體、防毒軟體、專屬用途軟體、作業系統授權、AI相關帳號授權、排課軟體(限單機使用，產出課表後匯出)
4	地理資訊(GIS)	地理資訊相關系統建置、維護及圖資採購費用
5	資訊委外人力	資訊專業人力駐點服務。
6	雲端服務	租用外部雲端資源(如AWS, Azure, Google Cloud)或相關租賃服務

(一) 非上表項目無須報局，向教育報備須註明：

1. 敘明採購品項、數量、用途。
2. 敘明金額、經費來源科目。

3. 如需動用以前年度剩餘款，請於公文中敘明補辦預算或超支併決，並檢附基金用途明細表。

4. 附件需有報價單或網路查價紀錄、基金用途明細表、資訊設備一覽表。

七、資訊教育報告事項：

- (一) 歡迎各領域各年段同仁參加本校數位學習精進計畫，新年度計畫尚未開始，加入即可獲得 Gemini pro 帳號一組，數量有限，請有意願的同仁寄信給資訊媒體組長告知。
- (二) 有配發到 Gemini pro 的同仁，建議參加 Gemini pro 教師研習，以便了解 pro 帳號相關功能。
- (三) 近期借用平板需求較大，請同仁提早 1 個工作天進行借用，請勿當天填寫借用單，馬上要借，方便圖書館同仁進行數量調配。

<人事室>無

<會計室>無